



SETTORE 3
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI,
AMBIENTE E MOBILITA'

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO GRATUITO ED ASSISTENZA AGLI ALUNNI/STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO URBANO E SUBURBANO DELLA CITTÀ DI ANDRIA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO E LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO per gli anni scolastici 2018/2019 (da settembre a dicembre 2018 e da gennaio a giugno 2019) – 2019/2020 (da settembre a dicembre 2019 e da gennaio a giugno 2020).

Art. 1 Oggetto dell'appalto e finalità

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto ed assistenza degli alunni/studenti diversamente abili in situazione di gravità così come previsto dalla Legge 104/92 - art.3, rubricato al comma 3 "Soggetti aventi diritto", residenti nel territorio urbano ed extraurbano della Città di Andria e frequentanti la scuola dell'obbligo e la scuola secondaria di 2° grado nel territorio di Andria, per gli anni scolastici 2018/2019 (settembre-dicembre 2018 e gennaio-giugno 2019) e 2019/2020 (settembre-dicembre 2019 e gennaio-giugno 2020).

In particolare si tratta del servizio di trasporto degli alunni disabili dalle proprie abitazioni ai plessi scolastici di frequenza, siano esse scuole: dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado e secondarie di II grado e viceversa, comprensivo di assistenza e sorveglianza durante il trasporto e nelle operazioni di salita e discesa dagli scuolabus con accompagnamento alla fermata prestabilita o all'interno dell'area esterna della struttura scolastica ove saranno affidati al personale scolastico.

Il servizio di trasporto dovrà effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività didattiche, fatte salve ulteriori ed eventuali variazioni dell'autorità scolastica competente sulla scorta delle attività didattiche dei vari Istituti, e secondo le prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni.

Nell'espletamento del servizio dovranno essere rigorosamente rispettati gli orari, che verranno comunicati prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

Il conducente del mezzo (e l'assistente) dovrà, comunque, essere a conoscenza degli itinerari, dei percorsi stradali, degli orari di servizio ed aver cura che la salita e la discesa degli alunni avvenga in situazioni di sicurezza.

ART.2 Modalità di Affidamento, Durata e Importo Dell'appalto

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato mediante procedura aperta e aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 4° lettera b), constatato che: il servizio da affidare richiede caratteristiche standardizzate i cui costi sono definiti dal mercato (costi di esercizio dei mezzi), o dai contratti collettivi nazionali (costo orario della manodopera), gli automezzi per il trasporto disabili devono rispondere a specifiche caratteristiche tecniche per la loro omologazione; sono inoltre servizi ad alta ripetitività, si susseguono ripetutamente e con la stessa modalità da oltre dieci anni.

L'importo totale dell'Appalto è pari ad € 145.140,00 oltre IVA (di cui euro 108.855,00 per costo di manodopera): **€ 144.640,00** oltre iva soggetto a ribasso ed **€ 500,00 oltre iva** per oneri sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016.

Si specifica espressamente che la durata e quindi l'esecuzione dell'appalto decorre per l'anno scolastico 2018/19, dalla data di stipula del contratto pubblico a formalizzarsi tra la Città di Andria e l'aggiudicatario, ovvero, nelle more della sottoscrizione dell'atto contrattuale, dalla consegna anticipata del servizio all'affidatario ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D. LGS

50/2016, risultante da apposito Verbale e terminerà a giugno 2020 a fine anno scolastico 2019/20, e sulla scorta di ciò verrà riconosciuto il giusto corrispettivo all'affidatario.

L'Appaltatore, inoltre, dovrà dichiarare di possedere un'idonea struttura aziendale sia in termini di risorse umane, di organizzazione, di risorse finanziarie e strumentali, atta a garantire pienamente l'esecuzione delle prestazioni di servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto e nel rispetto dei dettami del bando di gara a formalizzarsi secondo il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s. m. e i.

Pertanto, l'importo complessivo previsto per l'espletamento del Servizio è determinato dal minor prezzo da aggiudicarsi ai sensi dell'art.95 del D.lgs. 50/2017 **sull'importo a base d'asta dell'Appalto pari ad € 145.140,00 oltre IVA di cui € 144.640,00 oltre IVA soggetto a ribasso ed € 500,00 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso** rinveniente dall'allegato Computo Metrico e Tabella riepilogativa, quali Allegati C" e dal Quadro Economico quale Allegato "D", che fanno parte integrante e sostanziale del presente documento, unitamente agli altri allegati: "A": Edifici scolastici (infanzia, primarie e secondarie di I° e II grado)", "B" Elenco zone suburbane.

Si precisa che a seguito della fase di aggiudicazione definitiva del servizio di cui all'oggetto del presente capitolato, l'importo presunto dell'appalto posto a base di gara verrà rideterminato al netto del ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta, tenendo conto della data di sottoscrizione del contratto, ovvero della data dell'eventuale consegna anticipata del servizio, come innanzi specificato; sulla scorta di ciò verrà riconosciuto il giusto corrispettivo all'affidatario.

L'appalto in parola potrà avere termine unilateralmente ed anticipatamente da parte dell'Amministrazione Comunale, previa comunicazione scritta della medesima verso l'aggiudicatario, da effettuarsi almeno tre mesi prima della data presunta di scadenza.

