



**Area Città Territorio Ambiente**

*Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture,  
Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio*

**DISCIPLINARE DI GARA GESTITA MEDIANTE  
PIATTAFORMA TELEMATICA EmPULIA  
(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)  
Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo**

**art. 26, comma 8, decreto legislativo n. 50 del 2016**

**ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D. Lgs.50/2016**

**LAVORI DI INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO A NORME,  
RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO  
"JANNUZZI" - RISTRUTTURAZIONE CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE**

**CUP: B85C16000110001**

**CIG: 9155572905**

**Quantitativo Totale (in euro, IVA esclusa)**

<b>2.468.000,00</b>	<b>di cui</b>
2.359.558,64	Lavori per € 1.669.124,48, costo della manodopera per € 690.434,16 (soggetti a ribasso d'asta)
57.441,36	Oneri diretti della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta
51.000,00	Oneri specifici della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

**PARTE PRIMA  
PARTECIPAZIONE ALLA GARA****1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE**

La Stazione Appaltante si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, della Piattaforma Telematica per la gestione delle gare del soggetto aggregatore della Regione Puglia denominato EmPULIA.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente tramite la piattaforma telematica, con le modalità di seguito indicate, per cui tutta la documentazione di gara è disponibile sul portale: <http://www.empulia.it>.

**1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:**

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato **entro il termine di cui al punto IV.3.4 del bando di gara**;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

**1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:****Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA**

Si invitano gli Operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli Operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata:

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandipubblicati;
5. cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di garaoggetto della procedura;
6. visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. denominare la propria offerta;
8. cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente alraggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica-qualitativa ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **aggiorna dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla Stazione Appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamentecompilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" deidatie documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistemagenererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **allegare il .pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega .pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della

busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file .pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17. invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

#### **Credenziali d’accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la *password* invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

#### **Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

È possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bandodi gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solosalvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

#### **Partecipazione in RTI/Consorti**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziane dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso R.T.I. ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

#### **Firma digitale**

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni

eventuale ulteriore documentazione relativa alla "BUSTA DOCUMENTAZIONE" deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della P.A.DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo mail [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offertatelematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì, opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

**L'imposta di bollo dovuta per l'offerta economica dovrà essere assolta in modo virtuale mediante l'utilizzo del modello F23 dell'importo di € 16,00, con indicazione nella descrizione del CIG della gara.**

## **2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA**

### **2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa) (punto II.2.1) del bando di gara)**

**Valore complessivo dell'appalto: € 2.468.000,00 di cui:**

1)	<b>€ 2.359.558,64</b>	Lavori, soggetti a ribasso
2)	<b>€ 108.441,36</b>	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

### **2.2. Qualificazione dei lavori**

#### **2.2.1. Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:**

- a) per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;
- b) la qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

Lavorazione	categoria D.P.R. 207/2010	classifica	Qualifica obbligatoria (si/no)	importo (euro)	indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	Subappalt. (si/no)
Opere Civili e industriali	OG1	IV	SI	€ 1.850.215,89	prevalente	si nei limiti di legge
Impianti tecnologici	OG11	II	SI	€ 617.784,11	scorporabile	si nei limiti di legge

c) la categoria riportata nella seconda colonna della tabella della precedente lettera b), è individuata al fine del rilascio del C.E.L. (Certificato di esecuzione lavori) ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 2, e 86, comma 1, del D.P.R. n. 207 del 2010.

d) ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

**Non è consentito l'avvalimento per le opere rientranti nella categoria OG11, ai sensi dell'art.89 co. 11 del D.lgs. 50/2016.**

### 2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione (punto II.3) del bando di gara)

Durata in giorni: **550** (*cinquecentocinquanta*) giorni naturali e consecutivi.

#### **Richiesta Di Chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro 6 (sei) giorni** prima della scadenza del Bando e non oltre le ore 12.00.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti inviate oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto e sul portale del Comune alla sezione Gare e Appalti e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà anche notificata, come avviso, all'indirizzo *PEC* del legale rappresentante della Ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai datidallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

## **CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **3.1. Documentazione**

L'operatore Economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione Busta Documentazione, la documentazione di seguito indicata comprendente: domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Inoltre deve allegare garanzia fidejussoria, PASSOE, ricevuta pagamento contributo di gara, ricevuta F23 Imposta di Bollo per istanza telematica € 16,00.

Nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

a) **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE DEL CONCORRENTE**, con l'indicazione:

- a.1) della modalità di partecipazione quale concorrente singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- a.2) della forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 24, comma 1, lettere d), del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- a.3) **il proprio "PASSOE"** di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 22 dicembre 2015, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 213 del d.lgs. n. 50 del 2016. Il Documento "PASSOE" è in formato pdf, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche
- a.4) **Documento di gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito della Gazzetta Ufficiale Europea, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea in cui il concorrente auto dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnica-organizzativa e economica- finanziaria, da compilare tramite piattaforma, secondo le modalità di seguito indicate.

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

**Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA**

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di

gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione **“Compila DGUE”**. È possibile utilizzare la funzione **“Copia da DGUE”** per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma **del Documento di Gara unico europeo**: La **“Firma del Documento”** va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - **“Genera PDF”** del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
  - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **“File Firmato”**.
  - Cliccare su **“Chiudi”** per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

#### **Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione **“SI”** sulla voce **“Partecipa in forma di RTI”** e con il comando **“Inserisci Mandante”** verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando **“Richiedi Compilazione DGUE”**.

Il sistema indicherà nel campo **“Stato DGUE”** sulla griglia dell'RTI lo stato **“Inviata Richiesta”**. Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

#### **Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI**

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando **“Scarica documenti ricevuti”**.

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia **“RTI”** nella colonna **“DGUE”**.

