

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 1

Misurazione della performance di risultato

Settore	Gab del Sindaco & Comunicazione
Servizio	Servizio Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO N. 1

Descrizione: CONSULTE COMUNALI. RINNOVO ai sensi art. 6 del Regolamento per il funzionamento delle Consulte Comunali (delibera Consiglio Comunale n. 118 del 19/10/1998)

Finalità: Assolvere agli obblighi regolamentari favorendo la più ampia partecipazione dei cittadini alle istituzioni comunali.

Missione/Visione: Contribuire agli sforzi dell'Ente per avvicinare i cittadini alla partecipazione attiva e diretta, coinvolgendo il mondo dell'Associazionismo.

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Altri
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in allegati ed il personale assegnatario		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Definizione andamento lavori e gestione Assemblee. Predisposizione verbale di massima e schede per la votazione

Raccordo con gli Uffici comunali (Affari generali/Presidenza Consiglio) per utilizzo Sala Consiliare per le riunioni dei 4 Forum.

Assistenza tecnico-amministrativa alle singole Associazioni per info sulle modalità di espressione del voto per la designazione dei 7 rappresentanti del Forum.

Predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale per designazione componenti di nomina consiliare

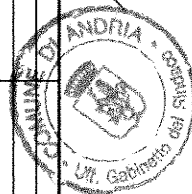
Notifiche ai settori e raccordo con gli uffici comunali, competenti per materia, per assegnazione dipendente/segretario per ciascuna Consulta

Supporto alle sedute di insediamento di ciascuna delle quattro Consulte

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità



Il Dirigente del Settore

 IL CAPO SERVIZIO
 Dr. Vincenzo Rutigliano

OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimenti o prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	Rinnovare le Consulte Comunali per garantire la partecipazione attiva della cittadinanza attraverso l'Associazionismo	Alta			10	31/12/16	10	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	Azione n. 1	Assistenza Presidenti delle singole Associazioni -iscritte all'Albo comunale- durante le riunioni dei 4 Forum per elezione propri rappresentanti	N. convocazioni sedute/N: sedute tenutesi	100%	31/12/16	2,5			Sig.ra Fortunato Francesca
	Azione n. 2	Predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale per designazione componenti di nomina consiliare	On/Off	On	31/12/16	4			Dr.ssa Laura Liddo, dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 3	Notifiche ai settori e raccordo con gli uffici comunali, competenti per materia, per assegnazione dipendente/segretario per ciascuna Consulta	N. nomine effettuate, n. lettere predisposte, n. pubblicazioni della delibera di C.C. adottata (pubblicazione in Albo Pretorio, n. verbali redatti)	100%	31/12/16	1,5			Sig.ra Fortunato Francesca
	Azione n. 4	Supporto alle sedute di insediamento di ciascuna delle quattro Consulte	N. convocazioni predisposte su n. componenti Consulte da invitare e n. verbali redatti	100%	31/12/16	2			dr.ssa Laura Liddo, sig.ra F. Fortunato
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



[Handwritten signature]

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

Obiettivo strategico n. 2

Misurazione della performance di risultato

Settore	
Servizio	Servizio Gabinetto del Sindaco & Comunicazione

OBETTIVO N. 2

Descrizione: PORTALE WEB COMUNALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO E GESTIONE RAPPORTO CONTRATTUALE - IMPLEMENTAZIONE DATI ELETTORALI

Finalità: Assolvere agli obblighi di assicurare sul web la trasparenza e l'accesso a tutti gli atti amministrativi con sviluppo dell'accessibilità.

Missioni/Visioni: Contribuire agli ulteriori processi di innovazione tecnologica e digitale in atto nell'Ente. Garantire la conoscenza dei risultati elettorali in tempo reale.

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome

Categorie

Altri

Vedi scheda allegata agli atti inerenti la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Pubblicazione on line del nuovo portale comunale, analisi eventuali criticità e superamento eventuali anomalie tecniche

Studio ulteriori esigenze informative e normative / Analisi istanze di comunicazione sulla nuova piattaforma provenienti dai vari settori comunali

Raccordi con i vari uffici comunali, individuazione referenti di ogni settore per trasferimento e inserimento dati sul nuovo portale, fissazione incontri tra il gestore del servizio e i referenti di settore, predisposizione note tecniche esplicative

Implementazione/ Manutenzione straordinaria server e supporto aggiuntivo per pubblicazione dati elettorali

Gestione contrattuale del servizio. Verifica e gestione amministrativa del procedimento di liquidazione delle fatture

