

COMUNE DI ANDRIA

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 1									
Misurazione della performance di risultato									
Segretario Generale									
Segreteria Generale									
OBBIETTIVO STRATEGICO N. 1									
Attribuzione Indennità di carica e gettoni di Presenza									
Finalità:									
Missione:									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Nome e Cognome		Categoria	Azioni						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
				Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Impegno di Spesa							100%	100%	100%
Verifica Presenze Consiglieri e Assessori							100%	100%	100%
Liquidazione Indennità di carica e gettoni di presenza							100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									
</									

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Attribuzione Indennità di carica e gettoni di Presenza	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/16	4	Dott. Giuseppe Borgia – Segretario Generale
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Impegno di Spesa	N. atti di impegno/n. Atti da adottare	100%	31/12/16	1,5			Nicola Vista/Giuliana Mastropasqua
	2	Verifica Presenze Consiglieri e Assessori	ON/OFF	ON	31/12/16	1			Nicola Vista/Giuliana Mastropasqua
	3	Liquidazione indennità di carica e gettoni di presenza	N. atti liquidati/n. Atti da liquidare	100%	31/12/16	1,5			Nicola Vista/Giuliana Mastropasqua
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
	Azione - Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo								Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppe Borgia

COMUNE DI ANDRIA

<p>OBBIETTIVO STRATEGICO N. 2</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p> <table border="1"> <tr> <td>Segretario Generale</td> </tr> <tr> <td>Segreteria Generale</td> </tr> </table>										Segretario Generale	Segreteria Generale				
Segretario Generale															
Segreteria Generale															
<p>OBBIETTIVO STRATEGICO N. 2</p>															
<p>Descrizione: Ciclo delle Performance</p>															
<p>Finalità:</p>															
<p>Missione:</p>															
<p>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:</p> <table border="1"> <tr> <th>Nome e Cognome</th> <th>Categoria</th> <th>Azioni</th> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>(Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario)</p> </td> </tr> </table>										Nome e Cognome	Categoria	Azioni	<p>(Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario)</p>		
Nome e Cognome	Categoria	Azioni													
<p>(Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario)</p>															
<p>Note/Osservazioni</p>			<p>Ris. conseguito anno 2016</p>		<p>Ris. conseguito anno 2017</p>		<p>Ris. conseguito anno 2018</p>		<p>Performance attesa anno 2016</p>		<p>Performance attesa anno 2017</p>		<p>Performance attesa anno 2018</p>		
<p>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</p> <p>supporto al responsabile della trasparenza nell'attestazione sull'assolvimento da parte dei settori dell'ente degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i. previa analisi ed esame delle rilevazioni fornite da ciascun settore</p>			<p>100%</p>		<p>100%</p>		<p>100%</p>		<p>100%</p>		<p>100%</p>		<p>100%</p>		
<p>Redazione e Approvazione Piano delle Performance</p> <p>Supporto nella predisposizione e approvazione della Relazione sulla Performance ex art. 10 del D.lgs n. 150/2009</p>			<p>100%</p>		<p>100%</p>		<p>100%</p>		<p>100%</p>		<p>100%</p>		<p>100%</p>		
<p>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</p>															
<p>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</p>															
<p>Indicatori di qualità</p>															

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA
Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Ciclo delle Performance	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/15	6	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Supporto al Responsabile della Trasparenza nell'attestazione sull'assolvimento da parte dei settori dell'ente degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i. previa analisi ed esame delle rilevazioni fornite da ciascun settore.	on/off	on	31/12/16	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
	2	Redazione e Approvazione Piano delle Performance 2016-2018	on/off	on	Entro 20 giorni dall' approvazione del Bilancio di previsione	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
	3	Supporto nella predisposizione e approvazione della Relazione sulla Performance ex art. 10 del D.lgs n. 150/2009, con riferimento all'anno 2014	on/off	on	31/12/2016	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

