



Deliberazione della Giunta Comunale n. 224

Oggetto: Piano della Performance 2016-2018: P.D.O. e P.E.G. su base triennale. Modifica obiettivi 2016 Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport – SERVIZIO CULTURA.

L'anno duemila **sedici** il giorno **tredici** del mese di **dicembre** alle ore **18,17**, in Andria, nella sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante PEC.

Presiede l'adunanza il Sig. **avv. Nicola GIORGINO** - Sindaco -.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	GIORGINO	Nicola	Sindaco	1	
2	GRUMO	Gianluca	Assessore		1
3	RAIMONDI	Giuseppe	Assessore	2	
4	LOPETUSO	Michele	Assessore	3	
5	BUONOMO	Agnese Filomena	Assessore	4	
6	ALBO	Paola	Assessore		2
7	DEL GIUDICE	Luigi	Assessore	5	
8	MANTA	Elisa	Assessore		3
9	LAERA	Rosa Angela	Assessore	6	
10	SGARAMELLA	Pietro	Assessore	7	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott. Giuseppe BORGIA**, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- -con D.Lgs. 27.10.2009 n.150, attuativo della legge delega 04.03.2009 n.15 (c.d. Riforma Brunetta), il Governo è intervenuto sul rapporto di lavoro pubblico privatizzato con l'obiettivo di migliorare la produttività delle Amministrazioni, in termini di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- gli artt. 4 e 10, comma 1, lett. a) del Titolo II "*Misurazione, Valutazione e Trasparenza delle Performance*" del medesimo testo legislativo sanciscono che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato in varie fasi, declinate in definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, **nonché monitoraggio in corso di esercizio degli obiettivi medesimi e attivazione di eventuali interventi correttivi**;

Considerato che, in attuazione dei suddetti dettami legislativi, in un'ottica di programmazione integrata e coerente, il Comune di Andria ha adottato i seguenti provvedimenti deliberativi:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28.12.2015, nonché una I Nota di Aggiornamento al D.U.P., Proposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 22.02.2016 e successivamente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29.02.2016, ed una II Nota di Aggiornamento al D.U.P., proposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2016 e successivamente approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25.05.2016;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 25.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 14.06.2016, con cui è stato approvato il "*Piano delle Performance 2016-2018: Pdo e Peg su base triennale*", in conformità ed attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190 e della Delibera CIVIT N. 72/2013, procedendo alla costruzione di un ciclo delle *performance* integrato, che ha attuato il necessario coordinamento tra il PTPC e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione, nonché quelli individuati dal D.Lgs. n. 150 del 2009, ossia il Piano e la Relazione sulla Performance (art. 10 del D.lgs. n. 150 del 2009), il sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D. Lgs. n. 150/2009) e il P.T.T.I.;

Richiamato il Regolamento Stralcio, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina la misurazione e la valutazione delle performance, approvato con Deliberazione n. 321 del 13.12.2013, che prevede la facoltà, in fase di monitoraggio delle performance, di apportare azioni correttive ed integrative, necessarie per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'amministrazione e per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

Dato atto che, in ossequio a quanto sancito dal precitato Regolamento, in fase di verifica interna avviata dal Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport – SERVIZIO CULTURA, la situazione relativa alla riduzione delle risorse umane del Servizio, per la loro assegnazione ad altri Settori e dimissioni, per riconoscimento della pensione, comporta la necessità di un riesame degli Obiettivi programmati, mediante l'eliminazione dell'eccessiva parcellizzazione degli Obiettivi Operativi e Strategici in numerose azioni con conseguente accorpamento delle stesse visto che, dovendo essere attuate dallo stesso personale in servizio, alcune Azioni devono essere considerate attività endoprocedimentali, lasciando inalterato il peso complessivo degli Obiettivi.