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna **“Risposta”**.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando **“Annulla”**.

A questo punto cliccare su **“Chiudi”** per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### **Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia

(<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “**Log-in**”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “**Lista Attività**” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “**Continua**” per accedere alla funzione “**Documentazione Richiesta da Terzi**” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “**Documentazione Richiesta da Terzi**” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

#### **Accesso alla Richiesta**

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Apri**”;
- “**Prendi in Carico**”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

#### **Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “**Apri Risposta**”.

#### **Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- Cliccare sull’omonimo comando “**Compila DGUE**” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “**Genera PDF**” del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “**Invio**”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

**b) CAUZIONE PROVVISORIA, 1% pari a € 24.680,00**, si evidenzia che alla presente procedura, la quale non rientra tra le modalità di affidamento di cui all’art.1 della legge 120/2020, non è applicabile il comma 4 del citato articolo e pertanto rimane obbligatoria la presentazione della garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., tuttavia l’importo della medesima, ai sensi del primo comma del citato art. 93, viene ridotto dalla Stazione appaltante dal 2% **all’1%**, al fine di armonizzarne l’applicazione con la ratio della richiamata legge, costituita, a scelta dell’offerente, da:

- b.1) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
- b.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell’immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell’offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

**c) impegno di un fideiussore**, ai sensi dell’articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all’articolo 103

del decreto legislativo n. 50/2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:

- c.1) deve essere prodotto e firmato digitalmente mediante atto autonomo se la cauzione provvisoria è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1);
  - c.2) si intende assolto e soddisfatto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato cond.m.n.123del2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;
- d) ai sensi degli articoli 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, di cui all'articolo 3, lettera mm), del d.P.R. n. 207 del 2010, con le seguenti precisazioni:
- d1) la dimostrazione della predetta condizione è assorbita dal possesso del requisito riportato sull'attestazione SOA ai sensi dell'articolo 3.2.3, lettera c), obbligatorio nella misura di cui all'articolo 63 del d.P.R. n. 207 del 2010; per operatori economici raggruppati assuntori di lavori per i quali è sufficiente l'attestazione SOA in classifica II, il possesso del requisito può essere segnalato dallo stesso operatore economico mediante allegazione dell'originale o della copia della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;
  - d2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- e) la fideiussione di cui alla lettera b), punto sub. b.2), nonché l'impegno di cui alla lettera c) se assunto con atto separato, deve essere presentata in formato cartaceo in originale con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante recante l'indicazione della relativa carica o dei poteri; se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma digitale del garante, può essere sostituita da copia a stampa dell'originale digitale o dal documento riepilogativo di polizza purché, in ambedue i casi, sia rispettata una la seguente condizione:
- riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità;
- f) il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera e), è la Stazione appaltante in intestazione.

L'impegno, se presentato in formato cartaceo con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante e recante l'indicazione della relativa carica o dei poteri, deve essere scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante concorrente. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), **autorizzazione** rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del L.L. 31 maggio 2010, n. 78);

### **3.1.2. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005):**

- a) attestazione di avvenuto pagamento del **contributo di euro 140,00** (codice CIG: **9155572905**) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, previa iscrizione on-line al "Servizio Gestione Contributi Gara" al portale <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, che dovrà avvenire, **a pena di esclusione dalla gara**, seguendo le modalità ivi riportate;

### **3.1.3. DICHIARAZIONI E ALTRA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIE:**

a) **limitatamente ai concorrenti la cui offerta è firmata digitalmente da un procuratore o institore:** redatta alternativamente come segue:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs.82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con

firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**b) limitatamente ai raggruppamenti temporanei consorzi ordinari**, ai sensi dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8,9, 10, 12, 13 e 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, fermo restando quanto previsto al successivo Capo5.1:

- b1) se già formalmente costituiti: copia dell'atto di mandato collettivo speciale redatto secondo una delle due modalità alternative descritte al precedente Capo 2. lettera d), con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
  - b2) se non ancora costituiti: **dichiarazione di impegno alla costituzione** mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 4.1, lettera f), punto f.2);
  - b3) in ogni caso, per ciascun operatore economico o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui rispettivamente ai successivi Capi 2.1, 2.2 e 2.3, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
  - b4) ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207 del 2010, indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
  - b5) limitatamente alle imprese cooptate: ammesse esclusivamente se l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento o consorzio, è in possesso dei requisiti sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, ai sensi dell'articolo 92, comma 5, del d.P.R. n. 207 del 2010, devono:
    - possedere e dichiarare i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'articolo 3.2.1;
    - possedere e dichiarare almeno una parte dei requisiti di cui all'articolo 3.2.3, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste dal bando di gara, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;
    - dichiarare i lavori o la parte di lavori che intendono eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti per cento) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una;
  - b6) ai sensi dell'articolo 45, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (**GEIE**) ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;
- c) limitatamente ai consorzi stabili di società**, ai sensi dell'articolo 24, comma 1, lettera d), del decreto legislativo n. 50 del 2016, nonché dell'articolo 45, comma 2, lett.c), dello stesso decreto:
- c1) devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio (mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente, ai sensi del successivo punto c2);
  - c2) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto c1);
  - c3) devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
  - c4) le società consorziate di cui al punto c2), nonché la società consorziata o le società consorziate indicate ai sensi del punto c3), se diverse, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione e

il possesso dei propri requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi presentando apposite dichiarazioni ai sensi dei successivi articoli 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3;

- c5) è in ogni caso vietata la duplicazione dei requisiti mediante l'imputazione degli stessi sia al consorzio stabile che alle società consorziate o a più società consorziate (cosiddette fatturazioni o prestazioni interne e fatturazioni o prestazioni intergruppo);

d) **limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete**, in attuazione dell'articolo 13, comma 2, lettera b), della legge n. 180 del 2011, le reti di imprese di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'articolo 42, commi 2-bis e 2-ter, del decreto-legge n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:

