



SETTORE SERVIZI SOCIALI DEMOGRAFICI EDUCATIVI
Servizi Educativi

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA
PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' GRAVE DI SCUOLA
STATALE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1°GRADO AA. SS. 2023/2024 — 2024/2025 – 2025/2026**

CIG 948632288E

**GARA EUROPEA GESTITA TRAMITE
PIATTAFORMA TELEMATICA**

procedura: aperta, art. 60 di decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m. e i.
criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e
i. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER GLI ALUNNI
CON DISABILITA'GRAVE DI SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI 1° GRADO A.S. 2023/24-2024/25-2025/26

INDICE:

PREMESSE – NORME DI RIFERIMENTO

ART 1 – OGGETTO

ART 2 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ART 3 - BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

ART 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART 5 - DURATA DEL SERVIZIO

ART 6 - CARATTERISTICHE E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

ART 7 - LUOGO ESECUZIONE

ART 8 - PRESTAZIONI

ART. 9 - SPECIFICAZIONI DELLE PRESTAZIONI

ART 10 - ORARI E MONTE ORE DEL SERVIZIO

ART 11 - PERSONALE

ART 12 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

ART 13 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

ART 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

ART 15 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI

ART 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART 17 - ESECUZIONE IN DANNO

ART 18 - CONTROLLI

ART 19 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

ART 20 - POTERI DI CONTROLLO E VIGILANZA

ART 21 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E SUE FUNZIONI

ART 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

ART 23 - PENALITA'

ART 24 - RISOLUZIONE

ART 25 - REVOCA E RECESSO

ART 26 - PRIVACY

ART 27 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**ART 28 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI
PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

ART 29 - SPESE IMPOSTE E TASSE

ART 30 - CAUZIONI

ART 31 - FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO O MORTE DEL TITOLARE

ART 32 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE

ART 33 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

ART 34 - RINVII NORMATIVI

Allegato:1	Elenco Istituzioni Scolastiche Statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel Comune di Andria
-------------------	---

PREMESSE – NORME DI RIFERIMENTO

L'appalto è disciplinato da:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i.(indicato anche con *Codice dei Contratti*);
- L.104/92 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.*”(Pubblicata in G. U. 17 febbraio 1992, n. 39, S.O.);
- dalle disposizioni speciali contenute nella Legge Regionale 10/7/2006, n. 19 e s.m.i.,
- Regolamento Regionale 18/1/2007 n. 4 e s.m.i.,
- decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*“ che contiene al Titolo I, Capo I, negli articoli dall'1 al 9, la “*Semplificazioni in materia di contratti pubblici*”;
- *decreto legge del 30 aprile 2022 n.36.*

ART 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto **l'affidamento del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica per gli “alunni in situazione di disabilità grave” frequentanti le Scuole Statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado esistenti sul territorio del Comune di Andria**, al fine di rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica ed ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio, ponendoli in condizioni analoghe a quelle dei coetanei normodotati o in condizione di meno grave disabilità.

I servizi di assistenza specialistica “*rappresentano prestazioni aggiuntive*” rispetto all'assistenza di base di competenza del personale scolastico.

L'assistente per l'autonomia o la comunicazione, qualora contemplato nel PEI (Piano Educativo individuale) dell'alunno, ha il compito di facilitare in sinergia con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti della classe, il processo relazionale e partecipativo dell'alunno disabile grave durante le attività scolastiche ed extrascolastiche.

ART 2 - FONTI DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato dai Fondi del Bilancio Comunale e dai trasferimenti vincolati del Fondo di solidarietà Comunale.

ART 3 - BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto soggetto a ribasso è pari a € 3.762.010,91 al netto di IVA e per complessivi € 3.950.111,46 Iva inclusa al 5%.

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art 35 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è di € 3.762.010,91 Iva esclusa compresa la proroga di mesi sei per lo svolgimento della nuova gara d'appalto.

L'importo indicato è stato determinato sulla base di una stima di circa n.450 alunni con disabilità grave, fermo restando che qualora, nel corso dell'anno scolastico, si verificasse una riduzione del monte ore erogabile per circostanze imprevedibili saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

L'importo a base di gara di € 3.762.010,91 oltre Iva al 5% non prevede gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono pari a 0,00.

Relativamente al servizio da affidare si ritiene che le attività richieste sono riconducibili ad attività intellettuali e non rientrano in quanto previsto dall'art 26 del D. lgs 81/08 a motivo per cui il DUVRI non deve essere redatto e pertanto l'importo per oneri da interferenza è pari a 0,00.

Il prezzo posto a base di gara, **al netto di Iva** e pari ad euro 21,00 per singola ora di servizio effettivamente prestata (costo orario medio del personale comprensivo delle spese-generalì, di gestione e contrattuali e utile).

Il monte ore totale dell'appalto per gli anni scolastici 2023/24–2024/25–2025/26 è di 161.935 ore, e per eventuale proroga tecnica per 6 mesi il cui servizio sarà erogato nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2026, il monte ore è di 17.208.

All'inizio di ogni anno scolastico si individuerà il numero delle ore settimanali da erogare previa individuazione degli alunni bisognevoli di assistenza e del budget finanziario impegnato per ciascun anno scolastico.

Il monte ore settimanale di assistenza non è assolutamente vincolante per la Stazione appaltante ma si tratta di budget indicativo che sarà utilizzato ai fini di dare attuazione al “Piano Operativo” per ciascun alunno.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verifichi un aumento dei casi che hanno diritto all'assistenza e non fossero disponibili risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle di aggiudicazione dell'appalto, si procederà alla rimodulazione del monte ore settimanale, sempre nell'ambito del monte ore complessivo annuale.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verifichi una diminuzione del monte ore complessivo annuale per riduzione del numero degli alunni bisognevoli di assistenza, o per avvio ritardato delle attività, l'aggiudicatario dovrà diminuire il personale in servizio e allo stesso verranno liquidate le ore effettivamente prestate.