COMUNE DI ANDRIA

<p>Obiettivo Strategico</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p> <p>Segretario Generale</p> <p>Segreteria Generale</p>		<p>Obiettivo Strategico</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p> <p>Segretario Generale</p> <p>Segreteria Generale</p>	
<p>Settore</p> <p>Servizio</p>		<p>Obiettivo Strategico</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p> <p>Segretario Generale</p> <p>Segreteria Generale</p>	
<p>Descrizione:</p>		<p>CONTROLLI INTERNI DI CUI AL D.L. N. 174/2012</p>	
<p>Finalità:</p>		<p>Obiettivo Strategico</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p> <p>Segretario Generale</p> <p>Segreteria Generale</p>	
<p>Missione/Visione</p>		<p>Obiettivo Strategico</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p> <p>Segretario Generale</p> <p>Segreteria Generale</p>	
<p>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo</p>		<p>Note/Osservazioni</p>	
Nome e Cognome	Categoria	Anni	
<p>Yesi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</p>		<p>Obiettivo Strategico</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p> <p>Segretario Generale</p> <p>Segreteria Generale</p>	
<p>Supporto nella redazione del referto annuale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti</p>		<p>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</p>	
<p>Estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa</p>		<p>Supporto nell'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti estratti.</p>	
<p>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</p>		<p>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</p>	
<p>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</p>		<p>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</p>	
<p>Indicatori di qualità</p>		<p>Indicatori di qualità</p>	
<p>Performance attesa anno 2016</p>		<p>Performance attesa anno 2017</p>	
<p>Performance attesa anno 2017</p>		<p>Performance attesa anno 2018</p>	
<p>Performance attesa anno 2018</p>		<p>Performance attesa anno 2019</p>	
<p>Performance attesa anno 2019</p>		<p>Performance attesa anno 2020</p>	
<p>Performance attesa anno 2020</p>		<p>Performance attesa anno 2021</p>	
<p>Performance attesa anno 2021</p>		<p>Performance attesa anno 2022</p>	
<p>Performance attesa anno 2022</p>		<p>Performance attesa anno 2023</p>	
<p>Performance attesa anno 2023</p>		<p>Performance attesa anno 2024</p>	
<p>Performance attesa anno 2024</p>		<p>Performance attesa anno 2025</p>	
<p>Performance attesa anno 2025</p>		<p>Performance attesa anno 2026</p>	
<p>Performance attesa anno 2026</p>		<p>Performance attesa anno 2027</p>	
<p>Performance attesa anno 2027</p>		<p>Performance attesa anno 2028</p>	
<p>Performance attesa anno 2028</p>		<p>Performance attesa anno 2029</p>	
<p>Performance attesa anno 2029</p>		<p>Performance attesa anno 2030</p>	
<p>Performance attesa anno 2030</p>		<p>Performance attesa anno 2031</p>	
<p>Performance attesa anno 2031</p>		<p>Performance attesa anno 2032</p>	
<p>Performance attesa anno 2032</p>		<p>Performance attesa anno 2033</p>	
<p>Performance attesa anno 2033</p>		<p>Performance attesa anno 2034</p>	
<p>Performance attesa anno 2034</p>		<p>Performance attesa anno 2035</p>	
<p>Performance attesa anno 2035</p>		<p>Performance attesa anno 2036</p>	
<p>Performance attesa anno 2036</p>		<p>Performance attesa anno 2037</p>	
<p>Performance attesa anno 2037</p>		<p>Performance attesa anno 2038</p>	
<p>Performance attesa anno 2038</p>		<p>Performance attesa anno 2039</p>	
<p>Performance attesa anno 2039</p>		<p>Performance attesa anno 2040</p>	
<p>Performance attesa anno 2040</p>		<p>Performance attesa anno 2041</p>	
<p>Performance attesa anno 2041</p>		<p>Performance attesa anno 2042</p>	
<p>Performance attesa anno 2042</p>		<p>Performance attesa anno 2043</p>	
<p>Performance attesa anno 2043</p>		<p>Performance attesa anno 2044</p>	
<p>Performance attesa anno 2044</p>		<p>Performance attesa anno 2045</p>	
<p>Performance attesa anno 2045</p>		<p>Performance attesa anno 2046</p>	
<p>Performance attesa anno 2046</p>		<p>Performance attesa anno 2047</p>	
<p>Performance attesa anno 2047</p>		<p>Performance attesa anno 2048</p>	
<p>Performance attesa anno 2048</p>		<p>Performance attesa anno 2049</p>	
<p>Performance attesa anno 2049</p>		<p>Performance attesa anno 2050</p>	
<p>Performance attesa anno 2050</p>		<p>Performance attesa anno 2051</p>	
<p>Performance attesa anno 2051</p>		<p>Performance attesa anno 2052</p>	
<p>Performance attesa anno 2052</p>		<p>Performance attesa anno 2053</p>	
<p>Performance attesa anno 2053</p>		<p>Performance attesa anno 2054</p>	
<p>Performance attesa anno 2054</p>		<p>Performance attesa anno 2055</p>	
<p>Performance attesa anno 2055</p>		<p>Performance attesa anno 2056</p>	
<p>Performance attesa anno 2056</p>		<p>Performance attesa anno 2057</p>	
<p>Performance attesa anno 2057</p>		<p>Performance attesa anno 2058</p>	
<p>Performance attesa anno 2058</p>		<p>Performance attesa anno 2059</p>	
<p>Performance attesa anno 2059</p>		<p>Performance attesa anno 2060</p>	
<p>Performance attesa anno 2060</p>		<p>Performance attesa anno 2061</p>	
<p>Performance attesa anno 2061</p>		<p>Performance attesa anno 2062</p>	
<p>Performance attesa anno 2062</p>		<p>Performance attesa anno 2063</p>	
<p>Performance attesa anno 2063</p>		<p>Performance attesa anno 2064</p>	
<p>Performance attesa anno 2064</p>		<p>Performance attesa anno 2065</p>	
<p>Performance attesa anno 2065</p>		<p>Performance attesa anno 2066</p>	
<p>Performance attesa anno 2066</p>		<p>Performance attesa anno 2067</p>	
<p>Performance attesa anno 2067</p>		<p>Performance attesa anno 2068</p>	
<p>Performance attesa anno 2068</p>		<p>Performance attesa anno 2069</p>	
<p>Performance attesa anno 2069</p>		<p>Performance attesa anno 2070</p>	
<p>Performance attesa anno 2070</p>		<p>Performance attesa anno 2071</p>	
<p>Performance attesa anno 2071</p>		<p>Performance attesa anno 2072</p>	
<p>Performance attesa anno 2072</p>		<p>Performance attesa anno 2073</p>	
<p>Performance attesa anno 2073</p>		<p>Performance attesa anno 2074</p>	
<p>Performance attesa anno 2074</p>		<p>Performance attesa anno 2075</p>	
<p>Performance attesa anno 2075</p>		<p>Performance attesa anno 2076</p>	
<p>Performance attesa anno 2076</p>		<p>Performance attesa anno 2077</p>	
<p>Performance attesa anno 2077</p>		<p>Performance attesa anno 2078</p>	
<p>Performance attesa anno 2078</p>		<p>Performance attesa anno 2079</p>	
<p>Performance attesa anno 2079</p>		<p>Performance attesa anno 2080</p>	
<p>Performance attesa anno 2080</p>		<p>Performance attesa anno 2081</p>	
<p>Performance attesa anno 2081</p>		<p>Performance attesa anno 2082</p>	
<p>Performance attesa anno 2082</p>		<p>Performance attesa anno 2083</p>	
<p>Performance attesa anno 2083</p>		<p>Performance attesa anno 2084</p>	
<p>Performance attesa anno 2084</p>		<p>Performance attesa anno 2085</p>	
<p>Performance attesa anno 2085</p>		<p>Performance attesa anno 2086</p>	
<p>Performance attesa anno 2086</p>		<p>Performance attesa anno 2087</p>	
<p>Performance attesa anno 2087</p>		<p>Performance attesa anno 2088</p>	
<p>Performance attesa anno 2088</p>		<p>Performance attesa anno 2089</p>	
<p>Performance attesa anno 2089</p>		<p>Performance attesa anno 2090</p>	
<p>Performance attesa anno 2090</p>		<p>Performance attesa anno 2091</p>	
<p>Performance attesa anno 2091</p>		<p>Performance attesa anno 2092</p>	
<p>Performance attesa anno 2092</p>		<p>Performance attesa anno 2093</p>	
<p>Performance attesa anno 2093</p>		<p>Performance attesa anno 2094</p>	
<p>Performance attesa anno 2094</p>		<p>Performance attesa anno 2095</p>	
<p>Performance attesa anno 2095</p>		<p>Performance attesa anno 2096</p>	
<p>Performance attesa anno 2096</p>		<p>Performance attesa anno 2097</p>	
<p>Performance attesa anno 2097</p>		<p>Performance attesa anno 2098</p>	
<p>Performance attesa anno 2098</p>		<p>Performance attesa anno 2099</p>	
<p>Performance attesa anno 2099</p>		<p>Performance attesa anno 2100</p>	