- d.1) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- d.2) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 3.2.1;
- d.3) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:  
--- sono individuate quali esecutrici dei lavori;  
--- mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.3, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d.4) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'articolo 3.2.1, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.3, per tutte le imprese di cui al precedente punto sub. d.3);
- d.5) ai sensi dell'articolo 45, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili;

e) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**

- e.1) ai sensi rispettivamente dell'articolo 105, comma 20, e dell'articolo 48, comma 7, , del decreto legislativo n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- e.2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto sub. e.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'articolo 3.2.1;

f) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'AVVALIMENTO:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato "ausiliario"), alle seguenti condizioni;

- f.1) **l'avvalimento è ammesso per i requisiti di cui all'articolo 3.2.3, lettera a) per le sole categorie OG1;** l'avvalimento non può essere frazionato tra più operatori economici ausiliari in misura inferiore al 10% (dieci per cento); **non è consentito l'avvalimento per le opere rientranti nella categoria OG11, ai sensi dell'art.89 co. 11 del D.lgs. 50/2016.**
- f.2) l'avvalimento è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ISO 9001:2008 solo se unitamente e indissolubilmente connesso all'avvalimento della pertinente attestazione SOA dell'operatore economico ausiliario che riporti tale requisito e a condizione che lo stesso ausiliario dichiari di mettere a disposizione le risorse e le condizioni che hanno consentito il conseguimento della certificazione del sistema di qualità;
- f.3) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- f.4) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;
  - si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
  - attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- f.5) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato, in originale o copia autentica, il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria;
- g) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
- g1) il domicilio eletto per le comunicazioni;
  - g2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
- h) **ATTESTATO DI PRESA VISIONE: non richiesto;**
- i) **omissis;**
- j) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono al SUBAPPALTO:** una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105, del D. Lgs. n. 50/2016, con la quale il concorrente indica quali lavori intende subappaltare e, se del caso, in quale quota; inoltre deve obbligatoriamente dichiarare in caso di categorie scorporabili: di impegnarsi a subappaltare, i lavori della/e categoria/e scorporabile/i, costituenti strutture, impianti o opere speciali di cui all'articolo 105, comma 20, del decreto legislativo n.50 del 2006;
- k) **dichiarazione di presa visione degli atti e dei luoghi** come segue:
- k1) **dichiarazione di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali** di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.  
**Essendo i luoghi liberamente accessibili, non sarà necessaria l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da parte del RUP.**

### 3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione

#### 3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico

**(articoli 45 comma 1, 2; 80 e 83 comma 1 lett. a) e3 del d.lgs. n. 50 del 2016)**

Le dichiarazioni richieste andranno rese mediante compilazione del DGUE, seguendo le modalità di compilazione di cui alla Circolare del MIT n.3 del 18 luglio 2016; ad integrazione andranno rese ulteriori dichiarazioni inserite nel modello della domanda di partecipazione.

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'articolo 9.1, attestanti le seguenti condizioni:

- 1) **requisiti di idoneità professionale (Domanda di partecipazione + DGUE Parte III, Sezione A)** di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
  - il titolare in caso di impresa individuale;
  - tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
  - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
  - **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche):** il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
  - il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze, ai sensi dell'articolo 3.1.3;
- 2) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dichiarati, **mediante la compilazione del DGUE, Parte III, Sezione A, B, C, D**, come segue:
  - 1) che non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati di seguito indicati (**DGUE Parte III, Sezione A**):
    - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
    - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322- bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'articolo 2635 del codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);
    - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
    - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
    - e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
    - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo marzo 2014, n. 24;
    - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - 2) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli [articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**DGUE Parte III, Sezione D**);

- 3) L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 4) Ai sensi dell'art.80 comma 4 (**DGUE Parte III, Sezione B**):
- che, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, comportanti un omesso pagamento per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48- bis, comma 1 e 2 bis del d.P.R. n. 602 del 1973, relativamente a sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;
  - che, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di Contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, che costituiscono motivo ostativo al rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva) di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;
- 5) Ai sensi dell'art.80 comma 5:
- a) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 del D.lgs 50/2016, che possono essere dimostrati dall'amministrazione con qualsiasi mezzo di prova (**DGUE Parte III, Sezione C**);
  - b) che, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o con un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, salvo il di concordato con continuità aziendale (**DGUE Parte III, Sezione C**);
  - c) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. In particolare in non avere commesso significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero di non aver dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; di non aver posto in essere il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**DGUE Parte III, Sezione C**);
  - d) che, non si trova in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42, comma 2, non diversamente risolvibile (**DGUE Parte III, Sezione C**);
  - e) che non sussistono condizioni di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. lgs. 50/2016 (**DGUE Parte III, Sezione C**);

- f) che, non è soggetto ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n.81 del 2008 **(DGUE Parte III, Sezione D)**;
- f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere **(Domanda di partecipazione)**;
- f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico **(Domanda di partecipazione)**;
- g) che, non vi sono iscrizioni nel casellario informatico per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione **(DGUE Parte III, Sezione D)**;
- h) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è stata accertata in via definitiva alcuna violazione del divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art.17 della Legge 55 del 1990 **(DGUE Parte III, Sezione D)**;
- i) che il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della legge n. 68 del 1999, tenuto conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa legge, modificato dall'articolo 1, comma 53, della legge n. 247 del 2007:
- 1) è inferiore a 15;
  - 2) è compreso tra 15 e 35 e non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
  - 3) è compreso tra 15 e 35 e sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999;
  - 4) è superiore a 35 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999 **(DGUE Parte III, Sezione D)**
- l) che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) o 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), per i quali vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando **(DGUE Parte III, Sezione D)**;
- m) che, non si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente **(DGUE Parte III, Sezione D)**;
- 6) ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door), che non abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- 7) le dichiarazioni relative ai provvedimenti di cui al precedente numero 1), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti di cui allo stesso numero 1, che siano **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:
- a) se vi sono oppure non vi sono soggetti, tra quelli di cui al numero 2, lettera c), cessati dalla

