



Unione Europea



Regione Puglia



**Città di Andria**  
**Settore Promozione della Città e del Territorio**  
**Il Dirigente ad interim**

**AVVISO PUBBLICO**

per la selezione con procedura comparativa aperta informale di tre esperti per i ruoli di 1 Food Policy Manager, 1 Business Development Manager, 1 Esperto in Animazione Territoriale e Comunicazione tramite conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto *“Andria Food Policy Hub – parte FSE”*, finanziato dalla Regione Puglia, POR PUGLIA FESR-FSE 2014- 2020 – ASSE PRIORITARIO III – AZIONE 3.2. - ASSE PRIORITARIO IX – AZIONE 9.3. PROGRAMMA REGIONALE *“PUGLIASOCIALEIN”* - INTERVENTO *“HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE”*.

**PREMESSA**

Il Comune di Andria sta portando avanti il progetto *“Andria Food Policy Hub – Parte FSE”*, finanziato dalla Regione Puglia nell’ambito del POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE PRIORITARIO III – AZIONE 3.2. - ASSE PRIORITARIO IX – AZIONE 9.3. PROGRAMMA REGIONALE *“PUGLIASOCIALEIN”* - INTERVENTO *“HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE”*.

Ai fini del rilancio di una sostenibile coesione economico-sociale dei territori pugliesi, la Regione Puglia ha dato corso alla Fase I di Puglia Sociale IN attraverso le Azioni 3.2 e 9.3 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, coerenti per interventi programmati e risultati attesi con le finalità richiamate nella Deliberazione di Giunta Regionale n.274 del 21/12/2017. La Regione Puglia Sezione Inclusione sociale attiva e Innovazione delle reti sociali ha condotto apposita analisi sui nuovi strumenti di novazione sociale a disposizione dei territori, dei cittadini e delle attività economiche a contenuto sociale, identificando negli HUB di Innovazione Sociale luoghi fisici caratterizzati in grado di consentire uno scambio neutrale di informazioni tra attori diversi che, normalmente, frequentano luoghi non interconnessi. Con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 19 dicembre 2019, n.2426 (Bollettino Ufficiale della Regione Puglia -n. 17del 7-2-2020) è stato così dato avvio alla Fase II del Programma Regionale *“PugliaSocialeIN”* per la selezione di interventi denominati *“Hub di Innovazione Sociale”*, attraverso procedura negoziale con i comuni capoluogo.

La Del. G.R. n. 193 del 21/02/2022 ha approvato la variazione al Bilancio Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024 per assicurare copertura finanziaria alla concessione di finanziamento per la realizzazione degli interventi di Hub di innovazione sociale, per un importo complessivo di € 8.700.032,20.



Con nota prot. n. 37175 del 24 luglio 2020 è stata inviata a tutti i Comuni capoluogo della Regione Puglia la “Richiesta di comunicazione per la ricognizione di proposte progettuali”, contenente, fra l’altro, anche i criteri di valutazione sia parte FESR che parte FSE.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 18/02/2021 si autorizzavano i Settori competenti a partecipare alla procedura per la realizzazione dell’Hub di Innovazione Sociale.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 06/05/2021 si approvava l’idea progettuale selezionata a seguito della valutazione dei progetti pervenuti.

Con Del. G.R. n. 460 del 04/04/2022 si è preso atto della valutazione, ad esito della negoziazione, effettuata dal Responsabile dell’Azione 9.3 del POR Puglia FESR-FSE 2014- 2020, coadiuvato dal gruppo di lavoro nominato con A.D. n. 128/2021, nel rispetto di quanto previsto dalla POS C1f del SIGECO.

Dalla valutazione suddetta è risultato ammissibile a finanziamento il progetto “ANDRIA FOOD POLICY HUB” - parte FSE presentato dal Comune di Andria.