Preso atto che, così come rappresentato dal Dirigente del Settore interessato, al fine di rendere gli obiettivi di Settore coerenti ed in linea anche con l'organizzazione interna del Settore stesso, nonché con gli effettivi incarichi affidati ai propri dipendenti, oltre che poter procedere correttamente, ai fini della connessa valutazione della Performance, appare opportuno, oltre che necessario, procedere, in considerazione dei precisati rilievi, alla modifica delle schede Obiettivo Strategico N.1 – N.2 – N.3 – N.4 e Obiettivo Operativo N.1 e N.2, così come da schede allegate al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale (All. A);

Ritenuto, pertanto, di approvare le modifiche proposte sulla base delle schede allegate;

Preso atto che tali modifiche non comportano nuove spese a carico del Bilancio dell'Ente;

Visto il D.lgs. 150/2009;

Visti gli artt. 48 e 108 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n.267 dal dirigente del Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport, dott.ssa Rosalba VARIO;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, le modifiche alle schede Obiettivo Strategico N.1 – N.2 – N.3 e Obiettivo Operativo N.1 e N.2 che assorbe l'obiettivo strategico N.4, così come da schede allegate al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale (All. A) del Piano delle Performance 2016/2018, Pdo/Peg su base triennale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 14.06.2016;

2) di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport, per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, ivi compresa la pubblicazione sul sito Internet Istituzionale, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 8, del D.lgs. 33/2013 e dell'art.5 del Regolamento Stralcio sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria e all'Organismo Indipendente di Valutazione;

3) di stabilire che, ai sensi dell'art.4 della legge 241/1990, la gestione e la responsabilità del procedimento viene assegnata al Dirigente del Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport, che provvederà all'adozione degli atti gestionali di propria competenza, nell'ambito e nel rispetto delle vigenti norme;

4) di dichiarare, il presente provvedimento, con separata unanime votazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di adottare la variazione al Piano delle Performance 2016-2018: Peg e Pdo su base triennale, quale documento fondamentale di programmazione dell'Ente, finalizzato a fornire corrette e puntuali direttive ai Dirigenti preposti ai singoli Settori, anche in ordine alle risorse finanziarie assegnate.

=====

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato
 settore cultura istruzione turismo e sport
 servizio cultura

OBBIETTIVO OPERATIVO N°1

Descrizione: ATTIVITA' DI SOSTEGNO INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLE PARROCCHIE, DALLE ASSOCIAZIONI, DA ALTRI ENTI,

Finalità: elargizione di contributi o di servizi per permettere la completa organizzazione dell'evento da parte dei proponenti.

Missione/Visione: sostenere finanziariamente con l'elargizione di contributi il mondo dell'associazionismo, quello parrocchiale, collaborare con altri enti pubblici per la realizzazione di eventi di carattere culturale, sociale

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia						
1				100,00%	100,00%	100,00%
2				90,00%	90,00%	90,00%
3				10,00%	10,00%	10,00%

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Roberto
 Il Dirigente del Settore

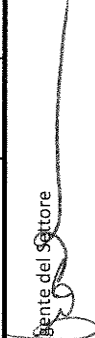
OBBIETTIVO OPERATIVO N. 1								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	alta				31/12/16	1,30	dr.ssa Rosalba VARIO dr.ssa Isabella CHICCO
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	acquisizione richieste di intervento e predisposizione atti di impegno di spesa	n° atti da redigere / n° atti redatti	100,00%	0,60	31/12/16		Cassano assegnato dal 14/04/15 anche alle Comm. Consil. e dal 13/09/2016 trasferito ad altro Settore, Vurchio, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
	2	istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione	n° atti da redigere / n° atti redatti	90,00%	0,50	31/12/16		Vurchio, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
	3	istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione COMPLETAMENTO ATTI 2015	n° atti da redigere / n° atti redatti	10,00%	0,20	31/12/16		Vurchio, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					