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia
Il Dirigente del settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	CONTROLLI DI CUI AL D.L. N. 174/2012	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2016	6	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Supporto nella redazione del referto annuale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti	on/off	on	30/06/2016	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
	2	Supporto nell'attività di Estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa	on/off	on	31/12/2016	2			Di Chio Vincenzo
	3	Supporto nell'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti estratti.	on/off	on	31/12/2016	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe BORGIA

COMUNE DI ANDRIA									
OBIETTIVO STRATEGICO									
Misurazione della performance di risultato									
Segretario Generale									
Segreteria Generale									
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4									
Descrizione: SUPPORTO ATTIVITA' OIV									
Finalità:									
Missione:									
Note/Osservazioni:									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Nome e Cognome									
Categorie									
Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Completamento dell'istruttoria volta alla nomina dei nuovi componenti OIV									
Supporto ai componenti OIV nominati nell'esame e studio del sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore nell'Ente Comunale.									
Supporto nell'avvio dell'attività di istruttoria volta alla misurazione e valutazione della performance del personale con qualifica dirigenziale									
Supporto ai componenti OIV in carica nell'attività volta alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di pubblicazione in capo agli organi politici eletti									
Supporto nell'attività di Validazione Relazione sulla Performance ex art. 14 del D.lgs n. 150/2009									
Performance attesa anno 2016									
Performance attesa anno 2017									
Performance attesa anno 2018									
Performance attesa anno 2019									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									
IL SEGRETARIO GENERALE									
Dott. Giuseppe BORGIA									

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	supporto attività ON	Alta			vedi infra	31/12/2015	6	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Completamento dell'istruttoria volta alla nomina dei nuovi componenti OIV	ON/OFF	ON	31/12/2016	0,5			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo	
2	Supporto ai componenti OIV nominati nell'esame e studio del sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore nell'Ente Comunale.	ON/OFF	ON	31/12/2016	1			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo	
3	supporto nell'avvio dell'attività di istruttoria volta alla misurazione e valutazione della performance del personale con qualifica dirigenziale con riferimento all'anno 2014 e 2015	n. note per richiesta report 2014 e 2015	Almeno 1	31/12/2016	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo	
4	supporto nell'attività volta alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di pubblicazione in capo agli organi politici eletti	ON/OFF	ON	31/12/2016	1			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo	
5	Supporto nell'attività di validazione della Relazione sulla Performance ex art. 14 del D.lgs n. 150/2009 con riferimento all'anno 2014	ON/OFF	ON	31/12/2016	1,5			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia

COMUNE DI ANDRIA									
<div> <div> <div>Settore</div> <div>Anticorruzione</div> </div> <div> <div>Segretario Generale</div> <div>Segreteria Generale</div> </div> </div>									
<div> <div>Descrizione:</div> <div>Contrasto alla Corruzione nel rispetto degli obblighi di cui alla L. n. 190/2012 e s.m.i.</div> </div>									
<div> <div>Finalità:</div> <div></div> </div>									
<div> <div>Missione:</div> <div></div> </div>									
<div> <div>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico</div> <div> <div>Nome e Cognome</div> <div>Categoria</div> <div>Azioni</div> </div> </div>									
<div> <div>Composizione degli obiettivi in azioni ed</div> <div> <div>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</div> <div> <div>Ris. conseguito anno 2016</div> <div>Ris. conseguito anno 2017</div> <div>Ris. conseguito anno 2018</div> <div>Performance attesa anno 2016</div> <div>Performance attesa anno 2017</div> <div>Performance attesa anno 2018</div> </div> </div> </div>									
<div> <div>Predisposizione e approvazione Piano Triennale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità per il Triennio</div> <div> <div>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</div> <div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> </div> </div> </div>									
<div> <div>Predisposizione e approvazione Piano Triennale della trasparenza quale sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità</div> <div> <div>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</div> <div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> </div> </div> </div>									
<div> <div>Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione</div> <div> <div>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</div> <div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> </div> </div> </div>									
<div> <div>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</div> <div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> </div> </div>									
<div> <div>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</div> <div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> </div> </div>									
<div> <div>Indicatori di qualità</div> <div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> </div> </div>									
<div> <div>Indirizzo: PIAZZA DEL COMUNE, 100 - 71013 ANDRIA (BT)</div> <div> <div>Indirizzo: PIAZZA DEL COMUNE, 100 - 71013 ANDRIA (BT)</div> <div> <div>Indirizzo: PIAZZA DEL COMUNE, 100 - 71013 ANDRIA (BT)</div> <div> <div>Indirizzo: PIAZZA DEL COMUNE, 100 - 71013 ANDRIA (BT)</div> <div> <div>Indirizzo: PIAZZA DEL COMUNE, 100 - 71013 ANDRIA (BT)</div> <div> <div>Indirizzo: PIAZZA DEL COMUNE, 100 - 71013 ANDRIA (BT)</div> <div> <div>Indirizzo: PIAZZA DEL COMUNE, 100 - 71013 ANDRIA (BT)</div> </div> </div> </div> </div></div></div></div>									

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Contrasto alla Corruzione nel rispetto degli obblighi di cui alla Legge n. 190/2002	Alta		vedi infra	vedi infra	31/1/16	6	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione e approvazione Piano Triennale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità per il Triennio 2016-2018	ON/OFF	ON	31/01/16	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
	2	Predisposizione e approvazione Piano Triennale della Trasparenza, quale azione del piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2016-2018	ON/OFF	ON	31/01/16	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
	3	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione con riferimento all'anno 2015	ON/OFF	ON	31/01/16	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe BORGIA

[illegible]

GENERAL

SECRETARY OF THE ARMY

Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Assistenza agli Organi Istituzionali	Alta			vedi infra	31/12/16	6	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Assistenza all'Ufficio di Presidenza e alle Conferenze del consiglio e relazioni relativi verbali	on/off	on	31/12/16	1,5			Nicola Vista e Maria Pistillo	
2	Assistenza all'Ufficio di Presidenza e alla Commissione del Gruppo e relativi verbali	n. consigli convocati/n. Convocazioni predisposte	100%	31/12/16	0,5			Maria Pistillo	
3	Controllo Regolarità Convocazione Consiglio e giunta	Quantitativo: N. convocazioni controllate/n. convocazioni da controllare	100%	31/12/16	0,5			Dott. Giuseppe Borgia	
4	Esame preventivo proposta deliberativa di Giunta e Consiglio	Quantitativo: N. proposte deliberative esaminate /n. Proposte da esaminare	100%	31/12/16	0,5			Dott. Giuseppe Borgia	
5	Assistenza nelle sedute al Consiglio - Preside, Assessore e Relazioni ATII e Relazioni Verbal	on/off	on	31/12/16	0,5			Nicola Vista/Vincenzo Di Chio/Mastropasqua Giuliana/ Pistillo Maria/ Pistillo Giovanni	
6	Assistenza nelle sedute della Giunta e Relazioni Verbal	n. sedute effettuate/n. Interventi di assistenza	90% (*)	31/12/16	0,5			Di Chio Vincenzo/ Giannaspro Maria	
7	Firma deliberazioni	Quantitativo: N. deliberazioni firmate/ n. deliberazioni da firmare	100%	31/12/16	0,5			Dott. Giuseppe Borgia	
8	Controllo linee attualive Deliber.	on/off	on	31/12/16	0,5			Dott. Giuseppe Borgia	
9	Assistenza nelle sedute delle Commissioni Consiliari	on/off	on	31/12/16	0,5			Mastropasqua Giuliana/Di Chio Vincenzo/Pistillo Maria/Fortunato Giovanni	
10	Redazioni verbali Comm. Cons. e trasmissione al competente Organo Deliberante	n. verbali redatti e trasmessi/n. verbali da redigere e trasmettere	90%	31/12/16	0,5			Mastropasqua Giuliana/Di Chio Vincenzo/Pistillo Maria	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