Il Comune di Andria vuole investire nell'innovazione sociale attraverso la creazione di un Food Policy Hub come leva per costruire risposte nuove a problemi e bisogni sociali vecchi ed emergenti, che si presentano aggravati da specifiche condizioni di contesto, di cui la comunità locale intende farsi carico in modo nuovo e "intelligente", con nuove idee (prodotti, servizi, luoghi e reti) che creano valore sociale ma anche nuove relazioni e nuove collaborazioni. Ecco perché la sfida del Comune è quella di ridefinire dal basso la politica alimentare della città attraverso pratiche creative sperimentali e condivise che valorizzano la cultura dell’alimentazione e dare risposta a bisogni speciali, armonizzando i vari progetti che l’amministrazione porta avanti sul tema dell’alimentazione. La città di Andria vuole fare sistema intorno alle grandi sfide che oggi ha di fronte: il sistema del cibo si lega con l’ampio tema dei cambiamenti climatici e con tutte le politiche ambientali in atto sul territorio.

La definizione della Food Policy sarà il risultato di attività di partecipazione e co-progettazione con la cittadinanza, con gli stakeholder, le associazioni di categoria e il mondo del lavoro, al fine di attivare una welfare community in piena sintonia con gli obiettivi dell’azione 9.3 del FSE.

Il Food Policy Hub diventa luogo chiave per l’avvio di attività imprenditoriali di interesse sociale nascenti o in fase di ampliamento e base operativa in cui si attivano una serie di processi volti a creare, comunicare e trasferire il valore del prodotto d’impresa a possibili consumatori e a gestire rapporti con essi in modo che ciò vada a vantaggio dell’impresa stessa, dei suoi stakeholder, ma soprattutto della comunità cittadina. Le attività di ristrutturazione degli ambienti (finanziata dal FESR) che ospiteranno la/e imprese sociali coinvolte nel progetto sono strettamente connesse con le azioni di formazione, accompagnamento, mentoring dell’impresa sociale previste nel FSE.



Unione Europea



Regione Puglia



Il progetto di creazione del Food Policy Hub si articola in 4 Macroattività:

1. Project management trasversale che coinvolge tutto il progetto. Comprende i costi di gestione del personale utilizzato per l'implementazione delle attività a cui si aggiungono le attività di rendicontazione finanziaria e comunicazione;
2. studio e analisi del contesto locale e mappatura degli stakeholder del sistema alimentare;
3. supporto/avviamento dell'impresa sociale per attività di produzione, trasformazione e/o distribuzione del cibo, che parte dal lancio della call, la selezione delle idee, la formazione delle nascenti imprese e il coinvolgimento e la formazione degli stakeholders sui diversi temi legati al food;
4. l'implementazione della Food Policy, la redazione di protocolli di intesa con gli stakeholder per la concretizzazione delle linee guida definite dalla policy, ed elaborazione di un toolkit operativo per l'applicazione della Food Policy nei contesti reali di applicabilità. Messa a sistema delle attività di progetto con la costituzione del Food Council e presentazione conclusiva dei risultati.

La complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto rende necessario individuare figure professionali idonee e di comprovata esperienza nelle materie indicate, di supporto al Settore Promozione della Città e del Territorio del Comune di Andria.

Pertanto, il Comune di Andria, in assenza di personale interno disponibile e dotato delle specifiche competenze e professionalità, intende selezionare tramite procedura comparativa aperta tre professionalità esterne all'Amministrazione Comunale, come dettagliatamente descritte nell'Allegato sub 1) per il ruolo di n.1 Food Policy Manager, n.1 Business Development Manager, n.1 Esperto in Animazione Territoriale e Comunicazione per le attività previste dal progetto *"Andria Food Policy Hub – Parte FSE"*, finanziato dalla Regione Puglia, POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE PRIORITARIO III – AZIONE 3.2. - ASSE PRIORITARIO IX – AZIONE 9.3. PROGRAMMA REGIONALE "PUGLIASOCIALEIN" - INTERVENTO "HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE".

