

**Avviso pubblico mediante pubblicazione sul sito del committente per l'affidamento del servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'Archivio Documentale/Storico e di deposito del Comune di Andria per la durata di mesi 6.**

**TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE ADESIONI: ORE 12.00 DEL 22/06/2022**

In ossequio alle Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, con il presente avviso il Responsabile Unico del Procedimento, dirigente ad interim del Settore AA.GG. del Comune di Andria, rende noto che intende effettuare un'indagine di mercato, finalizzata ad acquisire preventivi di spesa, aperta agli operatori economici presenti sul MEPA, propedeutica all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art 36 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lett. del D.L. 76/2020 e successive modifiche ed integrazioni, da espletarsi tramite "Trattativa Diretta" sul MEPA di Consip, per l'affidamento del servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'Archivio Documentale/Storico e di deposito del Comune di Andria per la durata di mesi 6. La presente indagine si qualifica come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse con preventivo di spesa, da parte dei soggetti interessati, nel rispetto del principio di trasparenza. Il Comune di Andria si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**IMPORTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI.**

Il servizio prevede trasferimento, custodia e gestione dell'Archivio Documentale/Storico del Comune di Andria.

Le caratteristiche tecniche del servizio, sono dettagliate e specificate nell'allegato documento "*Descrizione sintetica del servizio*". Il servizio avrà la durata di 6 (sei) mesi dal 30.06.2022 al 31.12.2022, con facoltà della Stazione Appaltante di esercitare un rinnovo contrattuale, agli stessi patti e condizioni dell'affidamento, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

Il valore annuo stimato del contratto da affidare è pari ad un importo massimo di € 9.612,70 (IVA esclusa).

**REQUISITI RICHIESTI:**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente indagine di mercato dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, a pena di esclusione della procedura, dovranno possedere, alla data di inoltro della Trattativa Diretta sul MePa, i seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. qualora la natura giuridica o l'attività dell'operatore lo richieda;
2. essere regolarmente registrati e abilitati ad operare sul mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione - MEPA – nel bando denominato Servizi - Categoria "Servizi di gestione degli archivi".

**Requisito di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b, del D. Lgs. n. 50/2016):**

- fatturato globale minimo annuo, riferito ad un esercizio ricompreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente, non inferiore ad importo gara.

**Requisito di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c, del D. Lgs. n. 50/2016):**

- presenza in organico di una figura professionale di archivistica in possesso di diploma o laurea in Archivistica, Paleografia e Diplomatica o equivalenti, conseguito presso un Archivio di Stato oppure di diploma di specializzazione post laurea rilasciato da una Università degli Studi con esperienza almeno triennale;
- il personale dovrà essere a disposizione dell'ente tutti i giorni lavorativi ad esclusione del sabato e festivi per almeno otto ore giornaliere;
- possesso/piena disponibilità dei locali di conservazione della documentazione archivistica ubicati entro 80 km dalla sede comunale per tutta la durata del contratto di servizio. Tale condizione trova legittima giustificazione nella necessità di semplificare e agevolare il raggiungimento dei locali da parte di dipendenti/delegati/autorizzati dal Comune;
- destinazione esclusiva del locale per l'attività oggetto di gara:
  - o certificazione di agibilità del magazzino rilasciato dal Comune;
  - o certificazione in materia di sicurezza;
  - o certificazione di prevenzione incendi;
  - o destinazione del deposito ad uso esclusivamente archivistico;
  - o sistema di allarme antincendio e di spegnimento automatico;
  - o dotazione di apparecchiatura per la rilevazione fumi collegata con chi si occupa della sorveglianza ovvero con la stazione dei Vigili del Fuoco più vicina ai depositi;

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI  
**Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali**  
**Servizi Generali di front office, Protocollo, Contratti**

- o sistemi di regolamentazione e controllo degli accessi ai locali adibiti ad archivio (impianto antintrusione di protezione e sicurezza) al fine di salvaguardare la sicurezza della documentazione archiviata anche con riferimento al codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);
- o certificazione di conformità alle normative vigenti (da dimostrare con le certificazioni) per tutti i tipi di impianti in esso installati secondo le normative CEI ENPI, Leggi 168/68, 146/90 e D.P.R. 477/92;
- o attestazione di idoneità rilasciato dalla Soprintendenza Archivistica ad uso deposito degli archivi.

**TERMINI E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Gli operatori economici interessati, possono far pervenire la propria adesione inviando a pena di esclusione, la modulistica, allegata al presente Avviso, debitamente compilata e firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentate del soggetto interessato, oppure qualora il documento non sia firmato digitalmente, deve essere corredato da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore, entro il termine perentorio delle h. 12.00 del giorno 22 Giugno 2022 esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [affarigenerali@cert.comune.andria.bt.it](mailto:affarigenerali@cert.comune.andria.bt.it), inserendo nell'oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO, CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE/STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PER LA DURATA DI MESI 6:

- Modulo 1- Richiesta di invito
- Modulo 2 - Preventivo di spesa

Eventuali manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre la scadenza indicata o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, non saranno tenute in considerazione.

**TRATTAMENTO DATI**

Si informa infine che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Andria, con sede in P.zza Umberto I – 76123 Andria. Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie al procedimento avviato e connesso al presente Avviso.

**INFORMAZIONI FINALI**

Trattandosi esclusivamente di un'indagine di mercato, è chiarito fin da ora che l'adesione al presente Avviso non comporta alcun obbligo di affidamento del servizio, né può essere vincolante in alcun modo per il Comune di Andria, il quale potrà a suo insindacabile giudizio, qualora lo ritenga conveniente per il proprio interesse, non procedere ad alcun affidamento del servizio di cui trattasi.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e, pertanto, non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggio, tra i soggetti interessati, trattandosi di una indagine di mercato propedeutica all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art 36 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e successive modifiche ed integrazioni;

Il Comune di Andria si riserva di non proseguire con la procedura di affidamento del servizio, nel caso nessun preventivo risultasse conveniente in relazione al servizio di cui trattasi, così come si riserva di procedere al successivo affidamento diretto anche in presenza di un unico preventivo valido, purchè ritenuto congruo e conveniente.

Nella fase della Trattativa Diretta sul Mepa di Consip, saranno specificate le ulteriori condizioni contrattuali e gli eventuali altri documenti da produrre.

Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco CAPOGNA, dirigente ad interim del Settore AA.GG.. Per ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Francesco CAPOGNA - Telefono +39.0883.290.111 -

PEC: [affarigenerali@cert.comune.andria.bt.it](mailto:affarigenerali@cert.comune.andria.bt.it)

Andria, 06/06/2022

Allegati:

Modulo 1 – RICHIESTA DI INVITO

Modulo 2 - PREVENTIVO DI SPESA

Documento – DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

Il Dirigente  
ad interim

Dott. Francesco CAPOGNA  
(documento firmato digitalmente)