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

IL CAPO SERVIZIO

dr. Vincenzo Rutigliano

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO STRATEGICO N.2 - PORTALE WEB COMUNALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO-GESTIONE DEL CONTRATTO									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
2	Portale web comunale - Affidamento servizio	ALTA			10	31/12/16	10	dr.Vincenzo Rutigliano	
Azioni	Scomposizione di ogni singola obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione prevista (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Azione n.1	Messa in rete del nuovo portale comunale, analisi eventuali criticità e superamento eventuali anomalie tecniche	ON/OFF	on	31/12/16	3			Dott.ssa Liddo-dr.Vincenzo Rutigliano-Dr.ssa Di Chio	
Azione n.2	Studio ulteriori esigenze informative e normative / Analisi istanze di comunicazione sulla nuova piattaforma provenienti dai vari settori comunali	ON/OFF	on	31/12/16	2			Dott.ssa Liddo-dr.Vincenzo Rutigliano-Dr.ssa Di Chio	
Azione n.3	Raccordi con i vari uffici comunali, individuazione referenti di ogni settore per trasferimento e inserimento dati sul nuovo portale, fissazione incontri tra il gestore del servizio e i referenti di settore, predisposizione note tecniche esplicative	n. convocazioni effettuate/h. Incontri tenuti	2	31/12/16	1,5			dr.Vincenzo Rutigliano-Fortunato Francesca	
Azione n. 4	Implementazione/ Manutenzione straordinaria server e supporto aggiuntivo per pubblicazione dati elettorali	ON/OFF	on	31/12/16	1			Dott.ssa Liddo-dr.Vincenzo Rutigliano- Di Chio	
Azione n. 5	Gestione contrattuale del servizio. Verifica di conformità e regolare esecuzione.	on/off	on	31/12/16	1,5			Dr.ssa Liddo-Dr.Rutigliano- Dr.ssa Di Chio	
Azione n.6	Verifica e gestione amministrativa del procedimento di liquidazione delle fatture	on/off	on	31/12/16	1			dr.Vincenzo Rutigliano -Dr.ssa Fortunato	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni.	Percentuale di completamento							
SEZIONE E									



IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 3

Misurazione della performance di risultato

Settore	Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Servizio	Politiche Giovanili

Descrizione: AFFIDAMENTO GE. OBIETTIVO N. 3

Descrizione: LABORATORIO URBANO GIOVANILE "OFFICINA GIOVANNINCENTRO". MONITORAGGIO GESTIONE- CANDIDATURA AL BANDO "LABORATORI URBANI IN RETE" E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE PUGLIA.

Finalità: Garantire il potenziamento e l'efficientamento gestionale della struttura così ottenendo al bando regionale "Laboratori Urbani in rete" ed al relativo finanziamento regionale stanziato.

Mission/Visione: Garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal nuovo bando regionale, continuare a monitorare l'applicazione del contratto in carico all'attuale SG secondo criteri di efficienza ed economicità e raggiungere l'obiettivo dell'Amministrazione di favorire l'aggregazione socio-culturale dell'utenza giovanile valorizzando il centro storico nel quale insiste la struttura comunale. A procedure di affidamento del nuovo bando conseguite rendicontare il finanziamento regionale ottenuto.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.		

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Gestione del contratto con il SG

Supportare il soggetto gestore nelle varie esigenze informative e logistiche del LU

Candidatura del LU Officina San Domenico al bando regionale "LABORATORI URBANI IN RETE "

Predisposizione atti di gara per esecuzione progettuale ed operativa del finanziamento regionale assegnato

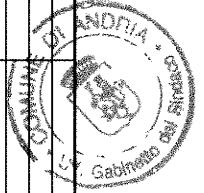
Affidamento forniture, verifica regolare esecuzione. Impegni spesa, liquidazioni e rendicontazione alla RP

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Ottimizzazione costi di gestione di struttura di aggregazione giovanile altrimenti gestita direttamente

Indicatori di qualità



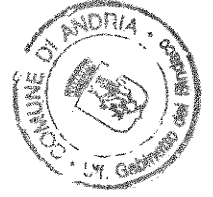
Il Dirigente del Settore

 IL CAPO SERVIZIO
 dr. Vincenzo Rutigliano

~~IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Ruffino~~

IL CARO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

OBIETTIVO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	GESTIONE SPORTELLO "INFORMAGIOVANI"	Alta			8	31/12/16	8	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista				Personale assegnatario
	Azione n.1	Sottoscrizione del contratto con il nuovo soggetto gestore	on/off	on	29/02/16	1,5			dott.ssa Liddo-dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azione n.2	Verifica attività svolte: acquisizione relazioni	N. attività svolte/N. relazioni mensili e periodiche	1	31/12/16	1			dott.ssa Liddo-dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 3	Predisposizione atti di liquidazione fatture per la gestione	N. fatture/n. determinazioni dirigenziali di liquidazione	1	31/12/16	1,5			dr. Vincenzo Rutigliano, sig.ra Fortunato F.
	Azione n. 4	Supporto logistico e informativo alle iniziative informative alla cittadinanza	n. iniziative /n. News e comunicati stampa	1	31/12/16	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 5	Attribuzione oneri condominiali al soggetto gestore come da contratto	N. lettere e corrispondenza varia con Ditta, Amministratore Condominiale e Settore Patrimonio	1	31/12/16	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano, sig.ra Fortunato F.
	Azione n. 6	Partecipazione e promozione eventi di informazione ed animazione giovanile di sostegno all'occupazione (Garanzia Giovani)	N. richieste incontri/N incontri pubblici con i giovani effettuati	1	31/12/16	1,5			sig.ra Fortunato F.
	Azione n. 7	Analisi bisogni/necessità sportello IG e URP per nuova formulazione atti di gara	on/off	on	31/12/16	1,5			dr.ssa Liddo dr. Vincenzo Rutigliano dr.ssa Fortunato
	Azione	Pagamento oneri condominiali a rendiconto anno precedente	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE C		Attribuzione oneri al soggetto gestore come da contratto							
SEZIONE	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

[Handwritten signature]

Obliettivo strategico n. 5
Misurazione della performance di risultato

Settore	Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Servizio	Politiche Giovanili

OBIETTIVO N. 5

Descrizione: FORUM CITTA' DEI GIOVANI - Modifica Statuto e nuova Assemblea Elettiva per rinnovo organi.

