



Deliberazione della Giunta Comunale n. 217

Oggetto: Piano della Performance 2016-2018: e P.E.G. su base triennale – Modifica obiettivi 2016 Settore Affari Generali Espropri Appalti Contratti Ufficio Casa.

L'anno duemila **sedici** il giorno **tredici** del mese di **dicembre** alle ore **18,17**, in Andria, nella sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante PEC.

Presiede l'adunanza il Sig. **avv. Nicola GIORGINO - Sindaco -**.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	GIORGINO	Nicola	Sindaco	1	
2	GRUMO	Gianluca	Assessore		1
3	RAIMONDI	Giuseppe	Assessore	2	
4	LOPETUSO	Michele	Assessore	3	
5	BUONOMO	Agnese Filomena	Assessore	4	
6	ALBO	Paola	Assessore		2
7	DEL GIUDICE	Luigi	Assessore	5	
8	MANTA	Elisa	Assessore		3
9	LAERA	Rosa Angela	Assessore	6	
10	SGARAMELLA	Pietro	Assessore	7	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott. Giuseppe BORGIA**, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- come noto, con D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, attuativo della legge delega 04.03.2009 n. 15 (c.d. Riforma Brunetta), il Governo è intervenuto sul rapporto di lavoro pubblico privatizzato con l'obiettivo di migliorare la produttività delle Amministrazioni, in termini di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- gli artt. 4 e 10, comma 1, lett. a) del Titolo II “*Misurazione, Valutazione e Trasparenza delle Performance*” del medesimo testo legislativo sanciscono che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato in varie fasi, declinate in definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, **nonché monitoraggio in corso di esercizio degli obiettivi medesimi e attivazione di eventuali interventi correttivi**;

Considerato che in attuazione dei suddetti dettami legislativi, in un'ottica di programmazione integrata e coerente, il Comune di Andria ha adottato i seguenti provvedimenti deliberativi:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28.12.2015, nonché una I Nota di Aggiornamento al D.U.P., Proposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 22.02.2016 e successivamente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29.02.2016, ed una II Nota di Aggiornamento al D.U.P., proposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2016 e successivamente approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25.05.2016;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 25.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 14.06.2016, con la quale è stato approvato il “*Piano delle Performance 2016-2018: Pdo e Peg su base triennale*”, in conformità ed attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190 e della Delibera CIVIT N. 72/2013, procedendo alla costruzione di un ciclo delle *performance* integrato, che ha attuato il necessario coordinamento tra il PTPC e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione, nonché quelli individuati dal D.Lgs. n. 150 del 2009, ossia il Piano e la Relazione sulla Performance (art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 2009), il sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D. Lgs. n. 150/2009) e il P.T.T.I.;

Richiamato il Regolamento Stralcio sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina la misurazione e la valutazione delle performance, approvato con Deliberazione n. 321 del 13.12.2013, che prevede la facoltà, in fase di monitoraggio delle performance, di apportare azioni correttive ed integrative, necessarie per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'amministrazione e per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

Dato atto che, in ossequio a quanto sancito dal precitato Regolamento, in fase di verifica interna, avviata dal Settore Affari Generali Espropri Appalti Contratti Ufficio Casa, concernente lo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi relativi al Piano delle Performance 2016/2018, si sono riscontrate le seguenti criticità necessarie di aggiornamenti per l'obiettivo strategico n.7 “Affidamento dei servizi assicurativi del parco macchine comunale” in quanto per carenza di convenzioni attive e di primarie compagnie assicuratrici sul mercato elettronico di CONSIP e MePA, si è proceduto all'affidamento dei servizi assicurativi del parco macchine comunale mediante pubblicazione di un avviso esplorativo per manifestazione di interesse, e successiva predisposizione di atti di gara mediante procedura negoziata, che ha determinato un incremento di attività non previste per poter dar seguito all'obiettivo strategico n.7 “Affidamento dei servizi assicurativi del parco macchine comunale”, costituente parte integrante e sostanziale della Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 14.06.2016;

Dato, altresì atto che nelle more è stato pubblicato sulla GU n. 227 in data 28/09/2016 il DPR 27 Settembre 2016 con il quale sono stati convocati per il giorno 4 Dicembre 2016 i comizi per il referendum costituzionale, quindi, ha determinato un incremento di attività non previste generando una modifica dell'obiettivo operativo n.10 "Assistenza al Segretario Generale e Ufficio Elettorale per l'organizzazione delle consultazioni referendarie";