11/03/2017
Dott. Giuseppe Borgia

* In caso di assenza le funzioni sono svolte dal vice segretario

[illegible]

Dott. Giuseppe BORGLA

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'ente nei confronti dei concessionari dei servizi pubblici locali (gas, rifiuti ed altri)	alta		31/12/2016	vedi infra	31/12/16	6	Avv. Giuseppe De Candia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Studio e approfondimento, anche giurisprudenziale, della normativa dei servizi pubblici locali, attività consultiva, orale e scritta a favore degli uffici comunali interessati, oltre che degli organi istituzionali, avvio delle azioni stragiudiziali e giudiziali nei confronti dei soggetti concessionari	n. pratiche istruite/presenti in ufficio	100%	31/12/2016	3			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore) e Avv. Raffaella Travi*	
2	Predisposizione degli atti stragiudiziali e giudiziali, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi	n. pratiche istruite/presenti in ufficio	100%	31/12/2016	2			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore) e Avv. Raffaella Travi*, Sigr.ri Nicola Iamara, Angela Sellini, Roberto Colanorea, Pasquale Ieva	
3	Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti	n. pratiche istruite/presenti in ufficio	100%	31/12/2016	1			Sigr.ri Nicola Iamara, Angela Sellini, Pasquale Ieva, Roberto Colanorea	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

*Cessazione del rapporto di lavoro alla data del 31/03/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Segretario Generale

Advocatura

OGGETTO: OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti falliti (gestione procedure fallimentari)

Finalità: Consensire il recupero dei crediti tributari e non maturati dall'Ente nei confronti dei soggetti falliti, mediante la gestione delle procedure fallimentari aperte

Missione: Salvaguardare gli interessi patrimoniali dell'Ente, quale creditore, mediante il recupero del credito nell'ambito delle procedure fallimentari avviate, gestendo le azioni giudiziali connesse (insinuazione al passivo, impugnazione stati provvisori, partecipazione ai comitati dei creditori).

personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Axon:

Una scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnario.

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Attività istruttoria delle pratiche, avvio delle azioni giudiziali, partecipazione udienze, attività connesse alle procedure fallimentari

Predisposizione degli atti giudiziari, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi

Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

100
 90
 80
 70
 60
 50
 40
 30
 20
 10
 0

0000000000

il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti falliti (gestione procedure fallimentari)	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/16	5	Avv. Giuseppe De Candia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Attività istruttoria delle pratiche, avvio delle azioni giudiziali, partecipazione udienze, attività connesse alle procedure fallimentari	pratiche presenti in ufficio	100%	31/12/2016	2,5			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore) e Avv. Raffaella Travi*	
2	Predisposizione degli atti giudiziali, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi	pratiche presenti in ufficio	100%	31/12/2016	1,5			Avv. Giuseppe De Candia, Avv. Raffaella Travi*, Sigg.ri Nicola Lamarca, Roberto Colamorea	
3	Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti/Redazione schede istruttorie	pratiche presenti in ufficio	100%	31/12/2016	1			Sigg.ri Nicola Lamarca, Roberto Colamorea	
4									
5									
6									
7									
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott. Giuseppe Borrelli

* cessazione del rapporto di lavoro alla data del 31/03/2016

[illegible]

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE BORGA

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti attuatori di interventi urbanistico-edilizi (PRU San Valentino, oneri di urbanizzazione ed altre fattispecie)	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/16	5	Avv. Giuseppe De Candia
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attività istruttoria delle pratiche, avvio delle azioni stragiudiziali e giudiziali, partecipazione udienze, attività connessa alle procedure di recupero	n. pratiche esistenti in ufficio	100%	31/12/16	2			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore), Avv. Raffaella Travi*, Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Pasquale leva, Roberto Colamorea
	2	Predisposizione degli atti giudiziari, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi, disbrigo corrispondenza	n. pratiche esistenti in ufficio	100%	31/12/16	2			Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Pasquale leva, Roberto Colamorea e Giuseppe Tattolo
SEZIONE C	3	Archiviazione cartacea e digitale, dei fascicoli aperti	n. pratiche esistenti in ufficio	100%	31/12/16	1			Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Pasquale leva, Roberto Colamorea
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D									
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
					</				

* cessazione del rapporto di lavoro alla data del

31/03/2016

CONFIDENTIAL

not Giuseppe Borgia

COMUNE DI ANDRIA									
Settore Servizio	Obiettivo strategico								
	Misurazione della performance di risultato								
	Segretario Generale								
	Avvocatura								
OBIETTIVO STRATEGICO N. 10									
Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti utilizzatori a vario titolo di beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni									
patrimoniali disponibili dell'Ente (mercato comunale, similiero, case-parcheggio ed altri)									
Finalità: Consentire il recupero dei crediti (canoni concessori, oneri a vario titolo, canoni locativi ed altro) maturati dall'Ente nei confronti dei soggetti utilizzatori, mediante la gestione delle relative									
procedure di recupero stragiudiziali e giudiziali.									
Missioni/visioni: Salvaguardare gli interessi patrimoniali dell'Ente, quale proprietario di diritto pubblico e di diritto privato, mediante il recupero dei crediti, maturati a vario titolo, in conseguenza									
dell'utilizzo di immobili comunali dai soggetti utilizzatori.									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Nome e Cognome		Categoria		Azioni					
Segli obiettivi in esame ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Attività istruttoria delle pratiche, avvio delle azioni stragiudiziali e giudiziali, partecipazione udienze, attività connesse									
alle procedure di recupero									
Predisposizione degli atti giudiziali, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi, disbrigo									
corrispondenza									
Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti									