Finalità: Facilitare le esigenze partecipative della popolazione giovanile garantendo ogni supporto ed ottimizzazione di attività del FCG.

Missione/Visione: Facilitare il raggiungimento dell'Amministrazione di favorire l'aggregazione socio-culturale giovanile e quindi sostenere lo sforzo di realizzare politiche giovanili dinamiche ed attente ai bisogni dell'utenza.

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
<p>Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</p>		

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia						
Assistenza attività organismo, supporto comunicazione su iniziative giovanili						
Rinnovo dominio Anuba del sito www.cittadigiovani.it				100,00%	100,00%	100,00%
Interlocazione con direttivo Forum per supporto logistico, patrocinio attività e collaborazione con il Laboratorio Urbano e Sportello IG				100%	100,00%	100,00%
Adozione atti necessari alle modifiche statutarie. Studio e verifica correttezza atti amministrativi prodotti dal Direttivo e dall'Assemblea. Predispensione proposta di delibera di C.C di adozione del nuovo Statuto del Forum				100,00%	100,00%	100,00%
Supporto alla convocazione della nuova Assemblea Elettiva per rinnovo Organi: Presidente e Direttivo.				100,00%		
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Forum: implementazione attività x sportello orientamento giovanile						100,00%

Forum: implementazione attività x sportello orientamento giovanile

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità



Dirigente del settore

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Butiglione

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5							
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G
	colonna H	colonna I					
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	FORUM CITTA' DI GIOVANI - Modifica Statuto e nuova Assemblea Elettiva per rinnovo organi.	alta	qualitativo	8	31/12/16	8
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	Azione n. 1	Assistenza attività organismo supporto comunicazione su iniziative giovanili	N. iniziative svolte dal Forum /n.	100,00%	1		sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 2	Rinnovo dominio Aruba del sito cittadigiovani.it	N. atti di predisposizione rinnovo dominio e rinnovo database mysql	1	1		dr. Vincenzo Rutigliano Sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 3	Interlocuzione con direttivo Forum per supporto logistico iniziative e attività, collaborazione con Labor. Urbano e Sportello IG	on/off	on	1		dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 4	Esame proposte pervenute dal Forum C.d.G. - Esame modifiche Statuto - Predisposizione proposta delibera C.G. - Pubblicazione delibera	on/off	on	3		dr. Vincenzo Rutigliano Sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 5	Supporto alla convocazione della nuova Assemblea Elettiva per rinnovo Organi: Presidente e Direttivo.	N. richieste di interlocazione/ N. missive e atti depositati/ n. pubblicazioni e comunicazioni sul portale effettuate	100,00%	2		dr. Vincenzo Rutigliano Sig.ra Francesca Fortunato
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposta l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				



[Handwritten signature]

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico N. 6
Misurazione della performance di risultato

Settore	Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Servizio	Gabinetto del Sindaco

OBiettivo N. 6 N.

Descrizione: Attività di supporto al Sindaco nelle pubbliche relazioni, gestione rapporti con i cittadini e con Enti per l'attività del Sindaco

Finalità: Garantire la gestione della struttura di staff destinata al supporto operativo del Sindaco e della Giunta Comunale

Missione/Visione: Incrementare la risposta degli organi di vertice alle varie istanze provenienti dalla cittadinanza, nonché ricordare la struttura amministrativo-burocratica secondo criteri di efficienza ed economicità, favorire la qualità e quantità dei servizi offerti, raggiungere l'obiettivo dell'Amministrazione di favorire il benessere sociale e civile della popolazione cittadina

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
----------------	-----------	--------

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Supporto ed evasione richieste di incontro con il Sindaco

Monitoraggio determinazioni dirigenziali dei settori al fine della verifica della coerenza al programma di mandato

Explicitazione indirizzo sindacale attraverso l'adozione di direttive operative e attività di raccordo

Supporto alla Giunta Comunale per compiti di competenza dello staff

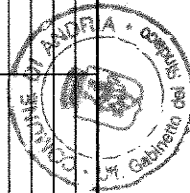
Predispensione corrispondenza e linee operative, tenuta e gestione pec in entrata indirizzata al Sindaco

Attività di staff al Sindaco in raccordo con l'Ufficio Stampa, scrittura discorsi e raccolta dichiarazioni del Sindaco per esigenze istituzionali

Espletamento attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-programmatico dell'Amministrazione.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica



Il Dirigente del Settore

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

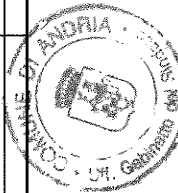
OBIETTIVO strategico N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO	alta		quantitativo	4	31/12/16	4	dr. Vincenzo Scarpa
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Supporto al Sindaco	on/off	on	31/12/16	1			dr. Vincenzo Scarpa
	Azione n. 2	Monitoraggio determinazioni dirigenziali dei settori al fine della verifica della coerenza al programma di mandato	N. determine inserite/ N. determine esaminate	100,00%	31/12/16	1			dr. Vincenzo Scarpa
	Azione n.3	Ascolto delle esigenze dei cittadini, Associazioni ed Enti, verifica delle problematiche e collaborazione con il Sindaco per incontri dedicati	on/off	on	31/12/16	0,5			Dr. V. zo Scarpa, Sig. F. sco Abruzzese part-time
	Azione n.4	Scrittura discorsi e raccolta dichiarazioni del Sindaco per esigenze istituzionali	on/off	on	31/12/16	0,5			Dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE C	Azione n.5	Supporto al Sindaco per la raccolta dei dati amministrativo-contabili e l'elaborazione di relazioni per Enti terzi (es. Corte dei Conti)	N. relazioni predisposte	1	31/12/16	0,5			dr. ssa L. Liddo, Dr. Scarpa
	Azione n.6	Espletamento attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-programmatico dell'Amministrazione.	N. richieste del Sindaco/Note redatte	100,00%	31/12/16	0,5			Dr. V. zo Scarpa – Sig. F. sco Abruzzese part-time
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



[Handwritten signature]

L. GAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo strategico n. 7									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		Gabinetto del Sindaco & Comunicazione		Gabinetto del Sindaco					
Servizio									
OBIETTIVO N. 7									
Descrizione: Organizzazione manifestazioni promosse e/o patrociniate dall'Ente									
Finalità: Garantire il supporto ed il sostegno dell'Amministrazione ad eventi socio-culturali e aggregativi di particolare interesse pubblico per la cittadinanza									
Missione/Visione: garantire il progresso socio-culturale della Città attraverso la conoscenza e la promozione del sapere e degli eventi aggregativi fondanti di una comunità									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome	Categoria	Azioni							
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
				Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Supporto al Sindaco per i contatti con le Associazioni del territorio nonché con le personalità invitate agli eventi (relatori, personaggi, artisti, ecc...)							100,00%	100,00%	100,00%
Predispensione atti di patrocinio e di indirizzo sindacale a seguito della disamina delle istanze e rapporti con gli eventuali organizzatori							100,00%	100,00%	100,00%
Supporto organizzativo alla realizzazione delle manifestazioni promosse e/o patrociniate dall'Ente (ad es. Cena in bianco, raccolta differenziata vetro, presentazione libri, etc.)							100,00%	100,00%	100,00%
Predispensione atti amministrativi conseguenti al sostegno e supporto agli eventi							100,00%	100,00%	100,00%
Raccordo organizzativo con gli altri uffici comunali							100,00%	100,00%	100,00%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica									



Il Dirigente del Settore

IL GAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

OBETTIVO STRATEGICO N. 7									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo Strategico	Organizzazione manifestazioni promosse e/o patrocinate dall'Ente	alta		quantitativo	6	31/12/16	5	dr. Vincenzo Rutigliano	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Azione n. 1	Supporto al Sindaco per predisposizione atti di patrocinio e di indirizzo sindacale	N. libri assenti dal Sindaco/N. Atti adottati	100%	31/12/16	1			Giorgio Maria	
Azione n. 2	Raccordo con gli uffici comunali per organizzazione degli eventi	on/off	on	31/12/16	1			Giorgio Maria, Fuzio Giuseppe	
Azione n. 3	Eventuale acquisto di libri quali omaggi di rappresentanza e/o per la diffusione nelle scuole e acquisizione testi e liquidazioni	N. libri assenti dal Sindaco/N. Libri acquistati	1	31/12/16	1			Fortunato Francesca	
Azione n. 4	Predisposizione inviti alle Autorità civili e militari del territorio per manifestazioni patrocinate	Inviti necessari / inviti predisposti	100%	31/12/16	1			Fuzio Giuseppe, Giorgio Maria	
Azione n. 5	Contatti con gli eventuali organizzatori, raccordo organizzativo e accoglienza per l'evento	on/off	on	31/12/16	1			Fortunato F., Giorgio Maria	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo n.1									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		Gabinetto del Sindaco & Comunicazione							
Servizio		URP & Comunicazione							
OBBIETTIVO N. 1									
Descrizione: Giunta Comunale on line - organizzazione servizio e supporto tecnico-operativo									
Finalità: Garantire la trasmissione delle sedute di Giunta Comunale in diretta streaming attraverso il supporto tecnico-operativo necessario									
Missione/Visione: garantire la trasparenza dei processi di indirizzo amministrativo-decisionali operati dalla Giunta Comunale durante le sue sedute, per un'esigenza di partecipazione dei cittadini									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome	Categoria	Azioni							
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018				
			100,00%	100,00%	100,00%	Supporto alla Giunta Comunale durante le sedute dal punto di vista tecnico-operativo			
			100,00%	100,00%	100,00%	Predisposizione richieste di disponibilità del personale Multiservice per assistenza alle operazioni di messa in onda			
			100,00%	100,00%	100,00%	Raccordo organizzativo con gli altri servizi comunali interessati (Innovazione tecnologica, Multiservice, Area Comunicazione, etc..)			
			100,00%	100,00%	100,00%	Verifica correttezza messa in onda su streaming			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									