- caricanell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) se vi sono tali soggetti cessati:
- l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, dei decreti penali irrevocabili e delle sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati, corredati dalla dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati;
  - l'assenza dei citati provvedimenti di natura penale;
- 8) **piani individuali di emersione**: ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 14, della legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi (**Domanda di partecipazione**);
- 9) **assenza di partecipazione plurima**, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del D.lgs.50/2016, ovvero che all'istessa gara non partecipa, contemporaneamente e a qualunque titolo:
- a) in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile (**Domanda di partecipazione**);
  - b) una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il concorrente è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 254 o 255 dello stesso d.P.R. n. 207 del 2010;
- 10) **In base a quanto previsto dall'art.83, comma 9 del d. lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

- 11) **accettazione del PROTOCOLLO DI LEGALITÀ** mediante sottoscrizione di copia dello stesso e sua allegazione alla documentazione di gara.

Le suddette dichiarazioni di partecipazione alla gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n°445/2000 e s.m.i. (preferibilmente sulla base di apposito modello), devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena di esclusione, da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, munito di legale rappresentanza o di relativa procura; in tal caso il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara l'originale o la copia della relativa procura,

redatta secondo una delle due modalità alternative descritte al precedente Capo 2. lettera d). Alla dichiarazione non è necessario che sia allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 65, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'utilizzo dei modelli allegati non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel suddetto modello e comunque dalla vigente normativa in materia.

12) **RICEVUTA F23** attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bolla sull'offerta economica.

### 3.2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria

(articolo 83, comma 1 lett b) 4 e 5)

Non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria oltre all'attestazione SOA di cui all'articolo 3.2.3.

### 3.2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica

**(articolo 40, d.lgs. n. 50 del 2016, articoli 90 e 92 del d.P.R. n. 207 del 2010)**

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti il possesso dei requisiti di cui al combinato disposto dell'articolo 83 co. 2 e art. 216 co. 14 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come segue:

- a) attestazione SOA per sola costruzione regolarmente autorizzata per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere e precisamente nella categoria prevalente **OG1 per classifica IV^**.
  - a.1) obbligatoriamente nella categoria scorporabile **OG11 in classifica II^**;
  - a.2) in alternativa, obbligo di dichiarare il subappalto della predetta categoria;
  - a.3) in ogni caso i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti direttamente devono essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente; pertanto la classifica di qualificazione nella categoria prevalente non può essere inferiore all'importo della **somma dei seguenti importi**:
    - importo della categoria prevalente **OG1**;
    - importo della categoria scorporabile **OG11**, delle quali non è posseduta la relativa specifica qualificazione;
- b) raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'articolo 48 commi 1, 3, 5, 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016:
  - b.1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla parte di lavori ovvero che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;
  - b.2) ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n.207 del 2010, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la mandataria o capogruppo deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 40% di quanto richiesto al concorrente singolo; ogni mandante deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 10% di quanto richiesto al concorrente singolo;
  - b.3) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo;
- c) ammesso avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50 del 2016, alle condizioni previste dal disciplinare di gara; il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per la categoria di qualificazione prevista dal bando ai sensi dell'art. 89, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 4. CAPO 4 – OFFERTA

### 4.1. Offerta Tecnica

**(Documentazione della busta interna della «Offerta Tecnica»)**

- a) L'Operatore economico nella "**BUSTA TECNICA**" – "**Sezione Offerta**", direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**", nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**" dovranno essere inserite quattro relazioni tecniche (una per ogni elemento di valutazione) nelle quali vengono

illustrati i prodotti e i processi di cui alla successiva tabella per l'assegnazione dei punteggi; nonché tutti i documenti, relazioni previsti dal successivo punto b) e quanto ciascuna ditta offerente ritenga utile e necessario alla perfetta individuazione e valutazione della propria offerta; in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, del D.Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L'**Offerta Tecnica** dovrà illustrare gli elementi oggetto di valutazione tecnica, come specificati nel seguente prospetto:

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA: PESO 80/100

<b>Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa</b> ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50 del 2016, con i criteri indicati di seguito:	
<b>Criteri qualitativi (max pt. 70/100)</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<i>Elemento</i>	
<b>1. Miglioramento della qualità: pregio tecnico, caratteristiche estetiche, funzionali ed ecosostenibili</b> Le opere di miglioria devono comprendere tutti i materiali e le lavorazioni necessarie alla loro realizzazione e messa in opera a perfetta regola d'arte.	<b>25</b>
<i>Sub elemento</i>	
<b>1.a</b> Miglioramento delle contropareti esterne inclinate che caratterizzano il volume della palestra previste in progetto, con un sistema ad orditura metallica e rivestimento in lastre di cemento rinforzato idoneo per l'installazione all'esterno, mediante ancoraggio a carpenteria metallica.	6
<b>1.b</b> Miglioramento della pavimentazione della palestra prevista in progetto con una pavimentazione sportiva con idonei requisiti tecnici, funzionali, ambientali, di comfort e di manutenibilità.	5
<b>1.c</b> Miglioramento delle caratteristiche prestazionali dei materiali uso strutturale.	3
<b>1.d</b> Miglioramento dei pavimenti e rivestimenti interni della scuola e dei servizi annessi alla palestra previsti in progetto con materiali aventi idonei requisiti tecnici, funzionali, ambientali, di comfort e di manutenibilità.	2
<b>1.e</b> Miglioramento della pavimentazione dei lastrici solari con l'inserimento di lastre di pietra di Cursi spessore minimo 4 cm.	2
<b>1.f</b> Miglioramento delle porte interne previste in progetto con porte in alluminio o MDF, idonee per l'installazione in edifici scolastici.	2
<b>1.g</b> Miglioramento delle controsoffittature interne previste in progetto con un sistema a sospensione a orditura doppia, completamenti rifinite ed idonee al mascheramento e/o all'installazione di componenti impiantistiche.	2
<b>1.h</b> Messaggistica vocale con l'installazione di apparecchi per la diffusione sonora nelle aule, laboratori, corridoi e palestra. (EVAC EN54)	3
<i>Elemento</i>	
<b>2. Migliorie finalizzate ad aumentare gli standard di accessibilità, di inclusione e di sicurezza in riferimento alle aree esterne dell'edificio scolastico</b> Le opere di miglioria devono comprendere tutti i materiali e le lavorazioni necessarie alla loro realizzazione e messa in opera a perfetta regola d'arte.	<b>25</b>
<i>Sub elemento</i>	
<b>2.a</b> Miglioramento della sistemazione esterna della scuola con l'inserimento di un campo sportivo per le attività all'aperto come indicato nel capitolato tecnico allegato.	10
<b>2.b</b> Miglioramento riferito alla recinzione perimetrale mediante il totale rifacimento	5