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 10									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti utilizzatori a vario titolo di beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili dell'Ente (mercato comunale, cimitero, case-parcheggio ed altri).	alta		vd infra	vd infra	31/12/16	5	Avv. Giuseppe De Candia
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attività istruttoria delle pratiche, avvio delle azioni stragiudiziali e giudiziali, partecipazione udienze, attività connesse alle procedure di recupero	n. pratiche esistenti in ufficio	100%	31/12/16	2			Avv. Raffaella Travi*, Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Pasquale Ieva, Roberto Colamorea
	2	Predisposizione degli atti giudiziari, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi, disbrigo corrispondenza	n. pratiche esistenti in ufficio	100%	31/12/16	1,5			Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Pasquale Ieva, Roberto Colamorea
	3	Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti	n. pratiche esistenti in ufficio	100%	31/12/16	1,5			Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Pasquale Ieva, Roberto Colamorea
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia

*cessazione del rapporto di lavoro alla data del 31/03/2016

OGGETTO: OPERATIVO

Secretario General

Secretario General

Secretary General

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Assistenza ad A B O - A T O - ASSEMBLEA DEI SINDACI

Mission:

Discente e riciclista nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nom et Cognome	Cabrita
----------------	---------

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/000000>; this version posted January 1, 2016. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

	Performance	Performance	Performance

Performance	Performance	Performance
-------------	-------------	-------------

Performance

Performance

Performance

Indicators of quantity: indicators of efficiency

Redazione e notificazione Anzidei di Convocazione

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

[illegible]

1997-1998

Call now 1-800-333-3333

100

LUIGI ALDO BORGIA

Il Dirigente del Settore

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)						Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Assistenza ad A.R.O. - A.T.O. - ASSEMBLEA DEI SINDACI	ALTA					2	Segretario Generale - Dott. Giuseppe BORGIA
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Redazione e notificazione Avvisi di Convocazione	on/off	on	31/12/2016	1			Dott. Giuseppe BORGIA/ Vincenzo Di chio
	2	Verbalizzazione Sedute Assembleari	N. Verbalizzazioni Redatte/ n. sedute tenutesi	100%	31/12/2016	0,5			Dott. Giuseppe BORGIA/ Vincenzo Di chio
SEZIONE C	3	Trasmisione copia atti adottati ai componenti delle Assemblee	N. atti trasmessi / n. atti adottati	100%	31/12/2016	0,5			Dott. Giuseppe BORGIA/ Vincenzo Di chio
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						


 Dott. Giuseppe Borgia

COMUNE DI ANDRIA

Settore Servizio		OBBIETTIVO OPERATIVO Misurazione della performance di risultato Segretario Generale Segreteria Generale	
OBBIETTIVO OPERATIVO N. 2			
Descrizione:		Conferenza dei Dirigenti	
Finalità:			
Missione:			
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico		Note/Osservazioni	
Nome e Cognome	Categoria	Atto	
(vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed personale assegnatario)			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			
Esame argomento richiesto dai dirigenti			
Concordamento Agenda dei lavori della Conferenza			
Convocazione dei Dirigenti			
Verbalizzazione Sedute			
Trasmisione esiti ai dirigenti			
Ris. conseguito anno 2016 Ris. conseguito anno 2017 Ris. conseguito anno 2018 Performance attesa anno 2016 Performance attesa anno 2017 Performance attesa anno 2018			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica			
Indicatori di qualità			
IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Giuseppe BORGATA			

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Conferenza dei Dirigenti	ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/16	3	Segretario Generale - Dott. Giuseppe BORGIA
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Esame argomento richiesto dai dirigenti	N. richieste evase/ n. richieste pervenute		31/12/16	1			Dott. Giuseppe BORGIA
	2	Concordamento Agenda dei lavori della Conferenza	on/off	on	31/12/16	0,5			Dott. Giuseppe BORGIA
	3	Convocazione dei Dirigenti	N. Conferenze tenutesi / N. convocazioni inoltrate	100%	31/12/16	0,5			Vincenzo Dichio / Maria Giancespro
	4	Verbalizzazione Sedute	N. Verbalizzazioni Redatte/ n. conferenze tenutesi	100%	31/12/16	0,5			Dott. Giuseppe BORGIA
	5	Trasmisione esiti ai dirigenti	N. Verballi trasmessi / Verbalizzazioni Redatte	100%	31/12/16	0,5			Maria Giancespro
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

COMUNE DI ANDRIA

OBIETTIVO OPERATIVO													
Misurazione della performance di risultato													
Segretario Generale													
Segreteria Generale													
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3													
Descrizione: FORMAZIONE													
Finalità:													
Missione:													
Note/Osservazioni													
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico													
Nome e Cognome		Categoria		Azioni									
Vedi schede allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario				Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
				Ris. conseguito anno 2016		Ris. conseguito anno 2017		Performance attesa anno 2016		Performance attesa anno 2017		Performance attesa anno 2018	
										100%		100%	
Esame richieste Formative prov. dai dirigenti										100%		100%	
Determinazioni di Impegno di Spesa per il conferimento di incarichi di formazione										100%		100%	
Determinazioni di Liquidazione delle prestazioni										100%		100%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale													
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica													
Indicatori di qualità													
												</	