ART 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

I soggetti destinatari del Servizio sono gli alunni diversamente abili, in possesso del verbale di visita collegiale per l'individuazione della disabilità grave (art 3 comma 3 e 13 c.3 L.104/92 e del DPCM 185/2006, e relativo Regolamento n. 6 della Regione Puglia dell'8.03.2007) sulla base di quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato (PEI).

L'attribuzione del servizio di assistenza ai singoli casi segnalati dai Dirigenti Scolastici (sia nuovi casi, che casi già assistiti negli anni precedenti), su richiesta scritta dei genitori, viene effettuata nel mese di settembre di ogni anno scolastico e comunque, prima dell'avvio delle attività scolastiche.

A tal fine viene redatto il "Piano Operativo" a cura del Dirigente Settore Servizi Sociali e Educativi, sentiti il Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Asl Bat e i Dirigenti Scolastici interessati.

Tale Piano sarà redatto per ogni anno scolastico.

L'assistenza sarà garantita ad ogni alunno in situazione di handicap grave secondo il monte ore massimo settimanale concordato.

Prima dell'avvio del servizio il RUP fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore individuale. L'elenco iniziale potrà subire variazioni in corso di esecuzione del servizio su autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio Pubblica Istruzione o suo Delegato.

Resta inteso che l'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi al servizio.

ART 5 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio é di tre anni scolastici 2023/24-2024/25-2025/26 con decorrenza dal 01/10/2023 fino al 30/06/2026.

L'inizio ed il termine del servizio sono decisi dalla Stazione Appaltante in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali ed è prorogabile nelle more dello svolgimento della nuova gara d'appalto per un periodo massimo di 6 (sei) mesi

Tuttavia, la stazione appaltante potrà disporre l'avvio e l'esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta in appalto, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e.i.)

ART 6 - CARATTERISTICHE E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà effettuato dalla Ditta appaltatrice sulla base del "Piano Operativo" di cui al presente Capitolato che sarà trasmesso dal Dirigente del Settore Servizi Sociali Educativi prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Tale Piano sarà definito tenendo conto di:

1. scuole in cui attivare il servizio;
2. numero degli alunni da assistere;
3. articolazione dell'orario da effettuare;
4. Il servizio dovrà svolgersi nell'ambito del monte ore previsto.

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato nelle scuole statali dell'infanzia primarie e secondarie di 1° grado in base alla loro articolazione settimanale di apertura, e comunque nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole.

Durante l'esecuzione del servizio dovrà essere garantita, almeno per l'intero anno scolastico, la permanenza dello stesso operatore sull'alunno assistito, salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati.

Il servizio sarà sospeso in caso di assenza dell'alunno assistito.

In caso di assenza improvvisa dell'alunno, qualora l'operatore non sia stato preventivamente avvisato, sarà riconosciuto all'impresa aggiudicataria il pagamento della sola prima ora.

Il numero delle ore settimanali di assistenza specialistica, sommato al numero delle ore settimanali di insegnamento di sostegno, non potrà eccedere le ore settimanali del tempo scuola previsto per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado. Ove ciò si verifici, le ore del servizio di assistenza verranno ridotte fino a coprire il tempo scuola residuale non coperto dal sostegno.

ART 7 - LUOGO ESECUZIONE

Il servizio sarà svolto presso le Istituzioni Scolastiche Statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel Comune di Andria, come da elenco allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART 8 - PRESTAZIONI

L'appalto ha per oggetto l'attuazione del Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili delle scuole

statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel Comune di Andria con prestazioni socio educative.

Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili opera all'interno di un progetto educativo e formativo (PEI) che, mediante apposite figure specialistiche, mira alla crescita armonica della personalità dell'alunno in situazione di disabilità favorendone l'integrazione, la crescita educativa, l'autonomia e l'apprendimento in sinergia con le altre figure garantite dalla scuola quali: l'insegnante curriculare, l'insegnante di sostegno e gli altri docenti della classe, il processo relazionale e partecipativo dell'alunno disabile durante le attività scolastiche.

Tra le prestazioni del Servizio oggetto del presente affidamento rientrano le sotto elencate attività, indicate solo in via esemplificativa e non esaustiva:

- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base, di autonomie sociali e di comunicazione intenzionale;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;
- Cura delle relazioni con la famiglia, la scuola e la comunità al fine di favorire un inserimento armonico del minore e una reale integrazione dello stesso nei diversi luoghi di vita;
- Affiancamento e supporto educativo-didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).

L'attività suddetta si svolgerà presso l'istituzione scolastica frequentata dall'alunno.

Il servizio deve essere gestito in stretta collaborazione con il soggetto aggiudicatario, individuato da questa stazione appaltante, secondo le modalità contenute nel presente capitolato, fatto salvo le migliori proposte quali derivanti dall'offerta tecnica del soggetto aggiudicatario.

Il servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili prevede:

- 1) Un lavoro rivolto all'alunno disabile che consiste in:
 - a) *lavoro diretto con l'utente*: comprende l'attività relativa alla gestione del progetto individuale predisposto;
 - b) *lavoro per l'utente*: riunioni con enti e servizi territoriali coinvolti nei progetti educativo individualizzati, formazione, ecc..
- 1) Un lavoro di coordinamento del servizio e del personale di assistenza.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire interventi assistenziali-educativi presso le scuole di competenza in favore di alunni con disabilità tali da non compromettere la possibilità di una adeguata integrazione e partecipazione alle attività scolastiche. Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili, oltre ad assicurare l'erogazione delle prestazioni ai propri utenti sulla base di progetti educativi individualizzati, deve garantire il seguente intervento:

- a) perseguire attività di integrazione e scambio con tutte le realtà educative presenti sul territorio in modo da promuovere ed agire attraverso un lavoro di rete, nel rispetto delle funzioni che ciascun attore può svolgere.