Nel caso in cui l'Amministrazione chieda alla ditta aggiudicataria l'espletamento di ulteriori servizi attinenti non meglio previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, la ditta appaltatrice si impegnerà ad eseguirli solo a seguito di accordo formale con l'Amministrazione - Committente.

L'appalto di cui all'oggetto terminerà alla scadenza prevista dal contratto e pertanto, eventuali proroghe potranno essere previste solo se ricorreranno i presupposti di legge.

Art. 3 Caratteristiche tecniche

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Qualora si verificassero cause di forza maggiore, la ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'ufficio competente.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio (trasporto e assistenza) ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi, senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con attivazione delle procedure di rivalsa verso il medesimo per il recupero delle spese sostenute, oltre all'eventuale risarcimento danni subiti dal committente.

Il servizio, inoltre, è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla vigente normativa che disciplina lo sciopero.

Art. 4

Garanzia a Corredo dell'Offerta

L'offerta presentata per l'affidamento del presente servizio deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo totale dell'appalto indicato nel bando, sotto forma di cauzione (secondo quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 93 del vigente Codice degli Appalti) o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs 1/09/1993 n. 385, secondo quanto previsto al comma 3 del suddetto art.93.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata, automaticamente, al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia di cui innanzi deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il bando potrà eventualmente richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento e può altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

L'importo della garanzia può essere ridotto qualora ricorrano i casi previsti dal comma 7 dell'art.93 del D. Lgs 50/2016.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 del 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia può variare nei seguenti casi:

- in caso di aggiudicazione fino al ribasso del 10% - il deposito cauzionale è fissato nel 10% del valore del prezzo di aggiudicazione;
- per ribassi superiori a tale limite si applica il seguente criterio:
 1. in caso di aggiudicazione per ribassi d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
 2. ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ciascun punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria potrà essere resa, a scelta dell'offerente secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n.50/2016.

Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile, comma 2, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Art. 5

Polizza Assicurativa

L'appaltatore sarà l'unico responsabile, sia penalmente che civilmente, sia verso l'Ente committente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati, sia durante, che dopo l'erogazione delle prestazioni, per colpa o negligenza, tanto sua che dei suoi dipendenti, ed anche come semplice conseguenza delle prestazioni stesse.

L'appaltatore è pertanto obbligato a stipulare una polizza assicurativa RCA, ai sensi delle leggi vigenti avente un massimale di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per tutta la durata del servizio.

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

1. R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milaeuro) (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
 - danni arrecati a terzi persone e/o cose (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
 - interruzione o sospensione di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

Le polizze, debitamente quietanziate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze: scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. **La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.**

Art. 6

Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

La realizzazione del servizio, di cui all'art. 2, per gli anni scolastici 2018/2019 (settembre-dicembre 2018 e gennaio-giugno 2019) e 2019/2020 (settembre-dicembre 2019 e gennaio-giugno 2020), comporterà il trasporto e l'assistenza di andata e ritorno, compresi i rientri pomeridiani (andata e ritorno), degli alunni/studenti della scuola dell'obbligo e delle scuole medie superiori della Città di Andria, di cui agli articoli precedenti, prelevandoli dalle case per condurli a scuola e viceversa.

Tale servizio verrà espletato sulla base delle domande presentate dagli utenti al fine di poter usufruire del trasporto scolastico, secondo le procedure a tal fine poste in essere dall'Amministrazione Comunale, di concerto con l'Amministrazione Provinciale per quelle relative agli studenti frequentanti gli istituti di istruzione scolastica secondaria di secondo grado, tenuto conto delle relative risultanze istruttorie, stimando, a tal riguardo, un numero massimo di alunni aventi diritto ed usufruttori pro/die di **40** per gli anni scolastici sopra meglio definiti.

Si specifica che, a prescindere dagli esiti finali delle istruttorie procedimentali, si garantisce, ai fini del riconoscimento del corrispettivo per l'affidatario, un numero minimo di 35 alunni/studenti (complessivi) al giorno, aventi diritto ed usufruttori di fatto, sia che essi siano residenti nelle zone urbane che in quelle suburbane.

La Ditta dovrà indicare il nominativo ed il numero telefonico della persona responsabile a cui l'Amministrazione potrà fornire e/o richiedere eventuali comunicazioni di servizio.

La ditta esecutrice del servizio è ritenuta responsabile del trasporto e assistenza agli alunni durante il trasporto, pertanto una volta che gli studenti siano scesi dal mezzo la rispettiva famiglia e/o il referente scolastico dovrà provvedere alla sicurezza del bambino/ragazzo.

Il servizio comporterà il trasporto gratuito degli alunni/studenti diversamente abili residenti nel territorio urbano e suburbano della città di Andria frequentanti la scuola dell'obbligo e la scuola secondaria di II grado per gli anni scolastici, 2018/2019 (settembre-dicembre 2018 e gennaio-giugno 2019) e 2019/2020 (settembre-dicembre 2019 e gennaio-giugno 2020), ivi compresi i rientri pomeridiani per gli istituti che li abbiano previsti.