Preso atto che, così come rappresentato dal Dirigente del Settore interessato, al fine di rendere gli obiettivi di Settore coerenti e in linea anche con l'organizzazione interna del Settore medesimo, nonché con gli effettivi incarichi affidati ai propri dipendenti, oltre che poter procedere correttamente ai fini della connessa valutazione della Performance, appare opportuno, oltre che necessario, procedere, in considerazione dei precitati rilievi, alla modifica delle schede obiettivo strategico n. 7 e operativo n.10 (così come da schede allegate al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale – All. A);

Ritenuto, pertanto, di approvare le modifiche proposte sulla base delle schede allegate;

Preso atto che tali modifiche non comportano nuove spese a carico del Bilancio dell'Ente;

Visto il D.lgs. 150/2009;

Visti gli artt. 48 e 108 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 dal dirigente del Settore Affari Generali Espropri Appalti Contratti Ufficio Casa, dott.ssa Laura LIDDO;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa, le modifiche alle schede obiettivo strategico n. 7 e obiettivo operativo n.10 (così come da schede allegate al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale – All. A); del Piano delle Performance 2016/2018: Pdo/Peg su base triennale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 14.06.2016;
- 2) di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Affari Generali Espropri Appalti Contratti Ufficio Casa, per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, ivi compresa la pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 5 del Regolamento Stralcio sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 3) di stabilire** che ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 la gestione e la responsabilità del procedimento viene assegnata al Dirigente del Settore Affari Generali Espropri Appalti Contratti Ufficio Casa, il quale provvederà all'adozione degli atti gestionali di propria competenza, nell'ambito e nel rispetto delle vigenti norme;
- 4) di dichiarare** il presente provvedimento, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di adottare la variazione al Piano delle Performance 2016-2018: Peg e Pdo su base triennale, quale documento fondamentale di programmazione dell'Ente, finalizzato a fornire corrette e puntuali direttive ai Dirigenti preposti ai singoli Settori, anche in ordine alle risorse finanziarie assegnate.

=====

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ESPROPRIAZIONI APPALTI CONTRATTI UFFICIO CASA
Servizio	Affari Generali

7

OBIETTIVO STRATEGICO N...

Descrizione: Affidamento dei servizi assicurativi parco autonomie comunali
Finalità: Consentire la riduzione dei costi del servizio rispetto ai premi di listino applicati da diverse compagnie assicurative
Missione: realizzare il percorso di semplificazione amministrativa prevista nel programma di mandato del sindaco.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
degli obiettivi in sintesi ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018
100%	100%	100%			
100%	100%	100%			
100%	100%	100%			

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

Descrizione: Attività di supporto al Segretario Generale ed all'Ufficio Elettorale per l'organizzazione del referendum popolare abrogativo del 17 aprile 2016 e costituzionale del 4 Dicembre 2016.

Finalità: **Organizzazione svolgimento comizi, raccolta e trasmissione dati alla Prefettura, trasporto materiale elettorale e trasporto diversamente abili dalle proprie abitazioni ai seggi elettorali**

Missione/Visione: **Garantire lo svolgimento delle consultazioni referendarie**

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia	Ris. conseguito anno 2015	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
	Studio normativa referendaria ed elettorale vigente, organizzazione servizi per il trasporto del materiale elettorale presso i seggi e per la raccolta e trasmissione dati alla Prefettura					
Redazione C.S.A. E schema contratto per servizio trasporto pichi elettorali e diversamente abili c/o seggi elettorali				ON	ON	
Espletamento gara, verifica requisiti stipula contratto per servizio trasporto pichi elettorali e diversamente abili c/o seggi elettorali protocollazione in entrata ed in uscita di tutta la corrispondenza elettorale				ON	ON	
Organizzazione raccolta buste, controllo verbali a chiusura dei seggi elettorali				ON	ON	
Studio normativa referendaria costituzionale ed elettorale vigente, organizzazione servizi per il trasporto del materiale elettorale presso i seggi e per la raccolta e trasmissione dati alla Prefettura				ON	ON	
Redazione del C.S.A. e schema di contratto per l'affidamento del servizio trasporto pichi elettorali e diversamente abili c/o i seggi elettorali, predisposizione atti per affidamento postalizzazione delle etichette elettorali, raccolta e trasmissione dati alla Prefettura (*)				ON	ON	
Espletamento della gara, verifica dei requisiti stipula contratto per il servizio di trasporto pichi elettorali e diversamente abili c/o seggi elettorali, e postalizzazione etichette elettorali (*)				ON	ON	
Organizzazione raccolta buste, controllo verbali a chiusura dei seggi elettorali				ON	ON	

Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatore di qualità

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguita prevista	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguita prevista
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Assistere il Segretario Generale e l'Ufficio Elettorale per l'organizzazione delle consultazioni elettorali referendarie	Alta	Media	3	31/12/16	Personale Responsabile di Procedimento	Geom Nicola Vista e Sig. ra Maria Dina Porro (coordinatori)	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario		
	Az.1	Studio normativa elettorale referendum popolare abrogativo vigente, organizzazione servizi per la distribuzione del materiale elettorale presso i seggi e la raccolta e trasmissione dati alla Prefettura (*)	ON / OFF	ON	0,3	30/03/16	Geom Nicola Vista e Sig. ra Maria Dina Porro, Sigg. Vincenzo Di Chio, Francesco Caricati		
	Az.2	Redazione del C.S.A. E schema di contratto per l'affidamento del servizio trasporto plichi elettorali e diversamente abili c/o i seggi elettorali, raccolta e trasmissione dati alla Prefettura (*)	ON / OFF	ON	0,3	17/04/16	Geom Nicola Vista e Sig. ra Maria Dina Porro		
	Az.3	Espletamento della gara, verifica dei requisiti stipula contratto per il servizio di trasporto plichi elettorali e diversamente abili c/o seggi elettorali (*)	ON / OFF	ON	0,3	17/04/16	Geom Nicola Vista e Sig. ra Maria Dina Porro, Sigg. Rosa Sgararmella e Francesco Caricati		
	Az.4	Protocollo in entrata ed in uscita di tutta la corrispondenza elettorale (*)	ON / OFF	ON	0,3	22/04/16	Geom. Nicola Vista, Sig. Francesco Caricati, Sabino Montingelli, Sabino Somma, Vincenzo D'Aluisio Ignazio Brudaglio e Sigg.ra Angela Sigrisi		
SEZIONE B	Az.5	Organizzazione raccolta buste e controllo verbali a chiusura seggi elettorali (*)	ON / OFF	ON	0,3	18/04/16	Geom Nicola Vista, Sigg. Vincenzo Di Chio, Francesco Caricati, Maria Giancaspro		
	Az.6	Studio normativa referendum costituzionale vigente, organizzazione servizi per la distribuzione del materiale elettorale presso i seggi e la raccolta e trasmissione dati alla Prefettura (*)	ON / OFF	ON	0,3	30/11/16	Geom Nicola Vista e sig. Di Chio Vincenzo		
	Az.7	Redazione del C.S.A. e schema di contratto per l'affidamento del servizio trasporto plichi elettorali e diversamente abili c/o i seggi elettorali, predisposizione atti per affidamento postalizzazione delle etichette elettorali, raccolta e trasmissione dati alla Prefettura (*)	ON / OFF	ON	0,3	30/11/16	Geom Nicola Vista collaborato dalla sig.ra Cognetti Aalvatora e Suriano Antonietta		
	Az.8	Espletamento della gara, verifica dei requisiti stipula contratto per il servizio di trasporto plichi elettorali e diversamente abili c/o seggi elettorali, e postalizzazione delle etichette elettorali (*)	ON / OFF	ON	0,3	30/11/16	Geom Nicola Vista collaborato dalla Cognetti Salvatora e dai sigg. Di Chio Vincenzo, e Francesco Caricati		
	Az.9	Protocollo in entrata ed in uscita di tutta la corrispondenza elettorale (*)	ON / OFF	ON	0,3	09/12/16	Geom. Nicola Vista, Sig. Francesco Caricati, Sabino Montingelli, Sabino Somma, Vincenzo D'Aluisio e Sig.ra Angela Sigrisi		
	Az.10	Organizzazione raccolta buste e controllo verbali a chiusura seggi elettorali (*)	ON / OFF	ON	0,3	05/12/16	Geom Nicola Vista, Sigg. Vincenzo Di Chio, Francesco Caricati, Maria Giancaspro e Maria Pistillo		
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo dei punteggi conseguiti in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario		
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Nicola GIORGINO

Il Presidente

f.to dott. Giuseppe BORGIA

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere 'favorevole', ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Laura LIDDO

Il Dirigente del Settore Affari Generali Espropri Appalti
Contratti Ufficio Casa

Si attesta di aver espresso parere ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to =====

Il Dirigente inc. del Settore Risorse Finanziarie

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

20 DIC. 2016

Addi'

f.to

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

Il Responsabile del procedimento,

ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

20 DIC. 2016

Addi'

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