ART. 9 - SPECIFICAZIONI DELLE PRESTAZIONI

Il personale impiegato nel servizio, deve fornire adeguata assistenza per gli aspetti socio-relazionali ed a sostegno dell'autonomia personale degli alunni diversamente abili.

Nello specifico il personale dovrà:

- costruire in accordo con i docenti della classe un proprio piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno diversamente abile;
- assumere conoscenze complete sull'alunno diversamente abile partecipando ai lavori di messa a punto del Profilo Dinamico Funzionale e del P.E.I.;
- proporre quanto ritenga utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno nell'ambito del percorso scolastico;
- garantire il supporto per l'uso di strumenti protesici.

Sono da ritenersi tassativamente esclusi gli interventi di assistenza di base, di competenza dell'Istituzione Scolastica Statale.

ART 10 - ORARI E MONTE ORE DEL SERVIZIO

A seconda del tipo e dell'ambito di intervento educativo a favore dell'alunno disabile grave previsto nel concreto progetto educativo, **viene definito il piano orario d'intervento per utente, attraverso l'assegnazione di un monte ore** massimo settimanale determinato in relazione al progetto individuale (PEI- Piano Educativo Individuale) secondo il monte ore stabilito per contratto, che potrà essere modulato in base alle esigenze derivanti dalla programmazione. Il monte ore complessivo è stabilito nel contratto in relazione al numero dei soggetti da assistere e alle risorse finanziarie assegnate.

Prima dell'avvio del servizio l'Ufficio Pubblica Istruzione fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli

alunni con disabilità grave da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore individuale.

Il monte ore totale dell'appalto per gli anni scolastici 2023/2024-2024/25-2025/26 è di 161.935 ore e per eventuale proroga tecnica per 6 mesi il cui servizio sarà erogato nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2026, il monte ore è di 17.208.

Il monte ore annuale viene stabilito annualmente in base al numero degli alunni con disabilità grave e con il budget finanziario annuo impegnato nel Bilancio Comunale.

ART 11 - PERSONALE

L'operatore economico dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per il conseguimento dei risultati richiesti nel presente capitolato. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle metodologie e tecniche educative, sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione si farà riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

L'organizzazione del servizio dovrà essere improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e deve essere costantemente sottoposta a verifica e valutazione. Il Servizio per l'integrazione scolastica e dei diversamente abili dovrà essere coordinato da una figura professionalmente competente sia sul piano educativo che organizzativo, quale il **COORDINATORE**, il quale, deve essere in possesso dei titoli di laurea prescritti dalla normativa vigente per l'accesso alle qualifiche di educatore socio-pedagogico, ovvero di pedagogista. Sono fatte salve, comunque, le posizioni di coordinamento già ricoperte nelle strutture e nei servizi sulla base delle disposizioni previgenti alla data del 01.01.2018.

Il Coordinatore sarà il referente per il Comune di Andria Ufficio Pubblica Istruzione, pertanto dovrà assicurare la costante reperibilità.

Il Coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, dal contratto e dalla proposta educativa che si andrà a condividere con l'Ufficio Pubblica Istruzione.

Sarà compito del coordinatore riorganizzare il servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute. Il Coordinatore farà da tramite tra gli utenti, l'operatore economico aggiudicatario e allo stesso perverranno tutte le disposizioni impartite dal Dirigente e/o dal RUP.

Il Coordinatore curerà l'andamento delle relazioni sugli interventi agli alunni supportati, che gli educatori dovranno elaborare con cadenze prefissate. Produrrà, inoltre, rendicontazione mensile dell'attività, che dovrà contenere il monte ore assegnato per singolo alunno e le ore effettivamente effettuate; documenterà l'andamento del servizio stesso attraverso la stesura di almeno 2 relazioni gestionali da consegnare all'Ufficio Pubblica Istruzione entro fine gennaio e fine maggio.

Nel caso di prolungata assenza del coordinatore, l'appaltatore dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione dello stesso con altra figura di pari professionalità.

Al Coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

- garanzia della tenuta e della qualità del servizio;
- definizione della programmazione e progettazione degli interventi di assistenza educativa specialistica;
- partecipazione alle attività di verifica sull'andamento del servizio;
- coordinamento delle riunioni d'equipe che dovranno tenersi con cadenza almeno mensile;
- coordinamento e l'integrazione interna ed esterna delle varie iniziative del servizio suddetto (facilitando i rapporti con le altre figure professionali e con le altre attività, interagendo con gli altri servizi territoriali che si occupano dei disabili e delle loro famiglie, con la dirigenza scolastica, con i referenti del gruppo handicap nonché con le figure specialistiche esterne, ove si renda necessario, concordando le modalità operative dei singoli interventi ecc.);
- organizzazione generale del servizio, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso, essendo il responsabile per quanto attiene alla programmazione educativa delle attività, dell'organizzazione e del personale del servizio;
- programmazione educativa del servizio, in sintonia con le indicazioni espresse dagli educatori, controllandone l'attuazione;
- definizione del modello organizzativo, predisponendo i turni di servizi, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa (coordinamento intermedio delle altre figure professionali impegnate nelle attività, organizzare, insieme agli operatori, l'orario settimanale lavorativo, preparare la programmazione mensile, coordinare e condurre l'equipe, ecc.);
- promozione della continuità educativa, orizzontale e verticale;
- promozione dell'aggiornamento e della formazione permanente del personale;
- coordinamento della propria attività con i competenti servizi dell'AUSL per l'integrazione degli utenti e per la più ampia attività di prevenzione della salute dei disabili;
- cura dei rapporti con l'Ufficio Pubblica Istruzione con le altre istituzioni del territorio, in particolare

con le scuole;

- valutazione dell'efficienza e l'efficacia del servizio e proporre le soluzioni utili al loro miglioramento;
- collaborare per i casi seguiti dagli operatori sociali territoriali al fine di una condivisione ed integrazione del progetto educativo del singolo disabile;
- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati, collaborando con il referente comunale;
- rispondere della verifica dei progetti attuati

Per lo svolgimento del Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili, oltre al Coordinatore, l'ente gestore dovrà assicurare la presenza di EDUCATORE, in possesso della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico e della qualifica di pedagogo di cui alla legge 27 dicembre 2017 n. 205, commi 594-598".