Si precisa che il trasporto sarà espletato dalla ditta aggiudicataria nel rispetto degli orari delle lezioni eventualmente diversificate in ossequio al principio di autonomia scolastica da parte di ciascun istituto.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dal primo giorno di lezione, (come sopra specificato) compresi gli esami finali previsti dal calendario scolastico con un numero di automezzi sufficienti, (come indicato negli articoli successivi), idonei, revisionati, omologati al trasporto di persone diversamente abili per tutti i posti a sedere e attrezzati per le singole esigenze degli alunni interessati al trasporto (antimeridiano e pomeridiano), su precisa indicazione del D.E.C. (Direttore di Esecuzione del Contratto) nel rispetto del tetto massimo previsto.

La presa in affidamento(andata) degli utenti avverrà dal domicilio di questi ultimi ovvero dal portone d'ingresso dello stabile o dimora abituale sino alla sede scolastica frequentante con affidamento al personale scolastico incaricato, ed al termine delle lezioni, dalla scuola dovranno essere riaccompagnati al proprio domicilio.

Il servizio di trasporto dovrà essere assicurato con automezzi idonei al trasporto dei soggetti diversamente abili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dotati di pedana di sollevamento o senza a seconda delle esigenze dei fruitori del servizio.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, previo debito preavviso, ridurre e/o interrompere o non procedere all'esecuzione del servizio di trasporto ed assistenza a seguito di motivazioni, derivate anche da cause collegate all'organizzazione delle scuole:

1. Modifiche degli orari delle autorità scolastiche.
2. Scioperi e manifestazioni sindacali.
3. Emanazione nuove normative.

E' possibile che i percorsi subiscano delle variazioni di orario o chilometraggio con aumento o riduzione uguale o inferiore al 20% dell'impegno complessivo, a seconda delle indicazioni pervenute dagli Istituti Scolastici senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa economica nei confronti dell'Amministrazione comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale valutare l'effettiva consistenza del servizio in corso, in relazione a significative variazioni del numero degli utenti, nonché chiedere alla ditta aggiudicataria che esegua ulteriori itinerari agli stessi patti e condizioni del contratto in essere.

Il servizio di trasporto ed assistenza degli alunni/studenti diversamente abili per le sedi scolastiche e relativo rientro dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato con esclusione dei giorni festivi, così come da calendario scolastico previsto dalle norme nazionali e regionali.

Gli abbinamenti tra scuole, orari, percorsi e numeri di alunni potrebbero essere modificati in relazione alle esigenze peculiari attinenti al servizio e comunque dovranno garantire l'arrivo in perfetto orario presso le Scuole di appartenenza o altro luogo: è il caso ad esempio dei luoghi di esecuzione dell'Alternanza scuola/lavoro.

L'orario dei percorsi e l'itinerario, saranno comunicati dal competente ufficio comunale prima dell'inizio del servizio, potranno essere suscettibili di variazioni a seguito di sopraggiunte diverse esigenze rappresentate dai dirigenti scolastici che

potrebbero essere comunicate all'aggiudicatario anche verbalmente nell'immediatezza della richiesta ricevuta.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio osservando tutte le vigenti norme vigenti in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica, antincendio e di sicurezza sul lavoro.

La ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

La ditta affidataria, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico operando la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età e disabilità degli utenti e garantendo pure che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate.

Durante il trasporto, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza e l'assistenza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatori (aventi la maggiore età e la certificazione medica che attesti la sana e robusta costituzione, la giusta qualificazione professionale, il conseguimento del minimo diploma di scuola media di 1° grado), in misura di uno per automezzo.

Le prestazioni inerenti la sorveglianza ed assistenza degli alunni/studenti sono le seguenti:

- sorveglianza ed assistenza dei minori all'interno dello scuolabus;
- aiuto ai singoli alunni/studenti nel momento della salita e discesa dal mezzo di trasporto;
- sorveglianza degli alunni durante il trasporto al fine di verificare il corretto blocco della sedia a rotelle e verificare la corretta seduta nei singoli posti, in modo che si scongiurino eventuali situazioni che potrebbero arrecare danni ai minori;
- accompagnamento degli alunni all'entrata della scuola e all'ingresso dell'abitazione;
- controllo dei tesserini degli aventi diritto al trasporto e segnalazione al Servizio Mobilità e Trasporti della Città di Andria di chi ne sia sprovvisto o non in regola;
- promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello Scuolabus e predisposizione di ogni possibile confort per i trasportati.

La sistemazione dei ragazzi, durante il trasporto all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza.

Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli utenti, l'assistente con l'autista dovrà organizzare ogni singola discesa controllando, che nella fase di spostamento verso il basso dei diversamente abili, si eviti un qualsiasi potenziale pericolo.

Il numero degli automezzi da utilizzare dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione del servizio, come nel dettaglio indicato negli articoli appresso.

Art. 7

Requisiti di partecipazione alla Gara – Capacità Economica-Finanziaria e Capacità Tecnica

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti del decreto prima menzionato.

La partecipazione dei consorzi e dei raggruppamenti temporanei di concorrenti è disciplinata dal Decreto Legislativo n°50/2016.