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe BORGIA

Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	FORMAZIONE	ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/16	2	Segretario Generale - Dott.Giuseppe BORGIA
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Esame richieste Formative prov. dai dirigenti	on/off	on	31/12/16	1			Dott.Giuseppe BORGIA
	2	Determinazioni di Impegno di Spesa per il conferimento di incarichi di formazione	N. atti adottati/n. Atti di Impegno	100%	31/12/16	0,5			Dott.Giuseppe BORGIA
	3	Determinazioni di Liquidazione delle prestazioni	N. atti Liquidati / N. Atti da liquidare	100%	31/12/16	0,5			Dott.Giuseppe BORGIA
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL RESPONSABILE
Dott. Giuseppe BORGIA

OBIETTIVO OPERATIVO

Segretario Generale

Segreteria Generale

OGGETTO: OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Philips

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome

1990

42224

Vedi scheda allegata agli atti indicante la
scomposizione degli obiettivi in azioni ed il
personale assegnario

10

100

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Controllo di legittimità e di merito sugli atti da rogare

Stipula degli atti

Verifica generalità e Firme digitali delle parti contraenti

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558

Col Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo	Rogito Atti Pubblici	ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/16	3	Segretario Generale - Dott. Giuseppe BORGIA	
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	on/off	on	31/12/16	1,5			Dott. Giuseppe BORGIA	
	2	N. atti stipulati/ N. pratiche da istruire	100%	31/12/16	1			Dott. Giuseppe BORGIA	
SEZIONE C		on/off	on	31/12/16	0,5			Dott. Giuseppe BORGIA	
	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

[illegible]

Pagina 30 Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	Collaborazione e Assistenza Giuridico-amministrativa nei confronti degli organi Politici di Vertice e dei Settori dell'Ente	ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/16	2	Segretario Generale – Dott. Giuseppe BORGIA
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Supporto nelle attività trasversali alle funzioni della Segreteria Generale	on/off	on	31/12/16	1			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
2	Istruttoria e resa dei pareri orali e scritti	on/off	on	31/12/16	1			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative. Calcolare la somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Giuseppe BORGIA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/bassa)	colonna G (attività op. 6)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Supporto ai Settori dell'Ente nell'attività di raccordo dei Controlli Interni	ALTA			vedi infra	31/12/16	2	Segretario Generale – Dott. Giuseppe BORGIA
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B		Predisposizione e emanazione di direttive e circolari	n. direttive e/o circolari predisposte e emanate	Almeno 1	31/12/16	2			Dott.ssa Stefania Petruzzelli/Dott.ssa Mara D'Avanzo
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		Segretario Generale							
Servizio		Avvocatura							
OBIETTIVO OPERATIVO N. 7									
Descrizione		Attività di patrocinio giudiziale dell'Ente							
Finalità: Patrocinio, previo conferimento del mandato alla lite, dell'Ente nei giudizi dinanzi alle Autorità Giudiziarie Ordinarie e Straordinarie (attività di legal litigation)									
Missione/Visione: Compilazione atti giudiziari, partecipazione udienze e assistenza legale a favore di altri uffici comunali									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Categorie		Agenti					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Predisposizione atti difensivi, partecipazione udienze, discussione orale presso gli uffici giudiziari, ordinari e straordinari, aditi									
Istruttoria azione legali e acquisizione documentazione previa consultazione con gli uffici interessati									
Acquisizione mandato alla lite previa deliberazione Giunta Comunale, archiviazione fascicoli giudiziari									
Archiviazione, cartacea oltre che digitale, della documentazione processuale relativa alle singole cause									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Tempo medio redazione e collazione atto giudiziario									
Tempo medio deposito atto giudiziario									
Tempo medio ritiro atti di controparte									
Tempo medio acquisizione mandato alla lite previa deliberazione Giunta Comunale									
Tempo medio archiviazione fascicoli di causa									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									
IL SEGRETARIO GENERALE									
Dott. Giuseppe BORGIA									

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo	Compilazione atti giudiziari, partecipazione udienze e assistenza legale a favore di altri uffici comunali	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/16	3	Avv. Giuseppe De Candia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az. 1	Svolgere puntuale attività di istruttoria di ogni singola azione legale, con conseguente compilazione degli atti giudiziari da depositare	Quantitativo: n. azioni giudiziarie e ricorsi amministrativi istruiti nell'anno / n. pratiche presenti in ufficio	100,00%	31/12/16	1,5			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore) e Avv. Raffaella Travi*	
Az. 2	Svolgere puntuale attività di partecipazione alle udienze	Quantitativo: udienze fissate dalle Autorità giudiziarie adite	tempo medio calcolato sui termini codicistici di deposito atti processuali	31/12/16	0,5			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore) e Avv. Raffaella Travi*	
Az. 3	Svolgere puntuale attività di riproduzione, fascicolazione e deposito atti, oltre che ritiro atti di controparte	Quantitativo: n. azioni giudiziarie e ricorsi amministrativi istruiti nell'anno / n. pratiche presenti in ufficio	tempo medio calcolato sui termini codicistici dei singoli atti processuali	31/12/16	0,5			Sig.ra Angela Solitri, Sig.ra Pasquale Ieva, Nicola Lamarca e Roberto Colamorea	
Az. 4	Svolgere puntuale attività di archiviazione, cartacea oltre che digitale, della documentazione processuale relativa alle singole cause	Quantitativo: Tempo medio per la riproduzione cartacea e digitale dei singoli fascicoli e relativi allegati	tempo medio calcolato dalla data di registrazione dell'atto (performance attesa) = immediato	31/12/16	0,5			Sig.ra Angela Solitri, Sig.ra Pasquale Ieva, Nicola Lamarca e Roberto Colamorea	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							
<div>IL SEGRETARIO GENERALE</div> <div>Dott. Giuseppe Borgia</div>									