E' richiesta, altresì, la presenza di educatori specializzati a seconda del tipo di handicap, a titolo di esempio si precisa che, in via minimale:

- in presenza di minore "non udente", l'educatore che dovrà essere impegnato nel servizio dovrà conoscere in maniera appropriata il linguaggio dei segni (LIS);
- in presenza di minore "non vedente", l'educatore che dovrà essere impegnato nel servizio dovrà essere specializzato e/o esperto nelle metodologie e nelle tecniche didattiche per alunni affetti da minorazioni visive ed aggiuntive e con pluriennale esperienza nel settore dell'educazione e dell'istruzione dei non vedenti anche pluriminorati;
- in presenza di minore "con autismo", l'educatore che dovrà essere impegnato nel servizio dovrà essere specializzato e/o esperto nell'utilizzare con efficacia metodologie e tecniche specifiche di analisi del comportamento (metodo ABA o altro metodo avanzato) con un focus particolare sulle esigenze educative degli alunni affetti da questa patologia.

L'educatore è un operatore che svolge la propria attività mediante la formulazione e l'attuazione di progetti educativi caratterizzati da intenzionalità e continuità, volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale e di inserimento e partecipazione agendo sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare, sul contesto ambientale e sull'organizzazione dei servizi in campo educativo.

L'educatore, in collaborazione con le altre figure professionali presenti nella scuola, svolge le seguenti attività:

- coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al Piano Educativo Individualizzato;
- attiva interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento;
- collabora con gli insegnanti e il personale della Scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap, a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative;
- partecipa, in maniera volontaria e non retribuita:
 - agli incontri previsti per la formulazione del PEI;
 - agli incontri del Gruppo di Lavoro Handicap (GLH) per programmare attività ed interventi che coinvolgono l'alunno disabile;
 - agli incontri di verifica con il referente del servizio.

ART 12 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

E' fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di gestire il servizio oggetto del presente capitolato mediante personale in numero idoneo e sufficiente ad assicurare il servizio medesimo, come risultante dall'offerta tecnica che sarà presentata in sede di gara. Il Comune di Andria è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di procedere al corretto inquadramento giuridico ed economico e di assumere l'onere retributivo delle figure professionali impiegate nella gestione dei servizi di che trattasi, secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia. Al fine di venire incontro alle esigenze degli utenti e ridurre il "turn over degli operatori", l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori, a mezzo contratti di durata pari alla durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio e favorire il miglior rapporto relazionale (conformemente all'offerta tecnica prodotta in sede di gara), salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati.

Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di

Lavoro di categoria delle cooperative, e nei modi previsti dall'art. 83 dello stesso, e/o dei CCNL equivalenti, e comunque non inferiori ai trattamenti previsti dai CCNL sottoscritti dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative a livello nazionale ed ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi territorialmente competenti.

La stazione appaltante, ogniqualvolta accerti, a mezzo ispettorato del lavoro, violazioni degli obblighi contrattuali relativi al personale, previa contestazione all'impresa aggiudicataria, opera una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni ai sensi dell'art. 30 del dlgs n. 50/2016 e s. m. e i. che può essere svincolata solo in seguito a verifica di conformità e rilascio del DURC.

L'aggiudicatario, inoltre, deve portare a conoscenza del proprio personale che la Stazione appaltante è totalmente estranea al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione Appaltante. Tale previsione deve essere espressamente sottoscritta dal personale nei contratti di lavoro a stipularsi. Lo stesso è tenuto a svolgere idonea attività di formazione e aggiornamento per il personale adibito al servizio di cui al presente Capitolato favorendo la partecipazione del proprio personale ad iniziative formative poste. Le ore di formazione sono da considerarsi ore di lavoro obbligatorio aggiuntive rispetto alle ore di attività corrente.

L'eventuale costo relativo a tale attività sarà a suo carico senza alcun onere.

ART 13 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria deve garantire la sostituzione nella stessa giornata del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro in possesso dei requisiti indicati nel presente capitolato.

Ogni sostituzione dovrà essere comunicata via pec nella stessa giornata, alla Stazione Appaltante: pubblicaistruzione@cert.comune.andria.bt.it

La Ditta aggiudicataria inoltre garantisce l'immediata sostituzione di quel personale che risulti aver commesso gravi negligenze o non espletati in modo adeguato i compiti propri del servizio come descritti nel presente Capitolato.

Gli oneri riguardanti le sostituzioni del personale sono a carico totale dell'impresa aggiudicataria.

ART 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'impresa aggiudicataria, oltre ad essere tenuta, come per legge, a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci e dei dipendenti impiegati nelle attività e prestazioni, è tenuta all'osservanza del C.C.N.L. del settore di appartenenza corrispondendo trattamenti comunque non inferiori a quelli previsti dai CCNL sottoscritti dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative a livello nazionale e al rispetto delle normative vigenti in materia di provvidenza, assistenza, assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche.

L'impresa aggiudicataria solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari, nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:

1. comunicare all'avvio del servizio elenco nominativo del personale che impiegherà nel servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione/sostituzione;
2. designare un referente che rappresenti per il Comune e gli operatori la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e che espliciti funzioni di coordinamento;
3. trasmettere al RUP, prima dell'avvio del servizio, l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali e assicurativi del personale impiegato nell'attività di cui trattasi;
4. esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertati dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalati dalle competenti autorità, il R.U.P. procede ai sensi dell'art. 30 del dlgs. n. 50/2016 e s. m. e i.
5. redigere relazione semestrale sull'andamento e sulla valutazione del servizio reso, da trasmettere all'Ufficio P.I., a cura del Rappresentante legale dell'Impresa;
6. fornire appena avviato il servizio, l'elenco degli operatori assegnati agli alunni disabili da assistere;
7. assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore per lo stesso utente;
8. fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
9. ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri per gli interventi necessari a garantire la sicurezza e la salute per il personale, per gli utenti e comunque per ogni soggetto coinvolto o interessato dal servizio, nell'ambito **dell'emergenza sanitaria COVID-19** per tutta la sua durata.