Il concorrente dovrà possedere, al momento della partecipazione alla gara, i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, prescritti dall'art.83 del Nuovo Codice degli Appalti:

- dovrà essere iscritto al ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea della Camera di Commercio;

dovrà presentare:

- dichiarazione di idonea referenza bancaria;
- elenco dei principali servizi oggetto della presente gara effettuati negli ultimi tre anni con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, pubblici o privati che siano di importo complessivo almeno pari al presente appalto: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esso è provato da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi;
- in mancanza, per entrambi i casi su riportati, dallo stesso concorrente a mezzo dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n.445 del 28/12/2000;
- la descrizione delle attrezzature tecniche utilizzate, nel rispetto del D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i. e del DPR n. 495/92 e s.m.i., con l'indicazione di un numero ADEGUATO, tale da consentire l'espletamento del servizio in oggetto senza ritardi, di scuolabus-minibus aventi una loro precisa individuazione e rintracciabilità;
- l'indicazione dei titoli professionali dei prestatori di servizi (autisti e assistenti) che appresso meglio si specifica.

Art.8 Subappalto

La ditta aggiudicataria potrà affidare a terzi il servizio più volte menzionato solo ed esclusivamente se ricorreranno i casi di legittimazione previsti dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016, indicando la quota di appalto che intenda eventualmente subappaltare comunque contenuta entro il limite del 30% (trenta %) dell'importo di contratto.

Art. 9

Personale e mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio

Il personale preposto alla conduzione degli automezzi dovrà essere in possesso: della patente di guida DK, in corso di validità, prescritta dal D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i. e dal DPR n. 495/92 e s.m.i., e dell'idoneità professionale di cui all'art. 6 del D. M. 20/12/91 n. 448 per i conducenti.

Il personale, preposto all'assistenza dei passeggeri durante l'espletamento del servizio, dovrà possedere la maggiore età, la certificazione medica che attesti la sana e robusta costituzione, la giusta qualificazione professionale, il conseguimento del minimo diploma di scuola media di 1° grado

Prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale, ovvero al Settore 3 Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità - Servizio Mobilità e Trasporti i nominativi del personale addetto al servizio di trasporto e di assistenza, i/il nominativi/o dei/I Responsabili/e e recapiti/o ove siano/a reperibili/e, inoltre è obbligata a trasmettere la seguente documentazione:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi,
- copia delle polizze RCA degli automezzi e relative quietanze,

- copia della polizza RCT e relative quietanze.
- copia delle patenti di guida;
- copia dei documenti di riconoscimento degli assistenti, il loro titolo di studio, la loro giusta qualificazione personale, il certificato di sana e robusta costituzione.

I mezzi adibiti al servizio dovranno essere idonei, revisionati, omologati al trasporto di persone diversamente abili per tutti i posti a sedere e attrezzati per le singole esigenze degli alunni interessati, efficienti e puliti.

Qualora, in corso d'opera, la ditta aggiudicataria dovesse attuare variazioni nei mezzi e/o nel personale impiegato dovrà comunicarlo e rinnovare la presentazione dei documenti.

La ditta dovrà prevedere e quindi disporre per lo svolgimento del presente servizio, a proprie cure e spese, di personale con mansione di autista e di personale con compiti di accompagnatore, come precedentemente riportato.

Il conducente del mezzo e l'assistente dovranno essere muniti di distintivo indicante la denominazione dell'impresa ed il proprio nominativo.

La ditta aggiudicataria, dovrà, a proprie cure e spese, sottoporre a visita medica periodica il proprio personale, con mansione di autista e di assistente/accompagnatore (ove previsto per quest'ultimo), oltre che sottoporre lo stesso personale alla dovuta formazione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

E' facoltà del Responsabile dell'affidamento chiedere alla ditta affidataria di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento dello stesso abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono.

Il personale dovrà tenere un comportamento idoneo in relazione alla particolarità del servizio da svolgere e nei rapporti con i minori utenti e le loro famiglie.

La ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile unico del personale da esso dipendente e deve applicare nei confronti del medesimo, tutte le vigenti normative in materia assicurativa, assistenziale, previdenziale e retributiva in applicazione dei vigenti contratti collettivi di lavoro nazionali e locali e delle leggi vigenti in materia.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Responsabile del Procedimento procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, ovvero dell'esecuzione del servizio in parola, assegnando se del caso, all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali, eccetera.

In virtù di quanto innanzi, per l'eventuale sospensione o ritardo di pagamento dei corrispettivi, la società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a richiedere risarcimento danni e pagamento di spese sostenute.

Art.10 Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di Settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81:

- autista qualifica autista livello C2 – ore giornaliere 5,30 - no svantaggiato ex art.381/91;
- autista qualifica autista livello C2 – ore giornaliere 4,30 - no svantaggiato ex art.381/91;
- accompagnatore qualifica inserv.accomp. alunni livello C4 – ore giornaliere 5,30 – no svantaggiato ex art.381/91;
- accompagnatore qualifica inserv.accomp. alunni livello C4 – ore giornaliere 4,30 – no svantaggiato ex art.381/91.

Art.11 Obblighi del Comune

L'Amministrazione, per consentire all'aggiudicatario di avviare e svolgere le attività descritte con la massima efficienza ed efficacia, si impegna a fornire su richiesta della società aggiudicataria ed attraverso i propri uffici tutte le informazioni, nonché i dati necessari per la puntuale esecuzione del servizio.