della stessa in analogia al tratto previsto in progetto, o il recupero estetico e funzionale di quella esistente.	
<b>2.c</b> Miglioramento degli apparecchi per l'illuminazione esterna.	4
<b>2.d</b> Miglioramento delle finiture previste in progetto per le opere in ferro, quali recinzioni, scale metalliche, e degli elementi in c.a. (muretti e sedute) presenti nella sistemazione esterna, tramite l'applicazione superficiale di tinteggiature, vernici o rivestimenti.	3
<b>2.e</b> Miglioramento della sicurezza dell'edificio con l'inserimento di impianto di videosorveglianza.	3
<b>Elemento</b>	
<b>3. Migliorie finalizzate ad aumentare la qualità DEL COMFORT AMBIENTALE (caratteristiche ambientali)</b> Le opere di miglioria devono comprendere tutti i materiali e le lavorazioni necessarie alla loro realizzazione e messa in opera a perfetta regola d'arte.	<b>16</b>
<b>Sub elemento</b>	
<b>3.a</b> Miglioramento degli infissi esterni previsti in progetto ed inserimento di sistemi di ombreggiamento in corrispondenza delle aperture dei prospetti con esposizione est, sud e ovest con tende veneziane metalliche con chiusura a pacchetto tipo Griesser o similare, da installarsi all'esterno.	5
<b>3.b</b> Migliorie sulla qualità dell'aria degli spogliatoi e della sala polifunzionale.	5
<b>3.c</b> Miglioramento del comfort termico degli ambienti attraverso la climatizzazione estiva dell'edificio scolastico.	4
<b>3.d</b> Migliorie sull'impianto di illuminazione interno.	2
<b>Elemento</b>	
<b>4. Migliorie finalizzate ad aumentare l'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dell'opera o del prodotto)</b> Le opere di miglioria devono comprendere tutti i materiali e le lavorazioni necessarie alla loro realizzazione e messa in opera a perfetta regola d'arte.	<b>4</b>
<b>Sub elemento</b>	
<b>4.a</b> Installazione di pannelli solari a circolazione naturale.	2
<b>4.b</b> Migliorie sull'impianto fotovoltaico.	2

- b) note per la predisposizione dell'offerta tecnica in funzione della valutazione da parte della commissione di gara:
- b.1) Nel caso si intendono proporre migliorie e/o opere aggiuntive, c.d. in linea con gli obiettivi e le finalità del progetto posto a base di gara, si dovranno indicare le modalità esecutive e le caratteristiche dei materiali e delle lavorazioni proposte in alternativa a quanto previsto. Si precisa che le migliorie di cui al presente punto, senza modificare le scelte progettuali, possono riguardare la qualità dei materiali, le metodologie di esecuzione, il miglioramento di parti e di componenti etc. Migliorie proposte non conformi a quanto riportato saranno ritenute ininfluenti in fase di valutazione da parte della Commissione. Tutte le lavorazioni migliorative non comportano alcun riconoscimento economico da parte dell'Amministrazione appaltante pur essendo impegnative per il concorrente;
  - b.2) Nel caso si intendono proporre opere aggiuntive, dovrà essere redatto un **computo metrico non estimativo (senza prezzi) delle opere migliorative e/o aggiuntive** che va inserito nella Busta "Offerta tecnica". Si precisa che le opere migliorative e/o aggiuntive, senza modificare le scelte progettuali, possono riguardare lavorazioni non previste in progetto e ritenute

dall'offerente di completamento e di miglioramento della qualità dell'opera sotto gli aspetti dell'utilizzo, della fruizione e della sicurezza. Opere migliorative e/o aggiuntive proposte non conformi a quanto riportato, e/o non funzionali al progetto, saranno ritenute ininfluenti in fase di valutazione da parte della Commissione. Tutte le lavorazioni aggiuntive non comportano alcun riconoscimento economico da parte dell'Amministrazione appaltante pur essendo impegnative per il concorrente;