Handwritten signature

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato							
settore cultura istruzione turismo e sport servizio cultura							
OBIETTIVO OPERATIVO	N°2						
Descrizione: ORGANIZZAZIONE EVENTI (FESTA PATRONALE, CONCERTI, ALTRO)							
Finalità: realizzazione eventi con il coinvolgimento dei soggetti di volta in volta interessati alla specificità dei progetti (comunità scolastiche, parrocchiali, giovani laureati, Soprintendenza).							
Missione/Visione:							
Organizzazione eventi riconosciuti importanti per tradizione e aspettative da parte della cittadinanza andriese							
Note/Osservazioni							
Nome e Cognome	Azioni						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione negli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.							
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia							
1						100%	100%
2						100%	100%
3						75%	75%
4						10%	25%
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO operativo n°2

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	ALTA				31/12/16	5,9	dr.ssa Rosalba VARIO dr.ssa Isabella CHICCO
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	n° atti da redigere / n° atti redatti	100,00%	31/12/16	1,40			Vurchio, Pagnotta, Piccinino in pensione dal 16/11/2016, Quartario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
SEZIONE B	2	n° atti da redigere / n° atti redatti	100,00%	31/12/16	2,50			Vurchio, Pagnotta, Piccinino in pensione dal 16/11/2016, Quartario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
	3	n° atti da redigere / n° atti redatti	75,00%	31/12/16	1,50			Vurchio, Pagnotta, Piccinino in pensione dal 16/11/2016, Quartario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
	4	n° atti da redigere / n° atti redatti	10,00%	31/12/16	0,50			Vurchio, Pagnotta, Piccinino in pensione dal 16/11/2016, Quartario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento						
		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni						

Def

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato
Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport
Servizio Cultura

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Descrizione: FESTIVAL INTERNAZIONALE DI ANDRIA CASTEL DEI MONDI ed.2016

Finalità: ORGANIZZAZIONE EVENTO DI PORTATA INTERNAZIONALE CAPACE DI ATTIRARE L'ATTENZIONE DEL PUBBLICO E DEGLI OPERATORI DEL SETTORE SU TERRITORIO ED EVENTO TRA I PIÙ IMPORTANTI DEL SUD ITALIA

Missione/Visione:
DIFFUSIONE CULTURA TEATRALE E VALORIZZAZIONE BENI STORICO- ARCHITETTONICI TERRITORIO

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia								
1						100%	100%	100%
2						100%	100%	100%
3						on	on	on
4						100%	100%	100%
5						30%	30%	30%
6						4%	70%	70%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								

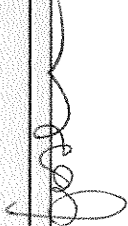
Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	FESTIVAL INTERNAZIONALE DI ANDRIA CASTEL DEI MONDI ed.2016	ALTA	100,00%	n° atti da redigere / n° atti redatti	30/09/16	1,5	10,5	dr Rosalba VARIO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni; riunioni programmatiche e/o di coordinamento; predisposizione e/o presa d'atto del progetto del programma e indirizzi operativi sull'organizzazione tecnico logistica	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1								Chicco assegnata al Settore dal 12/02/16, Cassano assegnato dal 14/04/15 anche alle Comm. Consil. e dal 13/09/2016 trasferito ad altro Settore
2	predisposizione atti per richiesta contributi Festival (Regione, Ministero Provincia) e attività di rendicontazione Festival anno precedente	bandi attivi e/o richieste da effettuare / richieste di finanziamento, attività di rendicontazione	100,00%	31/12/16	1,5			Chicco assegnata al Settore dal 12/02/16, Cassano assegnato dal 14/04/15 anche alle Comm. Consil. e dal 13/09/2016 trasferito ad altro Settore
3	comunicazione intersettoriali in merito all'evento	on/off	on	30/09/16	1			Vurchio, Guarntario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
4	predisposizione atti di impegno di spesa per attività logistiche e strumentali con eventuali conferimenti di incarichi e/o stipula contratti	n° atti da redigere / n° atti redatti	100,00%	31/12/16	2			Chicco assegnata al Settore dal 12/02/16, Vurchio

SEZIONE B

SEZIONE A

	SEZIONE C					
5	istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione	n° atti da redigere / n° atti redatti	30,00%	31/12/16	2,5	Vurchio, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
6	istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione COMPLETAMENTO ATTI 2015	n° atti da redigere / n° atti redatti	4,00%	31/12/16	2	Vurchio, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				
	SEZIONE D					