Il Comune si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione e più precisamente sarà riconosciuto e liquidato all'affidatario, esclusivamente il corrispettivo determinato dai giorni di effettivo servizio svolto e documentato sulla base del numero effettivo degli alunni trasportati, tenuto conto comunque quanto specificato all'art. 6 del presente documento per i minimi garantiti;
- fornire collaborazione anche prima dell'inizio dell'anno scolastico, sui percorsi consolidati ed orari del servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza, senza alcun risarcimento a riguardo.

L'Ente si impegna a redigere, come effettivamente redige, il D.U.V.R.I. (Allegato E), secondo l'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 12 Corrispettivi e Liquidazione

L'emissione della fattura elettronica dovrà essere mensile. La stessa dovrà essere vistata, per eseguito trasporto o prestazione, dal Responsabile per conto del Comune di Andria e liquidata con provvedimento amministrativo dirigenziale di liquidazione.

Il Comune si impegna verso la ditta esecutrice del servizio al pagamento dei corrispettivi rinvenienti dall'appalto aggiudicato e dal contratto, come sopra specificato, entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, riscontrata regolare e senza aggiunta di interessi, fatte salve le procedure legate al rilascio del DURC e sulla tracciabilità finanziaria.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente .

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle possibili penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per giustificate cause dell'Ente o delle Autorità scolastiche, comunicata alla ditta appaltatrice nei modi previsti dal precedente art. 6, alla stessa non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non viene effettuato.

Le fatture dovranno essere trasmesse elettronicamente all'ufficio competente e contenere in maniera dettagliata il numero degli alunni-studenti trasportati per i giorni

di effettiva presenza didattica (andata, ritorno e rientri pomeridiani) ed essere intestate al Comune di Andria - Settore 3 Lavori Pubblici – Manutenzioni - Ambiente e Mobilità - Servizio Mobilità e Trasporti – Codice Univoco Ufficio E51ZU1, riportare l'indicazione del conto corrente postale o bancario ove accreditare la somma secondo quanto stabilito dalle norme sulla tracciabilità finanziaria e il CIG.

Il compenso sarà onnicomprensivo cioè costituito da andata, ritorno e rientri pomeridiani senza che la ditta incaricata possa pretendere ulteriori compensi aggiuntivi.

Eventuali visite didattiche autorizzate dal Comune saranno liquidate e pagate in maniera autonoma, rispetto al normale trasporto scolastico, agli stessi patti, prezzi e condizioni, (le corse di cui all'art. 1).

Art. 13 **Sicurezza sul luogo di lavoro D. Lgs 81/2008 e s.m.i.**

In riferimento alle norme di sicurezza e di salute sul posto di lavoro, l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

L'operatore economico aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'erogazione del servizio e/o della consegna del servizio, deve predisporre e consegnare un piano di sicurezza per l'esecuzione del servizio ai sensi del D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii., compreso la nomina del responsabile tecnico e del responsabile del servizio di protezione e prevenzione (R.S.P.).

L'operatore economico deve farsi carico pertanto di tutte le incombenze e di tutti i rischi di cui al Dlgs 81/2008 e l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinerà, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

L'appaltatore si attiene alle prestazioni e garantisce l'attuazione delle misure in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, contenute nell'Informativa Rischi, di cui all'art.26 del D.Lgs. n. 81/2008, predisposto dal Comune ed allegato al bando di gara. L'appaltatore è comunque impegnato al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (D.Lgs.81/2008 e successive integrazioni e modificazioni) e ad adottarle necessarie misure.

L'appaltatore deve adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

Il Comune e l'appaltatore si impegnano, nel corso del rapporto, ad informarsi reciprocamente sulla situazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e l'appaltatore attua le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e coordina gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi predetti impegnandosi a comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Art.14 **Responsabilità**

L'Ente appaltante, con l'affidamento in appalto del servizio è esonerato da ogni e qualsivoglia forma di responsabilità (civile e/o penale), che resta ad esclusivo carico

dell'appaltatore, anche in caso di danni a cose e a persone, che esorbitino dalla copertura assicurativa di cui al precedente articolo 5, ancorché, in caso di danni arrecati ai mezzi da parte dei passeggeri.

Art. 15 **Risoluzione del Contratto**

In caso di ripetuti ritardi e di ripetute applicazioni di penalità, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

1. risolvere anticipatamente il contratto con preavviso di mesi uno in caso di inadempienze gravi (inadempienze a specifici obblighi contrattuali);
2. risolvere il contratto senza alcun preavviso qualora la ditta appaltatrice utilizzi personale assunto in spregio alla normativa vigente oppure non assicurato presso gli enti assistenziali, previdenziali e contributivi;
3. risolvere anticipatamente il contratto, senza alcun preavviso, qualora intervengano a carico dei rappresentanti legali della ditta, procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.59 n. 1423, ovvero dei provvedimenti indicati agli Artt. 10, 10 ter e 10 quater Legge 31.05.65 n. 575 (Legge Antimafia) e s.m.i ..

In tutte le ipotesi di risoluzione, si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, senza pregiudizio per eventuali richieste di risarcimento per ulteriori danni.

Art. 16 **Oneri a Carico della Ditta**

Durante l'espletamento del servizio rimarrà a carico della Ditta appaltatrice la responsabilità civile e penale nei confronti di terzi e per eventuali incendi, furti e/o atti vandalici e calamità naturali e pertanto il Comune di Andria si ritiene sollevato da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito e potrà attivare eventuali procedure risarcitorie a propria tutela.