- b.3) Possono essere proposte offerte migliorative aventi ad oggetto l'esecuzione di lavorazioni non contemplate in progetto, ma comunque ritenute utili al miglioramento della funzionalità degli interventi progettati;
- b.4) Ai fini dell'attribuzione del punteggio è opportuno che l'offerta tecnica faccia riferimento, specificatamente e separatamente, ai singoli elementi di valutazione previsti dal presente bando di gara. Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia. Per consentire la valutazione puntuale dell'offerta tecnica, da parte della Commissione di gara, è opportuno che l'offerente produca **per ogni miglioria proposta** nelle lavorazioni **e/o per ogni lavorazione aggiuntiva**, delle **schede tecniche** di numero pari alle lavorazioni che l'offerente intende migliorare (come offerta tecnica proposta) e/o aggiungere – rispetto a quanto previsto nel progetto – in relazione ai materiali e alle categorie di lavorazione;
- b.5) **I documenti tutti** che l'Impresa ritiene presentare e costituenti l'offerta tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, **dovranno essere** redatti in lingua italiana ed essere **sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante** della ditta concorrente ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo da costituire o consorzio occasionale, sia dall'operatore economico mandatario (o capogruppo) sia dagli operatori mandanti. Inoltre, tutti gli **elaborati progettuali e dattiloscritti** dell'offerta tecnica **dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tecnici abilitati ed iscritti all'Albo di appartenenza** (nel rispetto delle specifiche competenze professionali) o analogo registro professionale previsto nella legislazione del paese di appartenenza;  
**A pena di esclusione** dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o temporale.
- c) nella busta dell'Offerta Tecnica dovranno essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, i seguenti sub-elementi:
- c.1 **Elemento 1 – (sub elementi 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h):**
- **una relazione tecnica descrittiva** che, illustri complessivamente le proposte migliorative e/o aggiuntive ed evidenzi i benefici derivanti dalle stesse. La suddetta relazione dovrà essere redatta in modo tale da individuare ciascun elemento ottimizzante migliorativo e essere costituita da non più di **20 (venti) cartelle**;
  - **elaborati grafici** che illustrino le proposte migliorative e/o aggiuntive, in analogia a quelle che compongono il progetto posto a base di gara e che rendano esplicite e illustrino le proposte migliorative e/o aggiuntive in numero non più di **3 (tre) fogli** in formato standardizzato;
  - **computo metrico** senza prezzi con indicazione delle voci di progetto modificate o eliminate e voci di offerta con il prefisso migl. xxxxxx;
  - **quadro comparativo** tra il computo di progetto e il computo di offerta limitato alle sole voci interessate dalla modifica;
  - **Eventuali ulteriori elaborati e/o documenti** ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare la propria offerta tecnica;
- c.2) **Elemento 2 – (sub elementi 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e):**
- **una relazione tecnica descrittiva** che, illustri complessivamente le proposte migliorative e/o aggiuntive ed evidenzi i benefici derivanti dalle stesse. La suddetta relazione dovrà essere redatta in modo tale da individuare ciascun elemento ottimizzante migliorativo e essere costituita da non più di **10 (dieci) cartelle**;
  - **elaborati grafici** che illustrino le proposte migliorative e/o aggiuntive, in analogia a quelle che compongono il progetto posto a base di gara e che rendano esplicite e illustrino le

proposte migliorative e/o aggiuntive in numero non più di **2 (due) fogli** in formato standardizzato;

- **computo metrico** senza prezzi con indicazione delle voci di progetto modificate o eliminate e voci di offerta con il prefisso migl. xxxxxx;

- **quadro comparativo** tra il computo di progetto e il computo di offerta limitato alle sole voci interessate dalla modifica;

- **Eventuali ulteriori elaborati e/o documenti** ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare la propria offerta tecnica;

c.3) **Elemento 3 – (sub elementi 3.a, 3.b, 3.c, 3.d):**

- **una relazione tecnica descrittiva** che, illustri complessivamente le proposte migliorative e/o aggiuntive ed evidenzi i benefici derivanti dalle stesse. La suddetta relazione dovrà essere redatta in modo tale da individuare ciascun elemento ottimizzante migliorativo e essere costituita da non più di **10 (dieci) cartelle**;

- **elaborati grafici** che illustrino le proposte migliorative e/o aggiuntive, in analogia a quelle che compongono il progetto posto a base di gara e che rendano esplicite e illustrino le proposte migliorative e/o aggiuntive in numero non più di **2 (due) fogli** in formato standardizzato;

- **computo metrico** senza prezzi con indicazione delle voci di progetto modificate o eliminate e voci di offerta con il prefisso migl. xxxxxx;

- **quadro comparativo** tra il computo di progetto e il computo di offerta limitato alle sole voci interessate dalla modifica;

- **Eventuali ulteriori elaborati e/o documenti** ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare la propria offerta tecnica;

c.4) **Elemento 4 – (sub elementi 4.a, 4.b):**

- **una relazione tecnica descrittiva** che, illustri complessivamente le proposte migliorative e/o aggiuntive ed evidenzi i benefici derivanti dalle stesse. La suddetta relazione dovrà essere redatta in modo tale da individuare ciascun elemento ottimizzante migliorativo e essere costituita da non più di **5 (cinque) cartelle**;

- **elaborati grafici** che illustrino le proposte migliorative e/o aggiuntive, in analogia a quelle che compongono il progetto posto a base di gara e che rendano esplicite e illustrino le proposte migliorative e/o aggiuntive in numero non più di **2 (due) fogli** in formato standardizzato;

- **computo metrico** senza prezzi con indicazione delle voci di progetto modificate o eliminate e voci di offerta con il prefisso migl. xxxxxx;

- **quadro comparativo** tra il computo di progetto e il computo di offerta limitato alle sole voci interessate dalla modifica;

- **Eventuali ulteriori elaborati e/o documenti** ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare la propria offerta tecnica;

c.5) **-computo metrico**, senza indicazione dei prezzi, completo delle variazioni alle voci di progetto originarie (comprese quelle ridotte a zero) e delle voci nuove di miglioria da indicare con un prefisso migl. xxxxxx;