Il Dirigente del Settore

 IL CAPO SERVIZIO
 di: Vincenzo Ruggiano

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	Giunta Comunale on-line organizzazione servizio e supporto tecnico operativo	alta		quantitativo	4,5	31/12/16	4,5	dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Supporto alla Giunta Comunale durante le sedute dal punto di vista tecnico-operativo	N. convocazioni di Giunta / N. sedute di Giunta tenute	100,00%	31/12/16	2			Dr. Vincenzo Rutigliano/ Sig.ra Fortunato F.sca
	Azione n. 2	Predisposizione richieste di disponibilità del personale Multiservice per assistenza alle operazioni di messa in onda	N. atti amministrativi di richiesta/N. ore lavoro straordinario di sedute di Giunta	100,00%	31/12/16	1			Dr. Vincenzo Rutigliano/ Sig.ra Fortunato F.sca
	Azione n. 3	Raccordo organizzativo con gli altri servizi comunali interessati (innovazione tecnologica, Multiservice, Area Comunicazione, etc..)	on/off	on	31/12/16	1			Dr. Vincenzo Rutigliano/ Sig.ra Fortunato F.sca
	Azione n. 4	Verifica corretta trasmissione streaming	on/off	on	31/12/16	0,5			Emanuele Dicunzio
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



[Handwritten signature]

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n. 2

Misurazione della performance di risultato

Settore	GABINETTO DEL SINDACO & COMUNICAZIONE
Servizio	URP & COMUNICAZIONE

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE	OBIETTIVO	N. Z.
Descrizione: Gestire l'URP, svolgere attività informativa sui servizi erogati dall'Ente, accogliere e gestire i reclami e le segnalazioni di disservizi, assicurare il d. di accesso agli atti dell'Ente; rilevazione della customer satisfaction e reportistica.		

Finalità: garantire il diritto di accesso ai servizi e sportelli comunali, agli atti e documenti in possesso della PP.AA.

Missione/Visione: "Consentire il dialogo sociale permanente tra amministratori e PPA, facilitare l'accesso ai servizi evitando il più possibile reclami e realizzare il maggior grado possibile di soddisfacimento dell'utenza."

Note/Osservazioni:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categorìa	Autori
<p>vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione dell'obiettivo in autori ed il personale assegnato</p>		

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

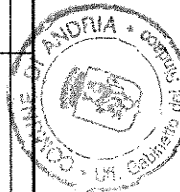
Fornire chiarimenti sullo stato di avanzamento delle pratiche						100,00%	100,00%	100,00%
Fornire informazioni sui servizi erogati dall'Ente						100,00%	100,00%	100,00%
accogliere e gestire in collaborazione con altri Settori reclami e segnalazioni di disservizi mettere a disposizione dell'utenza materiale informativo e documentale dell'Ente						100,00%	100,00%	100,00%
assicurare esercizio d. di accesso, consultazione e copia atti						100,00%	100,00%	100,00%
customer satisfaction per rilevare bisogni utenze/questionario						100,00%	100,00%	100,00%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

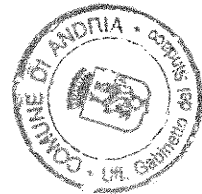
[illegible]

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO - SERVIZIO URP - SPORTELLI							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	2	alta			4	31.12.2016	4
	Svolgere attività informativa sui servizi erogati dall'Ente; accogliere e gestire i reclami e le segnalazioni di disservizio sul funzionamento dell'Ente; accogliere istanze e fornire chiarimenti sullo stato di avanzamento delle pratiche; mettere a disposizione dell'utenza materiale informativo e documentale; assicurare il d. di accesso agli atti dell'Ente; consultare o avere in copia documenti e atti amministrativi; rilevazione della customer satisfaction e relativa reportistica ai fini di controllo; servizio all'utenza per l'esercizio dei diritti di partecipazione.						di Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		
	Azione n.1	Informazioni richieste / Informazioni fornite	100,00%	31.12.2016	0,5		sig. Dicunzio Emanuele, sig. a Guantario Ricarda
	Azione n.2	on/off	on	31.12.2016	0,5		sig. Dicunzio Emanuele, sig. a Guantario Ricarda
	Azione n.3	N. segnalazioni e reclami pervenuti/n. trasmissioni agli uffici oggetto della segnalazione	100,00%	31.12.2016	1		sig. Dicunzio Emanuele, sig. a Guantario Ricarda
	Azione n.4	N. campagne informative, eventi e iniziative comunali/N. Brochure e materiale informativo distribuito	100,00%	31.12.2016	0,5		sig. Dicunzio Emanuele, sig. a Guantario Ricarda
	Azione n.5	N. richieste di accesso pervenute/N. Richieste soddisfatte	100,00%	31.12.2016	0,5		sig. Dicunzio Emanuele, sig. a Guantario Ricarda
SEZIONE C	Azione n.6	on/off	on	31.12.2016	1		Dr. Vincenzo Rutigliano, sig. Dicunzio Emanuele
	Azione	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnato
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Assegnazione della percentuale di completamento					
		Percentuale di completamento					