Oltre a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di appalto di servizi ed a quanto specificato nel presente Prestazionale sono a totale carico della ditta Appaltatrice tutti gli oneri qui appresso indicati, che si intendono interamente compensati e soddisfatti nei prezzi del servizio:

1. le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori ed a terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità si ribadisce che ricadrà sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Appaltante;
2. il risarcimento dei danni di ogni genere ed il pagamento di indennità nel caso che tali danni siano provocati dall'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio;
3. la fornitura tempestiva all'Amministrazione di tutte le notizie relative all'espletamento del servizio affidato, ed in particolare quelle informazioni concernenti le interruzioni e/o anomalie del servizio sia per motivi tecnici che per altre circostanze (sospensione delle autorizzazioni e simili). In particolare si precisa che l'Appaltatore ha l'obbligo di effettuare tutte le comunicazioni previste nel presente ;
4. tutti gli oneri di organizzazione e di gestione del servizio che non sono specificatamente a carico dell'Amministrazione Comunale e/o che non sono espressamente esclusi come obblighi della ditta appaltatrice.

Sono a totale carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla organizzazione e gestione del servizio, tra i quali quelli per gli automezzi, i carburanti, i lubrificanti, manutenzione ordinaria e straordinaria, collaudi dei mezzi, il personale (ivi compreso il vestiario e i corsi di aggiornamento per i soggetti interessati) e tutto

quanto occorre per il regolare svolgimento del trasporto ed assistenza con automezzi efficienti e puliti garantendo l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza.

La ditta appaltatrice, dovrà impiegare un numero sufficiente di autobus, per l'espletamento del servizio, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza.

La ditta dovrà comunque garantire la disponibilità di mezzi di riserva, per ogni eventuale evenienza.

La stessa dovrà, altresì, garantire il libero accesso agli automezzi da parte del personale o di altri incaricati autorizzati dal Comune, per l'espletamento delle attività consentite (es. controllo).

La mancata ottemperanza dell'appaltatore alle suddette disposizioni sarà considerata grave inadempienza contrattuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in base a quanto stabilito nel presente, di avvalersi dell'opera di altra ditta, procedendo nei confronti dell'aggiudicataria inadempiente per i danni subiti, previa diffida scritta ed azioni di tutte le procedure annesse e connesse.

Tutte le spese relativamente all'appalto, attinenti e conseguenti, compreso il versamento del contributo per la partecipazione alla gara verso l'A.V.C.P. e le spese per i diritti di rogito, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria la quale, su richiesta del Comune, prima della stipulazione del contratto dovrà eseguire, per i casi previsti, un corrispondente deposito nella civica cassa, salvo conguaglio finale, presso la Tesoreria Comunale.

Art. 17

Rappresentante e Domicilio Dell'appaltatore

La ditta appaltatrice dovrà, all'atto della stipula del contratto, designare il proprio Rappresentante Legale.

L'appaltatore dovrà eleggere nel contratto domicilio a tutti gli effetti presso la sede dell'amministrazione appaltante.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di esecuzione del contratto verranno risolte con ricorso innanzi al Giudice Ordinario competente, determinando in quest'ultimo caso quale unico Foro quello del Tribunale di Trani. E' escluso l'arbitrato.

Art.18

Ispezioni e Controlli

L'Ente appaltante, mediante personale incaricato, si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento sui mezzi utilizzati, le ispezioni e i controlli di qualsiasi natura e secondo le modalità che riterrà più opportune, al fine di accertare il costante e corretto espletamento del servizio in questione.

In particolare saranno accertati in contraddittorio, con il personale preposto dall'appaltatore, lo stato di conservazione patrimoniale e funzionale di tutti i mezzi (che dovranno, come già detto, risultare idonei ed a norma di legge per l'espletamento del servizio) al fine di valutarne anche la corretta manutenzione, la pulizia degli stessi, i ricoveri, gli accorgimenti protettivi e/o conservativi rispetto a particolari condizioni ambientali.

A seguito di ogni ispezione dovrà essere redatto apposito verbale controfirmato dalle parti.

Art. 19

Norme Di Riferimento

L'appaltatore è obbligato, tra l'altro, all'osservanza delle seguenti norme:

1. D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni e modifiche;
2. D.Lgs. n. 81/08 e s. m. e i.;
3. Codice Civile;
4. Codice della Strada e vigente Regolamento di Attuazione ed Esecuzione;
5. Norme in materia di sicurezza ed antincendio, anche con osservanza, laddove attinente, del DPR n. 151/2011;
6. Norme vigenti in materia contrattuale, contributiva, assistenziale, previdenziale e fiscale;
7. Ulteriori disposizioni normative a livello generale, nazionale, comunitario, regionale ovvero locale con particolare riferimento a quanto disposto per gli appalti di Servizi;
8. Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
9. Legge n. 104/92 e s.i.m.