10. L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco.
11. individuare, all'avvio del servizio, sul territorio del Comune di Andria una sede operativa logistica presso la quale porre in essere tutte le attività organizzative relative al servizio (riunioni con il personale, informazioni all'utenza ed al cittadino ecc) di cui sarà data comunicazione al dirigente dell'Ufficio Pubblica Istruzione, dell'ubicazione, numero di telefono (attivo, almeno dalle ore 8,00 alle ore 14,00) nonché ogni altro riferimento utile (mail...ecc)
12. garantire la sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico totale dell'aggiudicatario. In caso di sostituzione di personale, la ditta darà apposita comunicazione, almeno 7 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, del nuovo operatore con invio curriculum;
13. assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;
14. in caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ufficio P.I. dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

ART 15 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI

Il corrispettivo è quello risultante dagli atti di gara e non potrà in nessun modo essere variato durante l'intera durata contrattuale, è riferito al numero effettivo di ore di assistenza specialistica, erogate in rapporto agli alunni assistiti e si intende accettato dall'Impresa aggiudicataria a suo totale rischio.

- Il corrispettivo per ogni prestazione oraria, effettivamente resa, s'intende comprensivo di spese generali, costo di coordinamento, ecc.
- L'ora di assistenza a favore dell'alunno è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.
- Alla fattura del mese di riferimento deve essere allegato il corrispondente riepilogo mensile delle ore di servizio effettivamente prestate.
- Il prospetto mensile per ogni alunno fruitore del servizio, con l'indicazione del monte ore complessivo erogato allo stesso nel mese di riferimento e del nominativo dell'operatore assegnato. Tale elenco sarà vistato dal Dirigente Scolastico interessato e sottoscritto dall'impresa aggiudicataria.

La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 (trenta) gg dalla data di ricezione delle stesse tramite il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dalla Agenzia delle Entrate e dovranno essere inviate alla seguente casella di posta elettronica certificata Pec: **pubblicaistruzione@cert.comune.andria.bt.it** Codice Univico d'Ufficio: **YEH8ZI**

- Le fatture, saranno pagate entro 60 giorni (sessanta) dal ricevimento a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse, non siano insorte contestazioni e previa acquisizione, da parte di questa stazione appaltante del DURC regolare.
- La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi da parte del Responsabile incaricato o Direttore della Esecuzione.
- I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/ postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche identificato con le coordinate bancarie che l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante tramite lo strumento del bonifico bancario/postale.
- Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Nel caso in cui da controlli effettuati risulti un esubero di ore fatturate rispetto alle reali prestazioni, entro trenta giorni dalla data della fattura contestata, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito.

La Stazione Appaltante potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

ART 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2021 n. 136 (vedi Bando di gara)

ART 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, a cui saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART 18 - CONTROLLI

La Stazione Appaltante, per il tramite del Dirigente del Settore Servizi Educativi, potrà disporre, in qualsiasi momento e senza preavviso, avvalendosi anche della collaborazione dei Dirigenti Scolastici interessati al servizio, controlli sulle modalità di erogazione del servizio, per verificare che l'esecuzione avvenga secondo le norme previste dal presente capitolato e dalle norme di legge.

ART 19 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità civile e penale che discenda ai sensi di legge dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose durante l'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati.

L'Impresa assume a proprio carico l'onere di manlevare la stazione appaltante da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa stazione appaltante per tali accadimenti.

A tale scopo l'impresa si obbliga a stipulare polizza assicurativa RCT nella quale deve essere indicato che la stazione appaltante è considerata "terzo" a tutti gli effetti; tale contratto assicurativo, esente da franchigia, riferito specificatamente all'espletamento del servizio in appalto e per tutta la sua durata, dovrà essere stipulato per massimali non inferiori a € 2.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 1.000.000,00 per persona ed € 500.000,00 per cose.

La stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile prestatori d'opera (RCO) con massimali non inferiori a € 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 1.000.000,00 per persona.

La polizza deve essere presentata dall'impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto.

ART 20 - POTERI DI CONTROLLO E VIGILANZA

La stazione appaltante, previo accordo con i Dirigenti Scolastici, con la partecipazione dell'aggiudicatario, potrà eseguire, **trimestralmente**, avvalendosi del direttore dell'esecuzione, **accessi in loco** per verificare che l'esecuzione avvenga secondo il presente capitolato e le norme di legge. Di tali accessi il D.E.C. dovrà redigere **processi verbali** di accertamento dei fatti che saranno trasmessi al RUP.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi si provvederà a formale contestazione da parte del RUP con lettera di invito a rimuoverle immediatamente. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, la stazione appaltante procederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto e, quindi, a sospendere il pagamento.