[Handwritten signature]

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n.3

Misurazione della performance di risultato

Settore	Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Servizio	Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Descrizione: ASSISTENZA AGLI OO.UU. SINDACO-GIUNTA-CONSULE COMUNALI

Finalità: Coadiuvare e supportare gli Organi Istituzionali ottimizzandone il funzionamento in termini di presidio attività, tempestività operativa e di adempimento delle richieste

Missione/Visione: Governare i processi istruttori a supporto delle decisioni di Sindaco e Giunta

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Asse	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario								
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia								
Supporto tecnico/amministrativo ed efficace evasione di richieste						100,00%	100,00%	100,00%
Esplicitazione indirizzo sindacale attraverso l'adozione di atti amministrativi e/o direttive operative						100,00%	100,00%	100,00%
Funzionamento della Giunta Comunale: supporto attività degli Assessori						100,00%	100,00%	100,00%
Ottimizzazione operativa delle sedute della Giunta Municipale						100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento corrispondenza,archiviazione,tenuta Atti Monocratici,DD,Ord.Sind.,TSO						100,00%	100,00%	100,00%
Supporto attività di informazione, in raccordo con Uff. Stampa, su attività amministrativa assicurata						100,00%	100,00%	100,00%
Espletamento adempimenti contabili Sindaco e Amministratori (trattamento missione)						100,00%	100,00%	100,00%
Ottimizzazione e supporto dell'attività delle Consulte Comunali						100,00%	100,00%	100,00%
Concessione patrocinii sindacali						100,00%	100,00%	100,00%
Rapporti con Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco e altri organismi associativi sovracomunali						100,00%	100,00%	100,00%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								
			</					



Il Dirigente del Settore

IL CAPO SERVIZIO
di Vincenzo Rutigliano

OBETTIVO OPERATIVO N. 3									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
3	ASSISTENZA OO.II. (SINDACO-GIUNTA-CONSULE COMUNALI)	alta		quantitativo	3,5	31/12/16	3,5	dr. Vincenzo Rutigliano	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Azione n. 1	Assistenza al Sindaco come supporto in ordine alla conformità tecnica ed amministrativa rispetto a leggi, statuto e regolamenti, ottimizzazione del funzionamento dell'ufficio di sua diretta pertinenza e tempestività nell'evasione delle richieste e degli adempimenti di competenza	N° convocazioni incontri preliminari intersettoriali/N. adempimenti assicurati	100,00%	31/12/16	1			dr. Vincenzo Rutigliano	
Azione n. 2	Attività di supporto all'azione amministrativa di esplicazione dell'indirizzo sindacale attraverso l'adozione di atti amministrativi e/o direttive operative e attività di consulenza su problematiche specifiche afferenti gli Assessorati	on/off	on	31/12/16	0,25			dr. Vincenzo Rutigliano	
Azione n. 3	Ottimizzazione del funzionamento della Giunta Comunale, assicurazione l'efficiente ed efficace funzionamento ed il necessario supporto all'attività degli Assessori	N° sedute giunta convocata/N. sedute tenutesi e oggetto di assistenza operativa	100,00%	31/12/16	0,25			sig. Fazio Giuseppe Sig.ra Maria Giorgio, dott. Vincenzo Scarpa	
Azione n. 4	Ottimizzazione operativa delle sedute della Giunta Municipale	on/off	on	31/12/16	0,5			sig. Fazio Giuseppe sig.ra M. Giorgio	
Azione n. 5	Continuo aggiornamento della corrispondenza in entrata ed in uscita del Sindaco e della Giunta, del registro degli Atti Monocratici, delle DD, delle ordinanze sindacali, del TSO.	N. corrispondenza in entrata e in uscita del Sindaco - N. Atti monocratici- N. Ordinanze Sindacali e n. TSO	Totale previsto n. 1.000 atti	31/12/16	0,25			sig. Fazio Giuseppe Sig.ra Maria Giorgio Sig.ra F. Fortunato	
Azione n. 6	Supporto al Sindaco e alla Giunta nella attività di informazione, in raccordo con l'Area Comunicazione, per la redazione e diffusione dei dati conoscitivi dell'attività amministrativa assicurata	N° con. stampa/N. Atti amministrativi adottati	100,00%	31/12/16	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano	
Azione n. 7	Ottimizzazione e supporto dell'attività delle Consulte Comunali	N° contatti evasi con i Segretari delle relative Consulte/N. convocazioni effettuate	100,00%	31/12/16	0,25			dr. Vincenzo Rutigliano, Sig.ra Francesca Fortunato	
Azione n. 8	Concessione patrocinii (esame istanza valutazione finalità con Disciplina, stesura provvedimento sindacale)	N. richieste pervenute/N. patrocinii concessi	100,00%	31/12/16	0,25			Sig.re Giorgio Maria, Fortunato Francesca	
Azione n. 9	Rapporti con Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco e altri organismi associativi sovracomunali / Pagamento quote associative	N. contatti, mail convocazioni alle riunioni / N. deleghe o atti amministrativi predisposti / Impegni e liquid. Quote associative	100,00%	31/12/16	0,25			dr. Vincenzo Rutigliano, Sig.ra Francesca Fortunato	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