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato
Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport
Servizio Cultura Turismo Sport

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Descrizione: GESTIONE APPLICATIVO PER SISTEMI INFORMATICI DENOMINATO ANDRIA APP

Finalità: DIVULGAZIONE DI INIZIATIVE ATTINENTI IL SETTORE IN QUESTIONE CHE SI SVOLGONO IN CITTA' E NEL TERRITORIO CIRCOSTANTE

Missione/Visione:
PROMOZIONE DEL TERRITORIO DI ANDRIA DI EVENTI E MANIFESTAZIONI SIA DI AMBITO PUBBLICO CHE PRIVATISTICO, ATTRAVERSO L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI SINGOLI ED ASSOCIATI CHE POSSONO DIRETTAMENTE INSERIRE NELLA PIATTAFORMA INFORMATICA COMUNICATI ED INFORMAZIONI DI TUTTO CIO' CHE PUO' INTERESSARE IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO, RICREATIVO LA COMUNITA' E QUANTI GIUNGO IN QUESTO TERRITORIO. INOLTRE TALE APPLICATIVO INFORMATICO DIVULGA TUTTO CIO' CHE ATTUENE IL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO-CULTURALE DELLA CITTA' DI ANDRIA

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico		Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Azioni							
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
1	Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia				100%	100%	100%
2	Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale				on	on	on
	Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
	Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N.2								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE APPLICATIVO PER SISTEMI INFORMATICI DENOMINATO ANDRIA APP	ALTA					1,2	dr.ssa Rosalba VARIO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Inserimento e gestione notizie di pubblica utilità ed attività di specificità del Settore	n° notizie da inserire/n° notizie inserite	100,00%	31/12/16	0,7			Cassano V.
2	aggiornamento rubriche ed aree tematiche	on/off	on	31/12/16	0,5			Cassano V.
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

[Handwritten signature]

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato
Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport
Servizio Cultura

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 3

Descrizione: FIERA D'APRILE ed.2016

Finalità: ORGANIZZAZIONE EVENTO TURISTICO CULTURALE NEL CENTRO STORICO CITTADINO.

Missione/Visione:
RECUPERO TRADIZIONI POPOLARI, PROMOZIONE TURISTICA ED ENOGASTRONOMICA DEL TERRITORIO E DEI SUOI PRODOTTI ATIGIANALI ED AGRICOLI E COMMITTIONE CON PERFORMANCE D'INNOVAZIONE ARTISTICO-CULTURALE

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
1				100%	100%	100%
2				on	on	on
3				90%	90%	90%
4				10%	10%	10%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	FIERA D'APRILE ed.2016	ALTA					8	dr.ssa Rosaiba VARIO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	riunioni programmatiche e/o di coordinamento, predisposizione e/o presa d'atto del progetto del programma e indirizzi operativi sull'organizzazione tecnico logistica e predisposizione atti di impegno di spesa	n° atti da redigere / n° atti redatti	100,00%	15/05/16	3			Chicco assegnata al Settore dal 12/02/16, Cassano assegnato dal 14/04/15 anche alle Comm. Consil. e dal 13/09/2016 trasferito ad altro Settore, Vurchio, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione azione
2	comunicazione intersettoriali in merito all'evento	on/off	on	15/05/16	1			Cassano assegnato dal 14/04/15 anche alle Comm. Consil. e dal 13/09/2016 trasferito ad altro Settore, Pagnotta, Piccinino in pensione dal 16/11/2016, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione azione

pose

SEZIONE A

SEZIONE B

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Nicola GIORGINO

Il Presidente

f.to dott. Giuseppe BORGIA

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere '*favorevole*', ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Rosalba VARIO

Il Dirigente inc. del Settore Cultura Istruzione e Sport

Si attesta di aver espresso parere ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to =====

Il Dirigente inc. del Settore Risorse Finanziarie

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

20 DIC, 2016

Addi'

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe BORGIA

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe BORGIA

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. – D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

20 DIC, 2016

Addi'

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