ART 21 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E SUE FUNZIONI

La stazione Appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) -ai sensi delle Linee guida ANAC e del DECRETO 7 marzo 2018, n. 49, che è nominato dal dirigente dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Il Direttore dell'esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile, in supporto al RUP, dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Le attività di controllo poste in essere dal D.E.C. per le verifiche in corso esecuzione del presente servizio, vertono sui seguenti profili:

- a) la qualità del servizio, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta che è attuata mediante:
- b) sopralluoghi presso gli Istituti Scolastici di esecuzione del servizio (nei tempi e modalità di cui al precedente art.20);
- c) verifiche sulla qualità assistenziale determinata dalla presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, rilevabile da fogli presenze, relazioni mensili e relazione di fine appalto. Preliminarmente ai sopralluoghi (di cui al precedente art 19) il D.E.C. avrà l'onere di comunicare al Rappresentante Legale della Ditta aggiudicataria, almeno sette giorni lavorativi prima della data stabilita, l'invito a presenziare unitamente al Coordinatore del servizio. La comunicazione, effettuata a mezzo PEC avrà valore di notifica a tutti gli effetti. In caso di impossibilità da parte della Ditta a partecipare al sopralluogo nel giorno stabilito, il Responsabile Legale dovrà darne tempestiva comunicazione entro due giorni lavorativi dal ricevimento della convocazione.
- d) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- e) il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione;
- f) adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;

- g) soddisfazione dell'utenza (tramite appositi questionari predisposti dall'aggiudicatario previa condivisione con il Servizio Pubblica Istruzione);
- h) controllo amministrativo-contabile previa attestazione di corrispondenza tra quanto fatturato ed il servizio erogato.

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto. Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale. Il direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti.

ART 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

La Ditta partecipante deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.105 c.3 del Codice.

E' vietato subappaltare integralmente il servizio sotto comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione concedente, salvo maggiori danni accertati. Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia di servizi oggetto del presente bando sia nei suoi fruitori finali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART 23 - PENALITA'

In ogni momento la Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche e controlli sull'operato, e sulla qualità del lavoro svolto, anche riguardante il corretto e cortese rapporto con gli utenti dell'operatore economico aggiudicatario, a cura del Responsabile del servizio interessato, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente Capitolato.

Qualora si verificassero da parte dell'appaltatore inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, le seguenti penalità:

- a) ritardi e/o mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui al presente capitolato: € 200,00 al giorno;
- b) inosservanza degli orari di servizio stabiliti, ritardo nell'avvio del servizio rispetto agli orari indicato, omissione totale o parziale del servizio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): € 50,00 al giorno;
- c) mancata presentazione, nei termini stabiliti, per due volte consecutive delle relazioni e/o dei programmi e piani previsti dal presente capitolato: una penalità, per il primo mese, di € 200,00 e di € 300,00 per ogni mese successivo;
- d) mancata sostituzione definitiva di un operatore a richiesta della stazione appaltante, nel caso di accertata inadeguatezza dello stesso nello svolgimento delle attività affidate: € 100,00 per ogni giorno di permanenza in servizio dell'operatore;
- e) per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia stato garantito il contraddittorio: da € 200,00 a € 1.500,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- f) inosservanza del CCNL in materia di rispetto dei tempi di retribuzione del personale, art. 83 del CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e/o CCNL equivalenti, che prevede "la retribuzione deve essere corrisposta alla lavoratrice e al lavoratore in una data stabilita non oltre il 20° giorno successivo alla fine di ogni mese", € 200,00 per ciascun dipendente.
La reiterata violazione effettuata per oltre n. 2 mensilità, anche a scapito di un solo lavoratore, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- g) violazione dei doveri da parte del personale di cui all'art. 13, comporterà una penale di € 200,00 a violazione per singolo lavoratore;
- h) ogni sostituzione di personale, seguente al primo mese di appalto, se effettuata in difformità alle previsioni dell'art. 11 e 13 comporterà una penale a carico dell'operatore di € 300,00 per ogni figura professionale variata, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.
- i) mancata presentazione di assicurazione specificatamente riferita al servizio di cui trattasi comporterà una penale di € 300,00. La reiterata omissione della presentazione della polizza, ad avvenuta applicazione della penale, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- j) mancata emissione di relativa nota di credito, entro trenta giorni dalla data di avvenuta contestazione della fattura, da parte dell'aggiudicatario nel caso in cui, da controlli effettuati, risultino errori contabili, comporterà una penale per l'operatore di €100,00 al giorno per il ritardo .
- k) mancata effettuazione delle obbligazioni contrattuali a carico dell'appaltatore, derivanti da attribuzione di punteggio effettuata in sede di valutazione dell'offerta tecnica, comporterà una penale pari a €300,00 per singolo obbligo contrattuale.
- l) irreperibilità anche telefonica del coordinatore comporterà una penale di €150,00 per singolo episodio.

m) mancata presentazione di documentazione di cui al presente capitolato, comporterà una penale di € 200,00 per singolo episodio.

Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da eventi non imputabili alle parti contraenti, i responsabili tecnici delle rispettive parti adotteranno la soluzione reputata di comune accordo più idonea.

L'applicazione della penale non comporta per la Stazione Appaltante rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore a mezzo posta elettronica certificata.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine la Stazione Appaltante qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale di cui ai precedenti paragrafi.

La ditta aggiudicataria e tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

La Stazione Appaltante si riserva di provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della ditta, il regolare svolgimento dei servizi.

ART 24 - RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art 107, la Stazione Appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia oltre che nei casi di cui all'art 108 per i casi di gravi inadempienze di seguito specificati:

- dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale che risultino fondate, oppure a seguito di un'infrazione particolarmente grave;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per le singole Amministrazioni Comunali;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica;
- avvenuta applicazione di n. 3 penali, tra quelle indicate al precedente art. 22;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che la Stazione Appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART 25 - REVOCA E RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli art. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 D.Lgs 159/2011, la Stazione Appaltante può recedere in qualunque momento dal contratto conformemente a quanto previsto dall'art 109 D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.

ART 26 - PRIVACY

Si informa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere la quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la

sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n.161 del 12 ottobre 2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo pubblicaistruzione@cert.comune.andria.bt.it, è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Nomina Responsabile

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

Titolare del trattamento:

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT - Italy

Centralino: +39.0883.290.111 - Fax: +39.0883.290225

Info & Comunicazioni: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Delegati al trattamento dei dati in conformità al GDPR :

Ciascun Dirigente di Settore per competenza. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento. I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Avv. Paolo Somma

Corso Roma n.4 Apricena (FG)

cell 3896535515 Tel. 0882/707010

E-mail : contatto.rpd@gmail.com

Pec: paolo.somma@pec.it

ART 27 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n.50 del 18.04.2016 e s.m. e i. mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2006 e ss. mm. e ii. secondo i seguenti parametri: Offerta Tecnica: **max punti 80**.