- **quadro comparativo** tra il computo di progetto originario e il computo di offerta dell'intero progetto;

d) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni;

e) non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

e.1) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne

- consenta una valutazione univoca;
- e.2) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- e.3) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- e.4) interferiscono con sedimi di proprietà privata non previsti dal Piano Parcellare integrante il progetto esecutivo se non nei limiti di tolleranza ammessi dalla documentazione a base di gara;
- f) **l'Offerta Tecnica** non può:
- f.1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte **l'Offerta Economica** di cui all'articolo 4.2 o comunque pregiudicarne la segretezza;
- f.2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- f.3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- g) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere d) oppure e), comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente;
- h) all'**Offerta Tecnica** dell'aggiudicatario si applica la disciplina di cui all'articolo 7.5.2.
- i) Nella "**BUSTA B: Offerta tecnica**" devono essere contenuti gli elaborati grafici e descrittivi che il concorrente riterrà opportuni relativi alle eventuali proposte migliorative del progetto posto a base di gara. Tutti i documenti che l'impresa ritiene di presentare e costituenti l'offerta tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, andranno presentati in formato digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, devono essere sottoscritti da tutti gli operatori economici raggruppati. **L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.**

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

**N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:**

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Si precisa che tanto negli elaborati progettuali che nella relazione tecnica di cui alle lettere precedenti, **non dovranno** essere fornite indicazioni di prezzo, che dovranno essere inserite esclusivamente nell'offerta economica. Nel caso dovessero rinvenirsi o leggersi elaborati o semplici diciture contenenti indicazione di costi o analisi o prezzi di ogni genere riferiti alla proposta progettuale, l'offerta non sarà valutata ed il concorrente verrà **escluso dalla gara**.

**L'aggiudicazione, non comporta accettazione automatica dell'offerta da parte della Stazione appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.**

#### 4.2. Offerta Economica

**(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)**

**OFFERTA ECONOMICA: PESO 30/100**

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

Sulla scorta di quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 il concorrente nell'offerta economica deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento

delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### 4.2.1. Contenuto della busta "Offerta economica": (punteggio max assegnabile 30 punti)

L'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella "BUSTA ECONOMICA" –"Sezione offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA" il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso, posto nell'apposito campo denominato "Base asta complessiva";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta, firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale, secondo le modalità e le prescrizioni descritte nell'allegato modello di offerta;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che sia l'offerta economica che quella temporale dovranno essere espresse con un **numero massimo decimali pari a tre**.

In caso di partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**Per allegare la dichiarazione di offerta economica redatta secondo il modello allegato predisposto dalla stazione appaltante, è possibile eseguire due modalità di caricamento:**

- unire la stessa in un unico file;
- unire la stessa in una cartella compressa e caricarla nel campo della busta economica denominato "Allegato economico".

**4.2.2. L'offerta economica** è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, di cui al **punto II.2.1) del bando di gara**.

**4.2.1.** Il concorrente deve indicare nell'offerta l'importo dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) oltre che i costi relativi alla manodopera.

## PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 120 del d.P.R. n. 207 del 2010, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui ai successivi articoli da 5.1.1 a 5.2.2.

Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica nel giorno e nel luogo che sarà comunicato secondo le forme previste dalla legge, ovvero con pubblicità-notizia sull'albo pretorio on line del Comune di Andria, e sul portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

#### 5.1. Valutazione della «Offerta Tecnica» 70 punti

##### 5.1.1. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice come segue:

A ciascuno dei predetti elementi, di seguito riportati: **INDICATORE 2 punti: 2.b), 2.c), 2.d)**, **INDICATORE 3 punti: 3.a), 3.b), 3.c), 3.d)**, **INDICATORE 4 punti: 4.a), 4.b)** è attribuito un coefficiente discrezionale tra 0 e 1 sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati all' **articolo 4.1** in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica di cui all'articolo 4.1. Gli aspetti delle **Offerte Tecniche**

che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

- b) al singolo sub-elemento **con valutazione di natura discrezionale**, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media, dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile da zero a uno, ed attribuiti dai singoli commissari, così come previsto all'allegato (G), lett. a), p.to 4 (art.120) del D.P.R. n. 207/2010;

**Σn** = è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun requisito dell'offerta

- d) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto all'articolo 4.1;
- e) Quanto agli elementi a cui è attribuito un punteggio fisso e predefinito (cosiddetto tabellare) che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto, **Indicatore 1 Punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h Indicatore 2 Punti 2.a) e 2.e)**, il relativo punteggio sarà assegnato automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto

Tenuto conto della peculiarità del servizio verranno ammessi alla successiva fase della valutazione economica solo i concorrenti che avranno raggiunto o superato la **soglia minima di punteggio tecnico pari a 42 punti**, attribuito con la somma dei punteggi di cui alla precedente tabella.

RIPARAMETRAZIONE: per la presente procedura è prevista la riparametrazione del punteggio tecnico per ogni singolo elemento.

**5.2. Valutazione della «Offerta Economica-Tempo» 20 punti****5.2.1. Elemento Prezzo 30 punti:**

- a) l'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 2.1, numero 1), con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 4.2.1;
- b) al ribasso percentuale sul prezzo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a) i = (Ri / Rmax )$$

dove:

**V(a) i**=coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

**Ri**=ribasso dell'offerta in esame;

**Rmax**= massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

**I punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.**

**All'offerta economica verrà attribuito il valore derivante dal prodotto di Vi x 30 punti.**

**5.3. Metodo del calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>**= punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>**= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C<sub>ni</sub>**= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>**=peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>**= peso criterio di valutazione n.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**6. CAPO 6 – ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO****6.1. Altre Norme disciplinanti la procedura ed il Contratto**

1. Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica nel giorno e nel luogo che sarà comunicato secondo le forme previste dalla legge, ovvero con pubblicità-notizia sull'albo pretorio on line del Comune di Andria, e sul portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto. Potranno assistervi i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero altri soggetti muniti di regolare delega resa nelle forme di legge. In tale seduta pubblica si procederà al preliminare accertamento della validità delle offerte pervenute e dei documenti contenuti nella sezione amministrativa per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta ed alle

- operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti. Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche-qualitative, verbalizzandone il contenuto.
2. Per la valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa presentata dai concorrenti ammessi alla gara e per l'assegnazione dei punteggi in base ai fattori ponderali innanzi precisati, si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale provvederà in una o più sedute riservate.
  3. Conclusi i lavori di cui al comma precedente, in seduta pubblica, alla quale saranno invitati a partecipare gli Operatori economici concorrenti, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica-qualitativa, si procederà all'apertura dell'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e si determineranno i relativi punteggi con il sistema innanzi indicato, redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
  4. La partecipazione alla presente procedura aperta telematica non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di che trattasi.
  5. La documentazione di gara, in caso di riunione di concorrenti, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla legge e dal presente disciplinare; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.
  6. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di acquisire/verificare:
    - a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese relative anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
    - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
    - c) il certificato dei "carichi pendenti" risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria" rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
    - d) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
    - e) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'Impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999.
  7. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, co. 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che qualora non risultasse possibile (per ragioni tecniche) e/o obbligatorio (in base alla normativa vigente al momento delle verifiche) procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti o di parte di essi si potrà procedere anche d'ufficio secondo le procedure tradizionali.
  8. Nel caso in cui i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
  9. La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, co. 1, provvede all'aggiudicazione.
  10. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della Stazione Appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a 30 (trenta) giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti

e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

11. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
12. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
  - a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.103 del citato D.Lgs. n. 50/2016, nella misura ivi precisata;
  - b) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991, in quanto applicabile alla specie di Impresa;
  - c) la polizza assicurativa per infortuni e danni arrecati dai propri dipendenti alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione comunale che di terzi con massimale almeno pari a € 3.000.000,00;
  - d) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto;

**In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'Impresa qualificata capogruppo deve produrre:**

- e) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'Impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
  - f) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.  
*Per quanto attiene ai documenti richiesti ai precedenti punti e) ed f), si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.*
13. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 18 del citato D.P.R. n. 445/2000, oppure in conformità all'art. 19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
  14. Ferma restando la facoltà del Comune di Andria di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica nei modi e termini stabiliti dall'art. 32, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dopo che l'Impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva per le garanzie di esecuzione, si precisa che alla stipulazione del contratto si procederà entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76, co. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'Impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
  15. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 2, del Decreto MIT 02.02.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, con riferimento alla presente procedura, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
  16. Ogni comunicazione afferente alla presente procedura sarà inoltrata mediante la piattaforma EmPULIA.
  17. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna sotto le riserve di Legge, il

concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

18. Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura aperta telematica tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate.
19. La Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, co. 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
20. Il ricorso al subappalto è ammesso secondo i termini e modalità fissate dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.
21. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 209, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
22. Per quanto non previsto dal presente Disciplinare valgono le norme e le condizioni prestabilite nel Capitolato speciale d'appalto e nella modulistica complementare di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, nonché nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al D.Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 (per quanto compatibile ed applicabile), dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di contratti pubblici, nonché dal Codice Civile per quanto applicabili.

**Si precisa inoltre:**

- non sono ammesse e saranno pertanto escluse dalla gara, offerte condizionate, offerte non firmate ed offerte in aumento rispetto al corrispettivo economico innanzi indicato posto a base di gara;
- nessun corrispettivo verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- la Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, fermo restando il propedeutico accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto;
- nel caso in cui due Imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, sarà data priorità al concorrente che ha riportato il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa;
- le offerte anormalmente basse saranno individuate nel rispetto dell'art. 97, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016. La loro verifica sarà eseguita in conformità ai criteri ed al procedimento di cui al citato art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la Commissione giudicatrice supporterà il RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche e nella verifica sulle offerte anormalmente basse, come previsto e consentito dall'art. 5.3 delle linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 approvate con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 e dall'art. 1, co. 5 delle linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 approvate con Delibera n. 1190 del 16/11/2016.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si informa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere la quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

**Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

**Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

**Periodo di conservazione dei dati**

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n.161 del 12 ottobre 2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

**Diritti dell'interessato**

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [lavoripubblici@cert.comune.andria.bt.it](mailto:lavoripubblici@cert.comune.andria.bt.it), è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

**Nomina Responsabile**

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà nominare l'Operatore economico essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

**Titolare del trattamento :**

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT – Italy Centralino: +39.0883.290.111 -

Fax: +39.0883.290225 Info & Comunicazioni: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it)

**Delegati al trattamento dei dati in conformità al GDPR :**

Ciascun Dirigente di Settore per competenza. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)**

Ing. Nicola Madrigali - Via Carlo Francesco Dotti, 7 - Bologna

mobile : 3398814928

Email: [nicola.madrigali@ordingbo.it](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it)

Pec: [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu)

IL DIRIGENTE DI SETTORE

**arch. Rosario Sarcinelli**

*(firmato digitalmente)*

**Allegati: modelli per la partecipazione:**

ALLEGATO\_A-DOMANDA PARTECIPAZIONE

ALLEGATO\_A1-DICHIARAZIONE-CORREDO-DOMANDA

ALLEGATO\_B-DICHIARAZIONE AVVALIMENTO

ALLEGATO\_C-DICHIARAZIONE-ORDINE-GENERALE

ALLEGATO\_D-DICHIARAZIONE-ORDINE-GENERALE

ALLEGATO\_E-DICHIARAZIONE-AUSILIARIA

ALLEGATO\_F-DICHIARAZIONE-CONSORZIATO

ALLEGATO\_G-DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PROTOCOLLO LEGALITA'

ALLEGATO\_MODELLO-OFFERTA

DGUE