## **1. OGGETTO DEGLI INCARICHI**

**1.1** Il presente Avviso è finalizzato alla selezione tramite procedura comparativa aperta di collaboratori esterni per ricoprire le figure utili alla realizzazione delle attività previste dal Progetto *"Andria Food Policy Hub – Parte FSE"*, finanziato dalla Regione Puglia, POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE PRIORITARIO III – AZIONE 3.2. - ASSE PRIORITARIO IX – AZIONE 9.3. PROGRAMMA REGIONALE "PUGLIASOCIALEIN" - INTERVENTO "HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE", quali:



- **1 Food Policy Manager** responsabile delle attività e degli obiettivi progettuali nelle differenti fasi di progetto, nel rispetto del cronoprogramma e del budget, che coordini operativamente la gestione dello spazio durante la formazione delle imprese sociali, fino alla fine del progetto, e supporta la pubblica amministrazione per la redazione del Regolamento di gestione degli spazi assieme all'ente/imprese concessionari.
- **1 Business Development Manager** che coordini di concerto agli esperti individuati per l'accompagnamento alle imprese sociali, l'individuazione, selezione e fornitura delle attrezzature e strumenti hardware e/o software, necessarie per l'avviamento e l'implementazione delle attività economiche delle potenziali imprese sociali.
- **1 Esperto in Animazione Territoriale e Comunicazione** che promuova le attività del progetto, crei community, gestisca operativamente i corsi e gli eventi di animazione territoriale.

**1.2** Si specifica sin da ora che l'elenco delle attività sopra riportate per ciascun profilo professionale è da intendersi meramente indicativo e non esaustivo. Pertanto, i professionisti potranno essere chiamati a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.

**1.3** Le attività saranno realizzate in autonomia, ma in stretto raccordo funzionale con il Settore Promozione della Città e del Territorio del Comune di Andria e la natura del rapporto di collaborazione comporta:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Tuttavia, si richiede ai fini dell'espletamento dell'incarico una presenza fisica presso la sede del progetto in Andria così come definito di seguito, e comunque ogni qualvolta sia richiesto dall'Ente e/o necessario alle attività progettuali.

## **2. TIPOLOGIA INCARICO**

**2.1** L'oggetto della prestazione di cui trattasi, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Amministrazione conferente ed è coerente con le esigenze di funzionalità del Comune di Andria. La prestazione in oggetto è di natura temporanea ed altamente qualificata. L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo senza obbligo di subordinazione alcuna.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFESSIONALI**



Unione Europea



Regione Puglia



CITTÀ  
DI ANDRIA

**3.1** I soggetti interessati al conferimento degli incarichi in oggetto per partecipare alla presente procedura selettiva devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l'inesistenza di cause di incompatibilità con gli incarichi oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsti: laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea triennale (L), Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM), conseguiti negli ambiti di riferimento relativi alle figure professionali per cui si presenta domanda, come meglio specificato nell'Allegato 1 "Descrizione delle professionalità";
- h) Conoscenza della lingua inglese (verificata in sede di colloquio);
- i) Conoscenza dei principali programmi informatici;
- j) Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste per specifico profilo dall'avviso, come sotto riportate e sintetizzate nell'Allegato 1.

**3.2** Gli incarichi, finalizzati all'espletamento di quanto innanzi, saranno affidati a soggetti dotati di specifici requisiti professionali in relazione ai seguenti profili:

**A. 1 Food Policy Manager**, con comprovata esperienza diretta teorica (laurea in ambito alimentare o affine) e pratica sui processi di gestione e produzione alimentare e in ambito di food policy. Il soggetto sarà responsabile di gestire le attività del Food Policy Hub e di indicare le priorità strategiche e le linee di azione, in sinergia con l'amministrazione cittadina e gli altri membri del futuro Food Council di Andria. Sarà il braccio operativo del Comune sull'intero progetto e responsabile della redazione del documento di Food Policy. Coordinerà di concerto con il business development manager del processo di selezione e valutazione delle idee progettuali candidate a seguito della call.



Sono richiesti, inoltre capacità di lavorare in team multidisciplinari e spiccate attitudini al problem solving, capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro, leadership e team building, capacità di lavorare con una vasta gamma di portatori di interesse e gruppi, capacità di public speaking.

**B 1 Business Development Manager**, con comprovata e documentata esperienza e con capacità di supportare la gestione del Food Policy Hub, l'attività di sensibilizzazione della comunità e di formazione dell'impresa sociale nascente oltre che fare scouting di ulteriori finanziamenti nazionali, regionali ed europei.

**C 1 Esperto in Animazione Territoriale e Comunicazione**, con comprovata e documentata esperienza, capace di promuovere le attività del progetto, creare community, gestire operativamente i corsi e gli eventi di animazione territoriale. Sono richiesti, inoltre capacità di lavorare in team multidisciplinari e spiccate attitudini al problem solving, capacità di lavorare con una vasta gamma di portatori di interesse e gruppi, capacità di public speaking.

Rispetto all'individuazione dei tre esperti, le aree tematiche definite sono: accoglienza ed attrattività turistica del territorio attraverso modelli innovativi e diffusi nella comunità; settore agricolo e alimentare, energetico, ambientale e manifatturiero; sostegno alle attività di accompagnamento al lavoro dei giovani e delle fasce deboli della popolazione, accompagnamento, mentoring e formazione d'impresa, avviamento start-up.

**3.3** Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate come sopra e nell'Allegato 1 – "Descrizione delle professionalità".

**3.4** Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione dell'incarico.

**3.5** L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione della convenzione di incarico, ove già perfezionata.

**3.6** La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto



Unione Europea



Regione Puglia



lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

**3.7** Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Andria al conferimento degli incarichi professionali; il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento degli incarichi da parte del Comune di Andria. In ogni caso, la contrattualizzazione e l'efficacia delle convenzioni sarà subordinata all'avvio effettivo del progetto con la sottoscrizione del Disciplinare regolante i rapporti tra Comune di Andria e Regione Puglia per il progetto "Andria Food Policy Hub – Parte FSE".

**3.8** Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del Comune di Andria dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili.

**3.9** La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. 198/06).

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

**4.1** La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) di essere in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti;
- f) di essere in possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale prescritti;
- g) per i soli candidati di nazionalità straniera, dichiarare avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Deve inoltre essere dichiarato tutto quanto altro richiesto nello schema di Domanda di partecipazione



#### 4.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

b) essere trasmessa tramite PEC entro e non oltre il giorno 21 luglio 2022 alle ore 14.00 indirizzata al Comune di Andria Settore Promozione della Città e del Territorio, al seguente indirizzo PEC: [cultura@cert.comune.andria.bt.it](mailto:cultura@cert.comune.andria.bt.it)

L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo AVVISO PUBBLICO ESPERTO (inserire profilo) a supporto del Progetto "Andria Food Policy Hub – Parte FSE", finanziato dalla Regione Puglia, POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - "PUGLIASOCIALEIN" - INTERVENTO "HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE".

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

c) essere corredata dai seguenti allegati:

1. Curriculum vitae dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche" richieste dal presente Avviso.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione secondo lo schema (Allegato 3), in lingua italiana, datato e sottoscritto in forma autografa nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ovvero con firma digitale. In calce al curriculum vitae dovranno essere riportate le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### 4.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

a. ove il candidato sia in possesso di titoli post-universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti alle materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;

b. per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel Curriculum vitae da allegare alla stessa. Il possesso delle competenze, anche ai fini dei controlli successivi, può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile (ad es. mediante contratti, attestati del datore di lavoro).

Tutti i documenti devono essere trasmessi nel formato pdf.

4.4 Qualora in base alla verifica della documentazione risultasse la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3, la candidatura sarà considerata inammissibile.



Unione Europea



Regione Puglia



La candidatura è considerata inammissibile, inoltre, quando:

- Manca la firma sul CV o sulla domanda di candidatura;
- Manca uno dei documenti richiesti;
- Non è presentata entro il termine indicato dal presente avviso.

**4.5** E' possibile presentare candidatura per più profili.

## **5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**5.1** La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione che sarà nominata, dopo la scadenza dell'Avviso, con apposito atto e sarà composta da tre membri scelti nell'ambito del personale anche di altra Pubblica Amministrazione in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

**5.2** La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 40 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda e del Curriculum vitae. La Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

1. Formazione e valutazione complessiva del C.V con l'attribuzione di max 15 punti;
2. Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate a favore di enti locali, pubbliche amministrazioni o soggetti privati con l'assegnazione del punteggio massimo di 15 punti.

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.

**5.3** Relativamente alla FASE A di cui al punto 5.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande anche in relazione alle specifiche competenze riferite ai profili come sotto dettagliate, e redige le graduatorie di merito relative a tale fase che saranno pubblicate sul sito del Comune di Andria ([www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**5.4** Le graduatorie di merito relative alla FASE A saranno stilate sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 21/30. I candidati con punteggio inferiore a 21 punti saranno esclusi dalle graduatorie di merito.



**5.5** Secondo l'ordine delle graduatorie di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari al doppio di ogni posizione richiesta, se presenti in tal numero candidati idonei; fatti salvi i candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si rappresenta che si procederà anche in presenza di una sola candidatura, ove ritenuta idonea.

**5.6** I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio ricevuto, verranno convocati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 48 ore. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune di Andria, piazza Umberto I, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. Gli elenchi dei candidati invitati a colloquio saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune.

Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, la sussistenza ed il livello di tutte le competenze specifiche previste dal profilo, la conoscenza della lingua inglese, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto degli incarichi con particolare riguardo alla valutazione dei seguenti aspetti:

a. **Food Policy Manager:** valutazione della conoscenza approfondita delle tematiche e competenze professionali oggetto della posizione con particolare riferimento agli strumenti di gestione del progetto, agli indirizzi e i programmi europei, nazionali, regionali e comunali riferiti ai temi delle politiche sociali, del welfare generativo e di comunità, dell'innovazione sociale e della rigenerazione urbana, le strategie di sviluppo locale partecipativo, community building e apprendimento in contesto.

b. **Business Development Manager:** valutazione della conoscenza approfondita delle tematiche e competenze professionali oggetto della posizione con particolare riferimento alle politiche regionali e comunali riferiti ai temi della partecipazione della comunità, dell'innovazione sociale, le strategie e gli strumenti di sviluppo locale partecipativo, processi partecipativi, community building, apprendimento in contesto, formazione e mentoring.

c. **Esperto in Animazione Territoriale e Comunicazione:** valutazione della conoscenza approfondita delle tematiche e competenze professionali oggetto della posizione con particolare riferimento alle tecniche di partecipazione e coprogettazione, e della conoscenza dei programmi riferiti ai temi welfare generativo e di comunità, dell'innovazione sociale, dei processi partecipativi e community building, delle strategie per la progettazione e organizzazione di iniziative ed eventi sociali, culturali e sportive connesse a processi di rigenerazione urbana.



Unione Europea



Regione Puglia



**5.7** Terminata la selezione verrà redatta apposita graduatoria per ciascuna delle figure richieste e verranno incaricati i candidati che raggiungeranno il punteggio finale (FASE A + FASE B) più alto nelle graduatorie finali.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

Qualora, all'esito della procedura/e, non risultassero candidati idonei, l'incarico/i non sarà/nno assegnato/i.

## **6. CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI INCARICHI**

**6.1** L'incarico dovrà avere inizio improrogabilmente dal 1 agosto 2022 previa stipula di apposita convenzione di incarico. Si fa presente che all'esito delle verifiche effettuate dal Comune in merito alla veridicità delle informazioni rese in fase di candidatura, qualora le dichiarazioni fornite dovessero risultare mendaci, la convenzione di incarico sarà risolta, fatta salva ogni ulteriore conseguenza oltre all'eventuale risarcimento del danno subito dall'Ente.

**6.2** Le modalità e le condizioni per l'espletamento degli incarichi saranno specificati in questi ultimi. Gli incarichi decorreranno dalla data del conferimento e non potranno in ogni caso superare i 17 mesi corrispondenti alla durata del progetto, salve eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente e tenuto conto delle risorse di progetto disponibili. In caso di proroga della scadenza delle attività progettuali, l'incarico potrà essere prorogato con appositi ed espressi atti dell'Amministrazione a patti e condizioni da stabilirsi successivamente.

**6.3** I corrispettivi dovuti per l'espletamento di ciascuno incarico per l'intera durata del progetto e l'impegno corrispondente richiesto, come riportati nell'Allegato 1, sono:

- ✓ Per il **Food Policy Manager** di euro 33.000,00 onnicomprensivo che trova totale copertura nell'ambito del quadro economico del progetto e per tutta la durata di 17 mesi di progetto, per un impegno lavorativo di almeno 24 ore settimanali suddivise in almeno 4 giorni/settimana;
- ✓ Per **Business Development Manager** di euro 28.500,00 onnicomprensivo che trova totale copertura nell'ambito del quadro economico del progetto e per tutta la durata di 17 mesi di progetto, per un impegno lavorativo di almeno 24 ore settimanali suddivise in almeno 4 giorni/settimana;
- ✓ Per il **Esperto in Animazione Territoriale e Comunicazione** di euro 28.500,00, onnicomprensivo che trova totale copertura nell'ambito del quadro economico del progetto e per tutta la durata di 17 mesi di progetto, per un impegno lavorativo di almeno 24 ore settimanali suddivise in almeno 4 giorni/settimana;



**6.4** Gli importi, così determinati, si intenderanno al lordo di IVA come per legge e comprensivi di tutti gli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali ed ogni onere, costo ed indennizzo derivante dall'espletamento delle prestazioni richieste. Si precisa che eventuali variazioni dell'aliquota IVA attualmente in vigore, non comporteranno modifiche all'importo complessivo lordo innanzi indicato, ma determineranno una conseguente proporzionale rideterminazione dell'imponibile.

**6.5** I predetti corrispettivi, saranno erogati allo scadere del primo bimestre di lavoro e successivamente allo scadere dei trimestri susseguenti, previa presentazione da parte del soggetto incaricato di apposita fattura, ed allegata relazione sulle attività svolte, a seguito di apposita validazione da parte del Dirigente incaricato, e dell'effettiva e regolare effettuazione della prestazione da parte del soggetto incaricato.

**6.6** I rimborsi per spese di viaggio, vitto e/o alloggio per missioni realizzate nell'ambito del progetto relative all'espletamento dell'incarico al di fuori del territorio comunale sono da considerarsi a parte e validi solo se preventivamente autorizzate dall'Ente. Nessun ulteriore corrispettivo a qualsiasi titolo, sarà riconosciuto al soggetto incaricato.

**6.7** Le parti potranno recedere unilateralmente dalla Convenzione d'Incarico con preavviso scritto di almeno 30 giorni, nonché nei casi di forza maggiore, o di interruzione o sospensione delle attività oggetto dell'incarico per qualunque ragione, o di sopravvenuta inutilità dell'incarico. Inoltre il Responsabile Unico del Procedimento, potrà avvalersi del diritto di recesso, laddove non si reputi soddisfacente o adeguato o idoneo l'operato dell'incaricato, nei quali casi il preavviso di recesso sarà anticipato da una contestazione scritta. In caso di recesso, sarà dovuto all'incaricato il corrispettivo maturato fino alla data di cessazione dell'incarico, salvi i diritti delle Parti. In caso di controversia, il foro competente è quello di Trani.

**6.8** Lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo oggetto del presente avviso avviene nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria ai sensi dell'art. 54, comma 5, del Dlgs 165/2001, di cui l'incaricato dovrà prendere visione.

## **7. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI**

**7.1** Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Andria.

**7.2** Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso al Settore Promozione della Città e del Territorio – Piazza Umberto I – 2° Piano – Andria.



Unione Europea



Regione Puglia



**7.3** Il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura selettiva è il Dott. Vincenzo Scarpa, come individuato con determina dirigenziale n. 1956 del 01/06/2022, Funzionario appartenente alla Categoria D, Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali, facente parte dell'Unità di Progetto Intersettoriale denominata "HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE – PROGETTO: "ANDRIA FOOD POLICY HUB – PARTE FSE", istituita con determinazione del Segretario Generale n. 1951 del 01/06/2022.

**7.4** Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**7.5** L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta, né possano richiedere alcun rimborso di spese.

## **8. PRIVACY**

**8.1** Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 4). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Andria.

**8.2** Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati il Comune di Andria riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune nella persona del Responsabile protezione dati.

Andria, 08/072022

Il Dirigente ad interim  
del Settore Promozione della Città e del Territorio

Dott.ssa Rosa Arrivabene