Offerta economica: **max punti 20** calcolati in base alla formula descritta nel Bando di Gara.

La documentazione tecnica, sotto forma di progetto, dovrà essere presentata con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto per le voci di seguito riportate, con pagine formato A4.

I documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e, nel caso di ATI non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno l'associazione. Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnico - progettuale si utilizzano i seguenti criteri e sub-criteri di natura qualitativa:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

In ossequio al metodo di valutazione "on-off" (Cons. di Stato n.2094/2020), i punteggi indicati con la lettera "T" vengono attribuiti sulla base del possesso o meno del relativo requisito.

A1. Qualità organizzativa dell'impresa:

MAX 30 punti

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A.1.1	<p>Capacità di contenimento del turn over degli operatori:</p> <p>Percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati negli ultimi tre anni (2019-2020-2021):</p> <p>punti 4 per cessazioni da 0 al 10% nell'ultimo triennio; punti 3 per cessazioni dal 11% e sino al 20% nell'ultimo triennio; punti 2 per cessazioni dal 21% e sino al 30% nell'ultimo triennio; punti 1 per cessazioni dal 31% e sino al 40% nell'ultimo triennio; punti 0 per cessazioni superiori al 40% nell'ultimo triennio;</p> <p>Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre autocertificazione attestante la percentuale delle cessazioni nel triennio (2019-2020-2021):</p>	4			T
A.1.2	<p>Formazione, qualificazione, esperienza professionale del personale:</p> <p>Con riferimento al numero delle figure professionali di cui la ditta si avvale in via ordinaria e continuativa per lo svolgimento delle proprie attività</p> <p>punti 0,5 per ogni figura della quale siano specificatamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione (titolo di studio e professionale, esperienza maturata)</p> <p>Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre relazione dettagliata che descriva il sistema organizzativo e gestionale, le figure professionali di cui il concorrente si avvale <u>in via ordinaria e continuativa</u>, con precisa z i o n e delle relative qualifiche e curriculum professionale.</p>	18		Q	
A.1.3	<p>Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO:</p> <p>punti 2 per certificazione di qualità rilasciata per il servizio specifico oggetto della gara; punti 1 per certificazione di qualità rilasciata non per il servizio specifico oggetto della gara;</p> <p>Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre copia della/e Certificazione/i di qualità posseduta/e.</p>	3			T
A.1.4	<p><u>Programma di aggiornamento/qualificazione del personale da impegnare nei servizi</u> (al di fuori dell'orario di servizio) con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto del servizio in gara.</p> <p>punti da 0 a 2 per piano di formazione generico punti da 3 a 4 per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori, che garantisca una buona crescita professionale del personale impiegato</p>	5	D		

	<p>punti 5 per piano di formazione dettagliato specificatamente rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione professionale dei formatori che garantisca una ottima crescita professionale del personale impiegato</p> <p>Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre il programma di aggiornamento/qualificazione con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara.</p> <p><i>N.B.: In caso di R.T.I. oppure A.T.I. l'offerta tecnica va sottoscritta da tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di quest'ultimo e dal legale rappresentante della Cooperativa per la quale il Consorzio concorre.</i></p>				
--	---	--	--	--	--

A2. QUALITA' DEL SERVIZIO:

Max 50 punti

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A.2.1	<p>Relazione tecnica illustrativa contenente il progetto di assistenza specialistica differenziato in base alla tipologia di alunni:</p> <p>La relazione descrittiva del progetto deve indicare gli obiettivi generali e specifici e le proposte migliorative e aggiuntive anche in termini di ore di assistenza. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:</p> <p>1.nessuna indicazione - punti 0 2.indicazione generica punti 4 3.buona indicazione punti 8 4.ottimamente dettagliata — punti 10</p> <p>Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente il progetto di assistenza specialistica.</p>	10	D		
A.2.2	<p>Capacità progettuale ed integrazione col territorio:</p> <p>Il concorrente dovrà elaborare un testo contenente:</p> <p>-Analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della disabilità fino a punti 10</p> <p>-Descrizione delle strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone diversamente abili e per favorirne una sempre maggiore integrazione in ambito scolastico fino a punti 10</p> <p>-Modalità organizzative, che prevedano il coordinamento di una equipe specialistica ispirate a criteri di partecipazione e coinvolgimento di operatori e utenti o dei loro familiari per un costante adeguamento del servizio/intervento fino a punti 10</p> <p>Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori: Punti 10 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come eccellente</p>	10	D		

	<p>Punti 8 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo</p> <p>Punti 6 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono</p> <p>Punti 3 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente</p> <p>Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente</p>				
A.2.3	<p>Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti:</p> <p>Proposte nuove, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento anche rispetto al coinvolgimento degli alunni disabili mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità</p> <p>Punti 6 in caso di aspetto descritto e specificato valutato dalla Commissione come ottimo</p> <p>Punti 4 in caso di aspetto descritto e specificato valutato dalla Commissione come buono</p> <p>Punti 2 in caso di aspetto descritto e specificato valutato dalla Commissione come sufficiente</p> <p>Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente</p> <p><i>Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere compiutamente e tale aspetto nell'offerta tecnica.</i></p>	6	D		
A.2.4	<p>Descrizione del Modulo organizzativo gestionale (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti, le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive):</p> <p>Punti 6 in caso di articolato modulo organizzativo ritenuto dalla Commissione come ottimo;</p> <p>Punti 4 in caso di articolato modulo organizzativo ritenuto dalla Commissione come buono;</p> <p>Punti 2 in caso di articolato modulo organizzativo ritenuto dalla Commissione come sufficiente;</p> <p>Punti 0 in caso di modulo organizzativo non articolato valutato dalla Commissione come insufficiente;</p> <p><i>Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere il modulo organizzativo con cui s'intende espletare il servizio</i></p>	6	D		
A.2.5	<p>Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari</p> <p>Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto fino a punti 6</p> <p>Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio e verifica fino a punti 6</p> <p>Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio fino a punti 6</p> <p>Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:</p> <p>Punti 6 in caso di aspetto descritto e specificato e valutato dalla Commissione come ottimo</p>	6			T