Art. 20 PENALI

In caso di inadempienze alle prescrizioni contenute nel presente , verranno applicate le seguenti sanzioni:

interruzione ingiustificata del servizio	€ 10.000,00
mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 1.000,00
ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti	€ 150,00
per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 6	€ 500,00
manca dei requisiti di cui all'art. 6 per il conducente	€ 500,00
per ogni violazione delle norme contenute nel presente prestazionale, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 100,00
mancato rispetto delle indicazioni pervenute dall'Amministrazione Comunale e concordate per i servizi aggiuntivi previsti nel presente	€ 200,00

Per qualsiasi altra inosservanza da parte della ditta aggiudicataria non prevista nella tabella innanzi riportata relativa alle disposizioni di cui agli articoli del presente ancorché, agli articoli di cui alla normativa vigente in materia, relativamente al servizio, la sanzione viene stabilita a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale pari ad €.100,00, applicabile per ogni giorno o frazione di ritardo. Nel caso di reiterate sanzioni applicate dall'Amministrazione, il cui ammontare superi il 5% dell'importo del contratto, la stessa potrà anche procedere alla rescissione del contratto.

Art. 21 Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi in essere dalla ditta Appaltatrice secondo la normativa vigente o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

Art. 22 Riferimento alla Legge - Imposte e Tasse

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di leggi vigenti in materia e del codice civile.
Tutti gli oneri relativi al contratto (bolli, registrazioni ecc.) sono a carico dell'appaltatore.

Art. 23
Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s. m. e i. qualsiasi dato assunto a seguito della procedura di cui al presente verrà trattato esclusivamente per finalità istituzionale.

Andria, _____

La Dirigente
ing. Santola QUACQUARELLI

ALLEGATO "A"

ELENCO SCUOLE DELL'INFANZIA

I° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"

- "GIUSEPPE LOTTI" - Via Benevento
- "VINCENZO SACCOTELLI" - Via Firenze
- "DON TONINO BELLO" - Via Camaggio

II° CIRCOLO DIDATTICO "ROSMINI" (ex 8°)

- "A. ROSMINI" - Via Bari
- "DON LORENZO MILANI" - Via Manara
- "GRAZIELLA MANSI" - Via Barletta

III° CIRCOLO DIDATTICO "R. COTUGNO" (ex 7°)

- "EDMONDO DE AMICIS" - Via Maraldo
- "SORELLE AGAZZI" - Via Catullo

IV° CIRCOLO DIDATTICO "IMBRIANI" (ex 3°)

- "FEDERICO II DI SVEVIA" - P/za Caduti sul Lavoro
- "IMPERATORE AUGUSTO" - Via Imp. Augusto, 66
- "GIOVANNI XXIII" - Via Comuni di Puglia

I° ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO SANTO-MANZONI"

- "PADRE PIO" - Via Murge

III° ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MARIANO - E. FERMI" "A. MARIANO"

- "CARLO LORENZINI" - Via Malpighi, 21
- "A. MARIANO" - Via Malpighi, 23
- "ELSA MORAN TE" - Via Martiri di Belfiore

IV° ISTITUTO COMPRENSIVO "VERDI-CAFARO"

- "M- CARELLA 1" - Via G. Verdi, 65
- "M. CARELLA" - Via Bisceglie

V° ISTITUTO COMPRENSIVO "JANNUZZI-MONS. DI DONNA"

- "CARLO COLLODI" - Via De Deo Normanno
- "M. MONTESSORI" - Contrada Martinelli

ELENCO SCUOLE PRIMARIE

I° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"

- "G. OBERDAN" - Viale Roma, 26
- "DON TONINO BELLO" - Via Camaggio

II° CIRCOLO DIDATTICO "ROSMINI" (ex 8°)

“PAOLO BORSELLINO” - Corso Italia, 7

“G. FALCONE” - Via Barletta

III° CIRCOLO DIDATTICO “R. COTUGNO” (ex 7°)

“DELLA VITTORIA” - Viale A. Gramsci, 44

“GIOVANNI PAOLO II” - Via Maraldo

IV° CIRCOLO DIDATTICO “IMBRIANI” (ex 3°)

“IMBRIANI” - Via Comuni di P.,100

“FEDERICO II DI SVEVIA” - P/za Caduti sul lavoro

I° ISTITUTO COMPRENSIVO “DON BOSCO SANTO-MANZONI”

“DON BOSCO SANTO” - Piazza S.G.Bosco, 9

“RODARI” - Via Murge

III° ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MARIANO - E. FERMI”

“A. MARIANO” - Via Mapighi, 23

“A. INCHINGOLO” - Piazza delle Regioni

IV° ISTITUTO COMPRENSIVO “VERDI-CAFARO”

“G. VERDI” - Via G. Verdi, 65

V° ISTITUTO COMPRENSIVO “JANNUZZI-MONS. DI DONNA”

“ALDO MORO” - Piazzale A. Mariano, 1

“JANNUZZI” - (Chiusa) – Via Jannuzzi

ELENCO SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO

I° ISTITUTO COMPRENSIVO “DON BOSCO SANTO-MANZONI”

“A. MANZONI” - Via C. Caneva, 12

III° ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MARIANO - E. FERMI”

“ENRICO FERMI” - Via Malpighi

IV° ISTITUTO COMPRENSIVO “VERDI-CAFARO”

“P. CAFARO” - Via Stradella, 1

V° ISTITUTO COMPRENSIVO “JANNUZZI-MONS. DI DONNA”

“MONS. DI DONNA” - Via Gondar

“VACCINA” - Corso Cavour, 194

“VITTORIO EMANUELE III - DANTE ALIGHIERI”