*Cessazione rapporto di lavoro alla data del 31/03/2016

COMUNE DI ANDRIA									
Settore Servizio		Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato Segretario Generale Avvocatura							
Descrizione:		OBBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Istruttoria e resa dei pareri orali e scritti, sia in sede giudiziale sia in sede stragiudiziale, a favore degli uffici interessati, redazione atti stragiudiziali e partecipazione conferenza di							
Finalità: Assistenza legale e amministrativa a favore degli altri uffici comunali sull'attività amministrativa (attività di legal consultation)									
Missione/Visione: Garantire l'osservanza della legislazione vigente nel disimpegno dell'azione amministrativa									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Note/Osservazioni							
Nome e Cognome	Categoria	Ris. conseguito anno 2016		Ris. conseguito anno 2017		Ris. conseguito anno 2018		Performance attesa anno 2018	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Istruttoria e resa dei pareri orali e scritti, sia in sede giudiziale sia in sede stragiudiziale, a favore degli uffici interessati									
Redazione atti stragiudiziali									
Partecipazione conferenze di servizi istruttorie e decisorie									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Tempo medio resa pareri									
Tempo medio redazione atti stragiudiziali									
Tempo medio partecipazione conferenze di servizi									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									
IL SEGRETARIO GENERALE									
Dot. Giuseppe BORGIA									

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo	Istruttoria e resa dei pareri orali e scritti, sia in sede giudiziale sia in sede stragiudiziale, a favore degli uffici interessati, redazione atti stragiudiziali e partecipazione conferenza di servizi	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/16	3	Avv. Giuseppe De Candia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az.1	Svolgere puntuale attività di istruttoria e resa dei pareri orali e scritti, sia in sede giudiziale sia in sede stragiudiziale, a favore degli uffici richiedenti	Quantitativo: n. pratiche istruite /n. pratiche presenti in ufficio	100%	31/12/16	1			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore) e Avv. Raffaella Travi*	
Az.2	Svolgere puntuale attività di istruttoria e redazione di atti stragiudiziali a tutela degli interessi dell'Ente	Quantitativo: n. pratiche istruite /n. pratiche presenti in ufficio	100%	31/12/16	1			Avv. Giuseppe De Candia e Avv. Raffaella Travi*	
Az.3	Svolgere puntuale attività di partecipazione alle conferenze di servizi, istruttorie e decisorie	Quantitativo: n. pratiche istruite / n. pratiche presenti in ufficio	100%	31/12/16	0,5			Avv. Giuseppe De Candia e Avv. Raffaella Travi*	
Az.4	Svolgere puntuale attività di informatizzazione e archiviazione, cartacea e digitale degli atti e dei pareri resi	Quantitativo: n. pratiche istruite/presenti in ufficio	tempo medio stimato dalla data di registrazione (performance attesa) = 30 gg	31/12/16	0,5			Sig.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitti, Pasquale Iava, Roberto Colanonea	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nella singole azioni	Percentuale di completamento							
		IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Giuseppe Borgia							

*Cessazione rapporto di lavoro alla data del 31/03/2016

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 9									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo	Gestione dell'attività amministrativa (comunicazioni, istruttoria, incarichi consenzienti) avente ad oggetto ipotesi di responsabilità per danni a terzi della P.A.	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/16	3	Avv. Giuseppe De Candia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az.1	Svolgere puntuale attività istruttoria di ogni singola pratica avente ad oggetto istanze di risarcimento danni per presunta responsabilità della P.A. verso terzi	Quantitativo: n. pratiche istruite /n. pratiche presenti in ufficio	100,00%	31/12/16	1,5			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore) e Avv. Raffaella Traul*	
Az.2	Svolgere puntuale attività di redazione atti e corrispondenza, ivi incluse le eventuali transazioni	Quantitativo: n. pratiche presenti in ufficio	100,00%	31/12/16	1			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore) e Avv. Raffaella Traul*	
Az.3	Svolgere puntuale attività di archiviazione, cartacea e digitale, delle pratiche	Quantitativo: n. pratiche presenti in ufficio	tempo medio calcolato dalla data del documento	31/12/16	0,5			Sig.ra Nicola Lamarca, Angela Sellitti, Pasquale Ieva e Roberto Colanorea	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

*Cessazione rapporto di lavoro alla data del 31/03/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORSA

