



*AREA*

*CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE*

*Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO GRATUITO ED ASSISTENZA AGLI ALUNNI/STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO URBANO E SUBURBANO DELLA CITTÀ DI ANDRIA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO E LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO per L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.**

**CIG 811777900A**

## **Art. 1 Oggetto dell'appalto e finalità**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto ed assistenza degli alunni/studenti diversamente abili, residenti nel territorio urbano e suburbano della Città di Andria (Allegato B) e frequentanti la scuola dell'obbligo e la scuola secondaria di 2° grado nel territorio di Andria (Allegato A), per L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 nel rispetto dell'art. 28 della Legge 30 marzo 1971 n. 118 e della Legge 104/1992.

In particolare si tratta del servizio di trasporto degli alunni disabili dalle proprie abitazioni ai plessi scolastici di frequenza, scuole: dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado e secondarie di II grado e viceversa, comprensivo di assistenza e sorveglianza durante il trasporto, nelle operazioni di salita e discesa dagli scuolabus, accompagnamento e consegna alla fermata prestabilita o all'interno dell'area esterna della struttura scolastica. Gli alunni/studenti arrivati a scuola dovranno essere affidati al personale scolastico, nel ritorno a casa al genitore o all'adulto di riferimento dichiarato nella domanda di accesso al servizio.

Il servizio di trasporto dovrà effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività didattiche, fatte salve ulteriori ed eventuali variazioni dell'autorità scolastica competente sulla scorta delle attività didattiche dei vari Istituti, e secondo le prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni che saranno prontamente comunicate al gestore del servizio e ai famigliari degli alunni anche per le vie brevi.

Nell'espletamento del servizio dovranno essere rigorosamente rispettati gli orari, che verranno comunicati prima dell'inizio di ogni anno scolastico dalle scuole interessate.

Il conducente del mezzo e l'assistente dovranno essere a conoscenza degli itinerari, dei percorsi stradali, degli orari di servizio ed aver cura che la salita e la discesa degli alunni avvenga in situazioni di sicurezza.

## **ART.2 Modalità di Affidamento, Durata e Importo Dell'appalto**

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) così come modificato dai decreti semplificazioni 120/2020 e 77/2021 e dall'art. 37 comma 1 e 2 del DLgs 50/2016 e s. m. e i. e del Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

**L'importo complessivo a base d'asta dell'affidamento è pari ad € 55.390,00 oltre IVA 10% calcolato facendo riferimento all'uso di due automezzi con relativi autisti ed accompagnatori dal lunedì al venerdì di ogni settimana festività escluse ed all'uso di un automezzo corredato di autista ed accompagnatore il sabato per i soli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, come deducibile dal Computo Metrico - allegato C.**

Allo stato, il numero di alunni/studenti diversamente abili da trasportare in riferimento alle iscrizioni raccolte dal servizio Mobilità è pari a 17. Detto numero potrà

subire variazioni in aumento senza oneri aggiuntivi, fino a un massimo di n.23 alunni/studenti trasportati (fermo restando il numero dei mezzi adoperati).

**Si specifica espressamente che la durata e quindi l'esecuzione dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla completa conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 (che per la scuola dell'infanzia risulta essere 30 giugno), ovvero, nelle more della sottoscrizione dell'atto contrattuale, dalla consegna anticipata del servizio all'affidatario ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D. LGS 50/2016.**

Nel caso in cui l'Amministrazione chieda alla ditta aggiudicataria l'espletamento di ulteriori servizi attinenti non meglio previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, la ditta appaltatrice si impegnerà ad eseguirli solo a seguito di accordo formale con l'Amministrazione - Committente.

L'appalto di cui all'oggetto terminerà alla scadenza prevista dal contratto e pertanto, eventuali proroghe potranno essere previste solo se ricorreranno i presupposti di legge.

L'esecuzione dell'affidamento potrà interrompersi giusta emanazione nuove normative restrittive causa emergenza epidemiologica da Covid-19.

### **Art. 3 Caratteristiche tecniche**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Qualora si verificassero cause di forza maggiore, la ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'ufficio competente.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio (trasporto e assistenza) ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi, senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con attivazione delle procedure di rivalsa verso il medesimo per il recupero delle spese sostenute, oltre all'eventuale risarcimento danni subiti dal committente.

Il servizio, inoltre, è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla vigente normativa che disciplina lo sciopero.

### **Art. 4 Garanzie**

Giusta Legge 120/2020 e s. m. e i. per le modalità di affidamento del servizio di cui al presente capitolato la stazione appaltante non si richiedono le garanzie provvisorie di cui all'[articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#)

L'esecutore del contratto è comunque obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 del 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia può variare nei seguenti casi:

- in caso di aggiudicazione fino al ribasso del 10% - il deposito cauzionale è fissato nel 10% del valore del prezzo di aggiudicazione;
- per ribassi superiori a tale limite si applica il seguente criterio:
  1. in caso di aggiudicazione per ribassi d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;

2. ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ciascun punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria potrà essere resa, a scelta dell'offerente secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n.50/2016.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile, comma 2, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

## **Art. 5 Polizza Assicurativa**

L'appaltatore sarà l'unico responsabile, sia penalmente che civilmente, sia verso l'Ente committente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati, sia durante, che dopo l'erogazione delle prestazioni, per colpa o negligenza, tanto sua che dei suoi dipendenti, ed anche come semplice conseguenza delle prestazioni stesse.

L'appaltatore è pertanto obbligato a stipulare una polizza assicurativa RCA, ai sensi delle leggi vigenti avente un massimale di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per tutta la durata del servizio.

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

1. R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni di euro) (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi persone e/o cose (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzione o sospensione di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

Le polizze, debitamente quietanziate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze: scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. **La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'affidamento.**

## **Art. 6 Descrizione e modalità di esecuzione del servizio**

La realizzazione del servizio, di cui all'art. 2, per l'anno scolastico 2021/2022 a partire dalla data di affidamento dello stesso e fino al 30/06/2022, comporterà il trasporto e l'assistenza di andata e ritorno, compresi gli eventuali rientri pomeridiani (andata e ritorno), degli alunni/studenti della scuola dell'obbligo e delle scuole

secondarie di secondo grado della Città di Andria, di cui agli articoli precedenti, che saranno prelevati dal proprio domicilio e condotti a scuola e viceversa.

Il servizio di trasporto ed assistenza degli alunni/studenti diversamente abili per le sedi scolastiche e relativo rientro dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato con esclusione dei giorni festivi, così come da calendario scolastico previsto dalle norme nazionali e regionali.

La Ditta dovrà indicare il nominativo ed il numero telefonico della persona responsabile a cui l'Amministrazione potrà fornire e/o richiedere eventuali comunicazioni di servizio.

La ditta esecutrice del servizio è ritenuta responsabile del trasporto e assistenza agli alunni durante il trasporto, pertanto una volta che gli studenti siano scesi dal mezzo la rispettiva famiglia e/o il referente scolastico dovrà provvedere alla sicurezza del bambino/ragazzo.

Si precisa che il trasporto sarà espletato dalla ditta aggiudicataria nel rispetto degli orari delle lezioni eventualmente diversificate in ossequio al principio di autonomia scolastica da parte di ciascun istituto.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dalla data di affidamento, fino al termine dell'anno scolastico compresi gli esami finali previsti dal calendario scolastico, per gli alunni che vi necessitano con un numero di **almeno DUE automezzi dal lunedì al venerdì e di UN automezzo il sabato per i soli alunni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado**, idonei, revisionati, omologati al trasporto di persone diversamente abili per tutti i posti a sedere e attrezzati per le singole esigenze degli alunni interessati al trasporto secondo la normativa vigente, nel rispetto del tetto massimo previsto dall'automezzo.

La presa in affidamento (andata) degli utenti avverrà dal domicilio di questi ultimi ovvero dal portone d'ingresso dello stabile o dimora abituale sino alla sede scolastica frequentante con affidamento al personale scolastico incaricato, ed al termine delle lezioni, dalla scuola dovranno essere riaccompagnati al proprio domicilio.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, previo debito preavviso, ridurre e/o interrompere o non procedere all'esecuzione del servizio di trasporto ed assistenza a seguito di motivazioni, derivate anche da cause appresso esplicitate riassunte non in maniera esaustiva:

1. Modifiche degli orari delle autorità scolastiche.
2. Scioperi e manifestazioni sindacali.
3. Emanazione nuove normative restrittive causa emergenza epidemiologica da Covid-19.

E' possibile che i percorsi subiscano delle variazioni di orario o chilometraggio con aumento o riduzione uguale o inferiore al 20% dell'impegno complessivo, a seconda delle indicazioni pervenute dagli Istituti Scolastici senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa economica nei confronti dell'Amministrazione comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale valutare l'effettiva consistenza del servizio in corso, in relazione a significative variazioni del numero degli utenti, nonché chiedere alla ditta aggiudicataria che esegua ulteriori itinerari agli stessi patti e condizioni del contratto in essere.

L'orario dei percorsi e l'itinerario, saranno comunicati dal competente ufficio comunale prima dell'inizio del servizio, potranno essere suscettibili di variazioni a seguito di sopraggiunte diverse esigenze rappresentate dai dirigenti scolastici che potrebbero essere comunicate all'aggiudicatario anche verbalmente nell'immediatezza della richiesta ricevuta.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica, antincendio, di sicurezza

sul lavoro e quelle messe in campo per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

La ditta affidataria, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico operando la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età e disabilità degli utenti e garantendo pure che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate.

Durante il trasporto, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza e l'assistenza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatori (aventi la maggiore età e la certificazione medica che attesti la sana e robusta costituzione, la giusta qualificazione professionale, il conseguimento del minimo diploma di scuola secondaria di primo grado), in misura di uno per automezzo. Le prestazioni inerenti la sorveglianza ed assistenza degli alunni/studenti sono le seguenti:

- sorveglianza ed assistenza dei minori all'interno dello scuolabus;
- aiuto ai singoli alunni/studenti nel momento della salita e discesa dal mezzo di trasporto;
- sorveglianza degli alunni durante il trasporto al fine di verificare il corretto blocco della sedia a rotelle e verificare la corretta seduta nei singoli posti, in modo che si scongiurino eventuali situazioni che potrebbero arrecare danni ai minori;
- accompagnamento degli alunni all'entrata della scuola e all'ingresso dell'abitazione;
- controllo dei tesserini degli aventi diritto al trasporto e segnalazione al Servizio Mobilità della Città di Andria di chi ne sia sprovvisto o non in regola;
- promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello Scuolabus e predisposizione di ogni possibile confort per i trasportati.

La sistemazione dei ragazzi, durante il trasporto all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza, oltretutto nel rispetto delle vigenti normative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid -19.

Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli utenti, l'assistente con l'autista dovrà organizzare ogni singola discesa controllando, che nella fase di spostamento verso il basso dei diversamente abili, si eviti un qualsiasi potenziale pericolo.

## **Art.7**

### **Obblighi specifici da emergenza COVID-19**

L'affidatario del servizio dovrà eseguire pedissequamente quanto riportato nell'Allegato "Allegato 16" LINEE GUIDA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO DPCM 02/03/2021 e ogni altra misura restrittiva atta a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 che l'Autorità preposta vorrà emanare. In particolare dovranno:

- assicurare una organizzazione del servizio tale da impedire che i trasportati sostino nell'automezzo più di 15 minuti;
- procedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno;
- assicurare un'areazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto;

- mettere a disposizione, all'entrata dell'automezzo appositi detergenti per la sanificazione delle mani, qualora sia possibile, dei trasportati;
- munire l'autista e l'accompagnatore di appositi dispositivi di protezione individuale;
- assicurarsi che i minori trasportati indossino una mascherina di comunità per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni trasportati di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree;
- dotare il personale in servizio unitamente alla mascherina chirurgica, anche di guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose;

### **Art.8 Subappalto**

La ditta aggiudicataria potrà affidare a terzi il servizio più volte menzionato solo ed esclusivamente se ricorreranno i casi di legittimazione previsti dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal Decreto 77/2021, indicando la quota di appalto che intenda eventualmente subappaltare comunque contenuta entro il limite del 50% (cinquanta %) dell'importo di contratto.

### **Art. 9 Personale e mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio**

Il personale preposto alla conduzione degli automezzi dovrà essere in possesso: della patente di guida DK, in corso di validità, prescritta dal D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i. e dal DPR n. 495/92 e s.m.i., e dell'idoneità professionale di cui all'art. 6 del D. M. 20/12/91 n. 448 per i conducenti e ogni documentazione e/o attestato utile secondo la normativa vigente (es. GREEN PASS).

Il personale, preposto all'assistenza dei passeggeri durante l'espletamento del servizio, dovrà possedere la maggiore età, la certificazione medica che attesti la sana e robusta costituzione, la giusta qualificazione professionale, il conseguimento del minimo diploma di scuola media di 1° grado e ogni documentazione e/o attestato utile secondo la normativa vigente (es. GREEN PASS).

Prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale, ovvero al **Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare – Servizio Mobilità** i nominativi del personale addetto al servizio di trasporto e di assistenza, i/il nominativi/o dei/l Responsabili/e e recapiti/o ove siano/a reperibili/e, inoltre è obbligata a trasmettere la seguente documentazione:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi,
- copia delle polizze RCA degli automezzi e relative quietanze, • copia della polizza RCT e relative quietanze.
- copia delle patenti di guida;
- copia dei documenti di riconoscimento degli assistenti, il loro titolo di studio, la loro giusta qualificazione personale, il certificato di sana e robusta costituzione. I mezzi adibiti al servizio dovranno essere idonei, revisionati, omologati al trasporto di persone diversamente abili per tutti i posti a sedere e attrezzati per le singole esigenze degli alunni interessati, efficienti e puliti.

Qualora, in corso d'opera, la ditta aggiudicataria dovesse attuare variazioni nei mezzi e/o nel personale impiegato dovrà comunicarlo e rinnovare la presentazione dei documenti.

La ditta dovrà prevedere e quindi disporre per lo svolgimento del presente servizio, a proprie cure e spese, di personale con mansione di autista e di personale con compiti di accompagnatore, come precedentemente riportato.

Il conducente del mezzo e l'assistente dovranno essere muniti di distintivo indicante la denominazione dell'impresa ed il proprio nominativo.

La ditta affidataria, dovrà, a proprie cure e spese, sottoporre a visita medica periodica il proprio personale, con mansioni di autista e di assistente/accompagnatore (ove previsto per quest'ultimo), oltre che sottoporre lo stesso personale alla dovuta formazione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

E' facoltà del Responsabile dell'affidamento chiedere alla ditta affidataria di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento dello stesso abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono.

Il personale dovrà tenere un comportamento idoneo in relazione alla particolarità del servizio da svolgere e nei rapporti con i minori utenti e le loro famiglie.

L'affidatario è ritenuto responsabile unico del personale da esso dipendente e deve applicare nei confronti del medesimo, tutte le vigenti normative in materia assicurativa, assistenziale, previdenziale e retributiva in applicazione dei vigenti contratti collettivi di lavoro nazionali e locali e delle leggi vigenti in materia.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Responsabile del Procedimento procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, ovvero dell'esecuzione del servizio in parola, assegnando se del caso, all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali, eccetera.

In virtù di quanto innanzi, per l'eventuale sospensione o ritardo di pagamento dei corrispettivi, la società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a richiedere risarcimento danni e pagamento di spese sostenute.

### **Art.10 Obblighi del Comune**

L'Amministrazione, per consentire all'affidatario di avviare e svolgere le attività descritte con la massima efficienza ed efficacia, si impegna a fornire su richiesta dello stesso soggetto ed attraverso i propri uffici tutte le informazioni, nonché i dati necessari per la puntuale esecuzione del servizio.

Il Comune si impegna a:

- garantire, riconoscere e liquidare all'affidatario, esclusivamente il corrispettivo determinato dai giorni di effettivo servizio svolto e dagli automezzi messi effettivamente a disposizione;
- avvisare tempestivamente l'affidatario, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza, senza alcun risarcimento a riguardo.

### **Art. 11 Corrispettivi e Liquidazione**

L'emissione della fattura elettronica dovrà essere mensile. La stessa dovrà essere vistata, per eseguito trasporto ed effettiva prestazione, dal DEC - Direttore dell'Esecuzione del Contratto per conto del Comune di Andria e liquidata con provvedimento amministrativo dirigenziale di liquidazione.

Il Comune si impegna verso la ditta esecutrice del servizio al pagamento dei corrispettivi, come sopra specificato, entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, riscontrata regolare e senza aggiunta di interessi, fatte salve le procedure legate al rilascio del DURC e sulla tracciabilità finanziaria.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente .

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle possibili penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per giustificate cause dell'Ente o delle Autorità scolastiche, comunicata alla ditta appaltatrice nei modi previsti dal precedente art. 6, alla stessa non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non viene effettuato.

Le fatture dovranno essere trasmesse elettronicamente all'ufficio competente e contenere in maniera dettagliata: il numero degli automezzi a disposizione, il numero degli alunni-studenti trasportati suddiviso per fasce di scolarizzazione, i giorni di effettiva presenza didattica (andata, ritorno e rientri pomeridiani). Saranno intestate al Comune di Andria - **Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare** – Codice Univoco Ufficio E51ZU1 e dovranno riportare l'indicazione del conto corrente postale o bancario ove accreditare la somma secondo quanto stabilito dalle norme sulla tracciabilità finanziaria e il **CIG: 811777900A**.

Il compenso sarà onnicomprensivo cioè costituito da andata, ritorno e rientri pomeridiani senza che la ditta incaricata possa pretendere ulteriori compensi aggiuntivi.

### **Art. 12 Sicurezza sul luogo di lavoro D. Lgs 81/2008 e s.m.i.**

In riferimento alle norme di sicurezza e di salute sul posto di lavoro, l'operatore economico affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Inoltre esso è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Prima della consegna del servizio, deve predisporre e consegnare un piano di sicurezza per l'esecuzione del servizio ai sensi del D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii., compreso la nomina del responsabile tecnico e del responsabile del servizio di protezione e prevenzione (R.S.P.).

L'operatore economico deve farsi carico pertanto di tutte le incombenze e di tutti i rischi di cui al Dlgs 81/2008 e l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinerà, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

L'affidatario deve adottare tutte le precauzioni, comprese quelle suggerite dalle norme Anticovid, atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

### **Art.13 Responsabilità**

L'Ente appaltante, con l'affidamento del servizio è esonerato da ogni e qualsivoglia forma di responsabilità (civile e/o penale), che resta ad esclusivo carico dell'appaltatore, anche in caso di danni a cose e a persone, che esorbitino dalla copertura assicurativa di cui al precedente articolo 5, ancorché, in caso di danni arrecati ai mezzi da parte dei passeggeri.

## **Art. 14 Risoluzione del Contratto**

In caso di ripetuti ritardi e di ripetute applicazioni di penalità, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

1. risolvere anticipatamente il contratto con preavviso di mesi uno in caso di inadempienze gravi (inadempienze a specifici obblighi contrattuali);
2. risolvere il contratto senza alcun preavviso qualora la ditta appaltatrice utilizzi personale assunto in spregio alla normativa vigente oppure non assicurato presso gli enti assistenziali, previdenziali e contributivi;
3. risolvere anticipatamente il contratto, senza alcun preavviso, qualora intervengano a carico dei rappresentanti legali della ditta, procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.59 n. 1423, ovvero dei provvedimenti indicati agli Artt. 10, 10 ter e 10 quater Legge 31.05.65 n. 575 (Legge Antimafia) e s.m.i ..

In tutte le ipotesi di risoluzione, si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, senza pregiudizio per eventuali richieste di risarcimento per ulteriori danni.

## **Art. 15 Rappresentante e Domicilio Dell'appaltatore**

La ditta appaltatrice dovrà, all'atto della stipula del contratto, designare il proprio Rappresentante Legale.

L'appaltatore dovrà eleggere nel contratto domicilio a tutti gli effetti presso la sede dell'amministrazione appaltante.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di esecuzione del contratto verranno risolte con ricorso innanzi al Giudice Ordinario competente, determinando in quest'ultimo caso quale unico Foro quello del Tribunale di Trani. E' escluso l'arbitrato.

## **Art.16 Ispezioni e Controlli**

L'Ente appaltante, mediante personale incaricato, si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento sui mezzi utilizzati, le ispezioni e i controlli di qualsiasi natura e secondo le modalità che riterrà più opportune, al fine di accertare il costante e corretto espletamento del servizio in questione.

In particolare saranno accertati in contraddittorio, con il personale preposto dall'appaltatore, lo stato di conservazione patrimoniale e funzionale di tutti i mezzi (che dovranno, come già detto, risultare idonei ed a norma di legge per l'espletamento del servizio) al fine di valutarne anche la corretta manutenzione, la pulizia degli stessi, i ricoveri, gli accorgimenti protettivi e/o conservativi rispetto a particolari condizioni ambientali.

A seguito di ogni ispezione dovrà essere redatto apposito verbale controfirmato dalle parti.

## **Art. 17 PENALI**

In caso di inadempienze alle prescrizioni contenute nel presente, verranno applicate le seguenti sanzioni:

interruzione ingiustificata del servizio	€ 10.000,00
--	-------------

mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 1.000,00
ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti	€ 150,00
per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 6	€ 500,00
mancanza dei requisiti di cui all'art. 6 per il conducente	€ 500,00
per ogni violazione delle norme contenute nel presente prestazionale, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 100,00
mancato rispetto delle indicazioni pervenute dall'Amministrazione Comunale e concordate per i servizi aggiuntivi previsti nel presente	€ 200,00

### **Art. 18 Scioperi**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi in essere dalla ditta Appaltatrice secondo la normativa vigente o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

### **Art. 19 Riferimento alla Legge - Imposte e Tasse**

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di leggi vigenti in materia e del codice civile.  
Tutti gli oneri relativi al contratto (bolli, registrazioni ecc.) sono a carico dell'appaltatore.

### **Art. 20 Trattamento Dei Dati Personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s. m. e i. qualsiasi dato assunto a seguito della procedura di cui al presente verrà trattato esclusivamente per finalità istituzionale.

**ELENCO SCUOLE DELL'INFANZIA**

**I° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"**

"GIUSEPPE LOTTI" - Via Benevento  
"VINCENZO SACCOTELLI" - Via Firenze  
"DON TONINO BELLO" - Via Camaggio

**II° CIRCOLO DIDATTICO "ROSMINI" (ex 8°)**

"A. ROSMINI" - Via Bari  
"DON LORENZO MILANI" - Via Manara  
"GRAZIELLA MANSI" - Via Barletta

**III° CIRCOLO DIDATTICO "R. COTUGNO" (ex 7°)**

"EDMONDO DE AMICIS" - Via Maraldo  
"SORELLE AGAZZI" - Via Catullo

**IV° CIRCOLO DIDATTICO "IMBRIANI" (ex 3°)**

"FEDERICO II DI SVEVIA" - P/za Caduti sul Lavoro  
"IMPERATORE AUGUSTO" - Via Imp. Augusto, 66  
"GIOVANNI XXIII" - Via Comuni di Puglia

**I° ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO SANTO-MANZONI"**

"PADRE PIO" - Via Murge

**III° ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MARIANO - E. FERMI" "A. MARIANO"**

"CARLO LORENZINI" - Via Malpighi, 21  
"A. MARIANO" - Via Malpighi, 23  
"ELSA MORAN TE" - Via Martiri di Belfiore

**IV° ISTITUTO COMPRENSIVO "VERDI-CAFARO"**

"M- CARELLA 1" - Via G. Verdi, 65  
"M. CARELLA" - Via Bisceglie

**V° ISTITUTO COMPRENSIVO "JANNUZZI-MONS. DI DONNA"**

"CARLO COLLODI" - Via De Deo Normanno  
"M. MONTESSORI" - Contrada Martinelli

**ELENCO SCUOLE PRIMARIE**

**I° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"**

"G. OBERDAN" - Viale Roma, 26  
"DON TONINO BELLO" - Via Camaggio

**II° CIRCOLO DIDATTICO "ROSMINI" (ex 8°)**

“PAOLO BORSELLINO” - Corso Italia, 7

“G. FALCONE” - Via Barletta

**III° CIRCOLO DIDATTICO “R. COTUGNO” (ex 7°)**

“DELLA VITTORIA” - Viale A. Gramsci, 44

“GIOVANNI PAOLO II” - Via Maraldo

**IV° CIRCOLO DIDATTICO “IMBRIANI” (ex 3°)**

“IMBRIANI” - Via Comuni di P.,100

“FEDERICO II DI SVEVIA” - P/za Caduti sul lavoro

**I° ISTITUTO COMPRENSIVO “DON BOSCO SANTO-MANZONI”**

“DON BOSCO SANTO” - Piazza S.G.Bosco, 9

“RODARI” - Via Murge

**III° ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MARIANO - E. FERMI”**

“A. MARIANO” - Via Mapighi, 23

“A. INCHINGOLO” - Piazza delle Regioni

**IV° ISTITUTO COMPRENSIVO “VERDI-CAFARO”**

“G. VERDI” - Via G. Verdi, 65

**V° ISTITUTO COMPRENSIVO “JANNUZZI-MONS. DI DONNA”**

“ALDO MORO” - Piazzale A. Mariano, 1

“JANNUZZI” - (Chiusa) – Via Jannuzzi

**ELENCO SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO**

**I° ISTITUTO COMPRENSIVO “DON BOSCO SANTO-MANZONI” “A.**

MANZONI” - Via C. Caneva, 12

**III° ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MARIANO - E. FERMI” “ENRICO**

FERMI” - Via Malpighi

**ISTITUTO COMPRENSIVO “VERDI-CAFARO”**

“P. CAFARO” - Via Stradella, 1

**ISTITUTO COMPRENSIVO “JANNUZZI-MONS. DI DONNA”**

“MONS. DI DONNA” - Via Gondar

“VACCINA” - Corso Cavour, 194

**“VITTORIO EMANUELE III – DANTE ALIGHIERI”**

“VITTORIO EMANUELE III - P.za Trieste e Trento,6 “DANTE ALIGHIERI” - Via Ospedaletto, 159

“G. SALVEMINI” - Via dei Comuni di Puglia, 4

## ELENCO SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO

Liceo Statale "C. Troya" piazza Soffici

Liceo Scientifico "R. Nuzzi" Via C. Violante

Ist. Tecnico Industriale "Sen. O. Jannuzzi" Viale Gramsci

Ist. Istr. Secondaria Superiore "E. Carafa" Via Bisceglie

Ist. Istr. Secondaria Superiore "G. Colasanto" Via C. Violante

Ist. ISTR. Secondaria Superiore "R. Lotti – Umberto I" via C. Violante e Piazza S. Pio X

**I.P.S.I.A. "Archimede"** Via Vecchia Barletta

**ZONE SubUrbane da servire**

ZONA TROIANELLI E ZONE LIMITROFE

ZONA MORGINI E LIMITROFE

ZONA TUFARELLE E LIMITROFE

ZONA VIA VECCHIA BARLETTA

ZONA SS.170 PER BARLETTA

ZONA POZZELLE - MURGE

ZONA IAZZO - NUOVO

ZONA LAMA DI LUNA

ZONA VIA BARRATELLA

ZONA MONTEGROSSO

ZONA RIVERA

ZONA S.P. 231 KM.51,200

ZONA VIA VECCHIA SPINAZZOLA E LIMITROFE

ZONA CUCUZZA

ZONA PANDOLFELLI

ZONA CASTEL DEL MONTE E LIMITROFE

ZONA MONTE FARAONE E LIMITROFE

ZONA ABBONDANZA 1; LIMITROFE

C.DA ZAGARIA

C.DA SAN FRANCESCO

**COMPUTO METRICO**

**Costi presunti del Servizio pubblico di trasporto gratuito ed assistenza agli alunni/studenti diversamente abili della Scuola dell'Obbligo e scuole secondarie di 2° grado nel territorio urbano e suburbano nella Città di Andria per l'anno scolastico 2021/2022.**

**COSTO SERVIZIO anno 2021** *Periodo dal 15/10/2020 al 31/12/2020*

dal lun. al ven. gg. 50 x 2 automezzi x € 145,00/die/mezzo = € 14.500,00

il sabato gg. 10 x 1 automezzo x € 145,00/die/mezzo = € 1.450,00

**TOTALE IMPONIBILE anno 2021 € 15.950,00**

**COSTO SERVIZIO anno 2022** *Periodo gennaio/giugno 2021*

dal lun. al ven. gg. 125 x 2 automezzi x € 145,00/die/mezzo = € 36.250,00

il sabato gg. 22 x 1 automezzo x € 145,00/die/mezzo = € 3.190,00

**TOTALE IMPONIBILE anno 2021 € 39.440,00**

**totale costo a base d'asta dell'affidamento Imponibile € 55.390,00**

**IVA 10% € 5.539,00**

**Costo complessivo servizio dal 15/10/2021 al 30/06/2022 € 60.929,00**