[Handwritten signature]

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n.4

Misurazione della performance di risultato

Settore	Gab del Sindaco & Comunicazione
Servizio	Servizio Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO N.4

Descrizione: ASSOCIAZIONI COMUNALI VOLONTARIATO: ALBO - Tenuta ed aggiornamento dell'Albo che raccoglie tutto il mondo associativo cittadino iscritti ed è dunque occasione per rendere trasparenti e diretti il rapporto tra l'Ente e le associazioni.

Finalità: Aggiornare l'Albo in tutte le sue sezioni specializzate, favorire nuove iscrizioni, monitorare quelle già iscritte per verificarne il proseguito in termini di possesso dei requisiti.

Missione/Visione: Favorire la più ampia partecipazione possibile attraverso un procedimento amministrativo di valorizzazione della realtà associativa.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

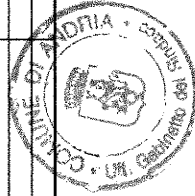
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Tenuta Albo Delle Associazioni: istruttoria nuove istanze di iscrizione				100,00%	100,00%	100,00%
Predisposizione proposta DGM per nuove iscrizioni				100,00%	100,00%	100,00%
Verifica requisiti per aggiornamento annuale; istruttoria istanze previo invio note di adempimento				100,00%	100,00%	100,00%
Predisposizione proposta DGM cancellazioni dall'Albo per mancanza dei requisiti				100,00%	100,00%	100,00%
Notifica alle associazioni iscritte o cancellate				100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento on line dell'Albo Associazioni Volontariato				100,00%	100,00%	100,00%

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità



Il Dirigente del Settore

 IL CAPO SERVIZIO
 dr. Vincenzo Pugliese

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	ASSOCIAZIONI COMUNALI -ALBO	alta		quantitativo	3	31/12/16	3	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Tenuta Albo iscrizioni: istruttoria nuove istanze iscrizione	N° schede istruttoria redatte/N° istanze pervenute	100,00%	31/12/16	0,25			sig.ra Francesca Fortunato
SEZIONE B	Azione n.2	Predisposizione proposta DGM nuove iscrizioni	N° associazioni da iscrivere e tempo necessario per nuove iscrizioni	al termine di ogni trimestre	31/12/16	0,25			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.3	Verifica requisiti per aggiornamento annuale istruttoria istanze associazioni già iscritte previo invio note di adempimento	N. note di sollecito adempimento aggiornamento nei termini/N° istanze pervenute incomplete	100,00%	31/12/16	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.4	Istruttoria istanze aggiornamento	N.verifiche documentali effettuate/N.da effettuare	100,00%	31/12/16	0,25			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.5	Predisposizione proposta DGM cancellazioni dall'Albo	on/off	on	31/12/16	1			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.6	Notifica alle associazioni iscritte o cancellate	N notifiche da effettuare/N. Notifiche effettuate	100,00%	31/12/16	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.7	Aggiornamento on line Albo Associazioni	N aggiornamenti da effettuare su Albo/ N. aggiornamenti effettuati	100,00%	31/12/16	0,25			sig.ra Francesca Fortunato
SEZIONE C		Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Azione								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



[Handwritten signature]

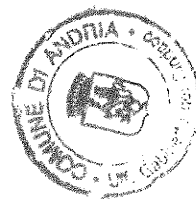
IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano



Il Dirigente del Settore

IL GIÀPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	5	EVENTI CELEBRAZIONI CONVEGNI CONGRESSI	Alta		3,5	3,5	31/12/16	3,5	dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Organizzazione celebrazioni civili e religiose (25 aprile/IV novembre)	N. celebrazioni previste/ N. celebrazioni organizzate	100,00%	31/12/16	0,25			sig.ra Maria Giorgio, Vincenzo Scarpa, Giuseppe Fuzio
	Azione n.2	Gestione contatti organismi esterni (As.ni combattentistiche e d'Arma)	On/off	On	31/12/16	0,5			sig.ra Maria Giorgio sig. Giuseppe Fuzio
	Azione n. 3	Rapporti con le Ditte fornitrici e adozione atti per l'erogazione del servizio	N. preventivi spesa pervenuti/N. Richieste fatte di buono economale	100,00%	31/12/16	2,5			sig.ra Maria Giorgio
	Azione n. 4	Gestione dell'evento in collaborazione con il Sindaco	On/off	On	31/12/16	0,25			sig.ra Maria Giorgio, Vincenzo Scarpa, Giuseppe Fuzio
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



Handwritten signature

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

Obiettivo operativo n. 6

Misurazione della performance di risultato

Settore	Gab. del Sindaco & Comunicazione
Servizio	Servizio Gabinetto del Sindaco

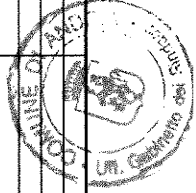
OBBIETTIVO N.6

Descrizione: Realizzazione processo decisivo/conoscitivo circolare comunità amministratori/ amministratori attraverso attività di comunicazione ed informazione istituzionale, allargando la base informativa rispetto a servizi pubblici, attività istituzionali, dati, atti e procedure stimolando l'uso di tecnologie on-line.