	<p>Punti 3 in caso di aspetto descritto e specificato e valutato dalla Commissione come buono</p> <p>Punti 1 in caso di aspetto descritto e specificato e valutato dalla Commissione come sufficiente</p> <p>Punti 0 in caso di aspetto e valutato dalla Commissione come insufficiente</p> <p>Documentazione :ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare tale aspetto nell'offerta tecnica.</p>				
A.2.6	<p>Azioni, interventi, attività e ore aggiuntive/migliorative svolte a favore degli alunni disabili (es. corsi specifici/particolari attività)</p> <p>0,50 punti per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero di destinatari e durata;</p> <p>Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre precisare le singole attività e gli interventi in apposita relazione sintetica;</p>	6	D		
A.2.7	<p>Integrazioni del progetto con altre attività, iniziative e servizi esistenti sul territorio (ASL, Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori etc) per azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative in relazione al lavoro di rete con il territorio:</p> <p>Collaborazione con la rete dei servizi territoriali attraverso protocolli, accordi e/o partenariati con ASL, associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori, ecc. per la migliore realizzazione dei servizi socio- assistenziali ai disabili. Punteggio da attribuirsi come di seguito indicato:</p> <p>Punti 0,25 per ogni protocollo, accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. disponibili a collaborare con il concorrente per la migliore realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.</p> <p>Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre elencare e presentare protocolli, accordi, intese di collaborazione sottoscritte dalle parti e facenti riferimento al servizio oggetto dell'appalto.</p> <p>Avvertenze: l'offerta migliorativa non potrà modificare le modalità di effettuazione dei servizi previsti nel capitolato, ma solo integrarla e potenziarla senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione e dovrà essere descritta ed ampiamente documentata.</p>	6			T

N.B.: In caso di R.T.I. oppure A T.I. l'offerta qualitativa va sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di quest'ultimo e dal legale rappresentante della Cooperativa per la quale il Consorzio concorre.

Per il calcolo della offerta economicamente più vantaggiosa si procederà con il metodo “**Aggregativo-Compensatore**” di cui alle linee guida dell'ANAC per quanto applicabile e secondo quanto precedentemente e di seguito illustrato ed esplicitato.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i] \text{ dove}$$

$C(x)$ = indice di valutazione dell'offerta

(x) ;

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio massimo attribuito all'elemento i ;

$V(x)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente $V(x)_i$ relativo agli **elementi di valutazione di natura qualitativa** sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando tale media in coefficienti

definitivi variabili tra 1 e 0, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'attribuzione dei singoli punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i sub elementi di natura qualitativa di cui si compone l'offerta tecnica avviene tramite attribuzione di un giudizio a cui corrisponde un punteggio come nella tabella che segue:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Assente Completamente negativo	0
Quasi del Tutto Assente	0,1
Negativo	0,2
Gravemente Insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Quasi Sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Più che Buono	0,9
Ottimo	1

E' prevista una **soglia di sbarramento**, di punti 60 per poter accedere alla successiva fase economica. Come stabilito da TAR Roma n. 9781/2019, si procederà dapprima all'attribuzione dei punteggi come da tabella e griglia di valutazione di cui sopra e in seguito alla riparametrazione del punteggio tecnico ottenuto.

B) OFFERTA ECONOMICA

Max punti 20

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (B)

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ammessa e valida.

Il Comune si riserva la facoltà, in qualsiasi caso di decadenza, fallimento, risoluzione o rescissione del contratto con l'aggiudicatario del servizio, di affidare l'esecuzione al primo soggetto successivo utilmente collocato nella graduatoria finale della presente procedura di gara.

Per la valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun partecipante, dovrà essere attribuito il punteggio non superiore a 20 punti su 100 adottando la seguente formula:

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che presenta il massimo ribasso percentuale sull'importo dell'appalto.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$P=20 \times (R_i/R_{max})$$

dove:

P = Punteggio attribuito;

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Nel caso di elementi di natura tecnico-qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'offerta è da considerarsi onnicomprensiva e comprende il costo dell'intero servizio, il costo di gestione, di materiale di consumo.

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori anche con decimali (massimo due cifre decimali con troncamento a partire dalla cifra successiva alla seconda).

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + economico) più elevato.

In caso di parità di punteggi complessivi, si procederà ad affidarlo a chi ha conseguito il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per l'offerta tecnica e per quella economica, si procederà alla individuazione del miglior offerente

mediante sorteggio pubblico.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART 28 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale prescritti dal Disciplinare di gara e purché NON SUSSISTANO PENDENZE DEBITORIE DI QUALSIASI GENERE NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli Art .47 e 48 del Codice. (VEDASI BANDO)

ART 29 - SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART 30 - CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art 103 del Dlgs n.50/2016 e s.m. e i.

ART 31 - FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO O MORTE DEL TITOLARE

In caso di fallimento della ditta aggiudicataria, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art 108 ovvero di recesso ai sensi dell'art 88 comma 4 ter D.Lgs 159/2011 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto si applica l'art 110 D.lgs 50/2016 e s.m. e i.

ART 32 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 216 c. 11 del dlgs n. 50/2016 e s.m. e i. la Ditta aggiudicataria è tenuta a rimborsare entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicazione della gara.

ART 33 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto e competente esclusivamente il Foro di Trani.

ART 34 - RINVII NORMATIVI

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si applicano le disposizioni in materia contenute nelle norme di legge e regolamentari vigenti.