“VITTORIO EMANUELE III - P.za Trieste e Trento,6

“DANTE ALIGHIERI” - Via Ospedaletto, 159

“G. SALVEMINI” - Via dei Comuni di Puglia, 4

ELENCO SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO

Liceo Statale “C. Troya” piazza Soffici

Liceo Scientifico “R. Nuzzi” Via C. Violante

Ist. Tecnico Industriale “Sen. O. Jannuzzi” Viale Gramsci

Ist. Istr. Secondaria Superiore “E. Carafa” Via Bisceglie

Liceo Sociale Paritario “P. Bethancourt” Via Pendio San Lorenzo

Ist. Istr. Secondaria Superiore “G. Colasanto” Via C. Violante

Ist. ISTR. Secondaria Superiore “R. Lotti - Umberto I” via C. Violante e Piazza S. Pio X

I.P.S.I.A. “Archimede” Via Vecchia Barletta

Allegato "B"

ZONE SubUrbane da servire

ZONA TROIANELLI E ZONE LIMITROFE
ZONA MORGINI E LIMITROFE
ZONA TUFARELLE E LIMITROFE
ZONA VIA VECCHIA BARLETTA
ZONA SS.170 PER BARLETTA
ZONA POZZELLE - MURGE
ZONA IAZZO - NUOVO
ZONA LAMA DI LUNA
ZONA VIA BARRATELLA
ZONA MONTEGROSSO
ZONA RIVERA
ZONA S.P. 231 KM.51,200
ZONA VIA VECCHIA SPINAZZOLA E LIMITROFE
ZONA CUCUZZA
ZONA PANDOLFELLI
ZONA CASTEL DEL MONTE E LIMITROFE
ZONA MONTE FARAONE E LIMITROFE
ZONA ABBONDANZA 1; LIMITROFE
C.DA ZAGARIA
C.DA SAN FRANCESCO

COMPUTO METRICO

Costi presunti del Servizio pubblico di trasporto gratuito ed assistenza agli alunni/studenti diversamente abili della Scuola dell'Obbligo e scuole secondarie di 2° grado nel territorio urbano e suburbano nella Città di Andria per l'anno scolastico 2018/2019 (da settembre 2018 a giugno 2019) e per l'anno scolastico 2019/2020 (da settembre 2019 a giugno 2020).

COSTO SERVIZIO anno 2018

• *Periodo settembre/dicembre 2018 (anno scolastico 2018/2019)*
 gg. 85 x 40 alunni X € 8,00 al/die = € 27.200,00
TOTALE IMPONIBILE anno 2018 € 27.200,00

COSTO SERVIZIO anno 2019

• *Periodo gennaio/giugno 2019 (anno scolastico 2018/2019)*
 gg. 141 x 40 alunni X € 8,00 al/die = € 45.120,00

• *Periodo settembre/dicembre 2019 (anno scolastico 2019/2020)*
 gg. 85 x 40 alunni x € 8,00 al/die = € 27.200,00
TOTALE IMPONIBILE anno 2019 € 72.320,00

COSTO SERVIZIO anno 2020

• *Periodo gennaio/giugno 2020 (anno scolastico 2019/2020)*
 gg. 141 x 40 alunni X € 8,00 al/die = € 45.120,00
TOTALE IMPONIBILE anno 2020 € 45.120,00

Imponibile € 144.640,00

IVA 10% € 14.464,00

costo complessivo servizio TOTALE € 159.104,00

*Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità
Servizio Mobilità e Trasporti*

AII. "D"

QUADRO ECONOMICO NUOVO AFFIDAMENTO

DESCRIZIONE	ANNO	ANNO	Anno	TOTALI
	2018	2019	2020	
	(settembre-dicembre)	(gennaio-dicembre)	(gennaio-giugno)	
Servizio pubblico di trasporto gratuito degli alunni/studenti diversamente abili della scuola dell'obbligo e delle scuole secondarie di 2° grado del territorio urbano e suburbano della Città di Andria				
A) Su stima di 40 alunni trasportati da terzi nell'ambito urbano ed extraurbano (soggetto a ribasso)	€ 27.200,00	€ 72.320,00	€ 45.120,00	€ 144.640,00
B) oneri DUVRI(non soggetto a Ribasso)	€ 500,00			€ 500,00
C) Totale complessivo per anno	€ 27.700,00	€ 72.320,00	€ 45.120,00	€ 145.140,00
D) di cui Costo del Personale	€ 20.775,00	€ 54.240,00	€ 33.840,00	€ 108.855,00
E) TOTALE APPALTO OLTRE IVA				€ 145.140,00
SOMME A DISPOSIZIONE				
F) IVA 10%	€ 2.770,00	€ 7.232,00	€ 4.512,00	€ 14.514,00
G) imprevisti	€ 200,00	€ 448,00	€ 248,00	€ 1.896,00
H) Incentivi 2% art. 113 D.lgs 50/2016	€ 2.900,00			€ 2.900,00
I) Spese di pubblicità e contributo autorità di vigilanza	€ 9.000,00			€ 9.000,00
L) Totale somme a disposizione	€ 14.870,00	€ 7.680,00	€ 4.760,00	€ 27.310,00
M) Totale da impegnare (C+M)	€ 42.570,00	€ 80.000,00	€ 49.880,00	€ 172.450,00

Il Dirigente del Settore 3
Dott. Ing. Santola Quacquarelli