Finalità: Assicurare alla comunità il diritto all'informazione attraverso l'attività di Ufficio Stampa, new media, social media, etc.

Missione/Visione: Stimolare la partecipazione della collettività ai processi di crescita attraverso forme di coinvolgimento informativo diretto ed indiretto.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Altri						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
organizzazione e sviluppo attività di ufficio stampa (conf. ze stampa/com. stampa)						100,00%	100,00%	100,00%
attivazione incontri e conferenze per favorire la partecipazione di associazioni/imprese/privati						100,00%	100,00%	100,00%
diffusione on line in tempo reale lavori giunta municipale (n° sedute)						100,00%	100,00%	100,00%
diffusione newsletter settimanale agli utenti iscritti sul web (n° iscritti)						100,00%	100,00%	100,00%
ideazione e implementazione campagne di comunicazione di interesse cittadino (festival, eventi, OO.PP.) (n. campagne)						100,00%	100,00%	100,00%
gestione sito web e sviluppo ed implementazione nuovi servizi on/line (n. visitatori)						100,00%	100,00%	100,00%
Implementazione Amministrazione Trasparente						100,00%	100,00%	100,00%
diffusione comunicazione ist.le attraverso videotext-m-qrcode-aree wifi favorendo accesso ai servizi comunali						100,00%	100,00%	100,00%
Comunicazione Radio TV x eventi culturali istituzionali: Fiera D'Aprile, Festival Castel del Mond, etc.						100,00%	100,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								



IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
6	Descrizione: Realizzazione processo decisivo/consolidativo circolare comunità amministratori/amministratori attraverso attività di comunicazione ed informazione istituzionale, allargando la base informativa rispetto a servizi pubblici, attività istituzionali, dati, atti e procedure stimolando l'uso di tecnologie on-line	ALTA			4	31/12/16	4	dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE A	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	N.conf. stampa e com. stampa evas/N. Eventi seguiti	100,00%	31/12/16	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n.2	Attivazione incontri per favorire partecipazione di associazioni/imprese/privati	100,00%	31/12/16	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n.3	diffondere in tempo reale lavori giunta municipale on line	on	31/12/16	0,25			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n.4	Redazione e diffusione newsletter settimanale agli utenti iscritti	100,00%	31/12/16	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano sig. Emanuele Dicuonzo
	Azione n.5	Ideazione e implementazione campagne di comunicazione	on	31/12/16	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azione n.6	gestione sito web ed implementazione nuovi servizi on-line	100,00%	31/12/16	0,75			dr. Vincenzo Rutigliano-E.Di Cuonzo-R.Guantario
	Azione n.7	implementazione Amministrazione Trasparente	on	31/12/16	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano, sig. Emanuele Dicuonzo, Fortunato Francesca
	Azione n.8	diff.ne com. ist.le con videototem-qrcode-aree w/ft-ansa	100,00%	31/12/16	0,25			dr. Vincenzo Rutigliano, sig. Emanuele Dicuonzo
	Azione n.9	Acquisizione e gestione spazi radio TV giornali x eventi organizzati dall'Ente	on	31/12/16	0,25			dr. Vincenzo Rutigliano, sig.ra Fortunato Francesca
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento						
SEZIONE D		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni						



Handwritten signature

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

Settore	Gab del Sindaco & Comunicazione
Servizio	Servizio Gabinetto del Sindaco

IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano

OBIETTIVO OPERATIVO N.7									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Oobiettivo Operativo	Descrizione dell'Oobiettivo	Priorità (Alta/bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Oobiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
7	Garantire il servizio portineria di Palazzo Municipale, supporto informativo all'utenza, accoglienza cittadini	ALTA			2,5	31/12/16	2,5	dr. Vincenzo Rutigliano	
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	Azione n.1	on/off	on	31/12/16	1			Sigg. Tommaso Tota e Lantano Mauro fino a febbraio 2016/da marzo 2016 sig. Leonetti Vincenzo	
	Azione n.2	on/off	on	31/12/16	0,5			Idem come sopra (ics)	
	Azione n.3	on/off	on	31/12/16	0,25			ics	
	Azione n.4	on/off	on	31/12/16	0,25			ics	
	Azione n.5	on/off	on	31/12/16	0,25			ics	
	Azione n.6	on/off	on	31/12/16	0,25			ics	
	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento							



IL CAPO SERVIZIO
dr. Vincenzo Rutigliano