

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo strategico									
Misurazione della performance di risultato									
Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport									
Servizio cultura									
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1									
Descrizione: FESTIVAL INTERNAZIONALE DI ANDRIA CASTEL DEI MONDI. TRASFORMAZIONI URBANE#20									
Finalità: ORGANIZZAZIONE EVENTO DI PORTATA INTERNAZIONALE CAPACE DI ATTIRARE L'ATTENZIONE DEL PUBBLICO E DEGLI OPERATORI DEL SETTORE SU TERRITORIO ED EVENTO TRA I PIÙ IMPORTANTI DEL SUD ITALIA									
Missione/Visione: DIFFUSIONE CULTURA TEATRALE E VALORIZZAZIONE BENI STORICO-ARCHITETTONICI TERRITORIO									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Nome e Cognome									
Categorie									
Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									
IL DIRIGENTE									

Det. SA Rosalyn W. Allen

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	FESTIVAL INTERNAZIONALE DI ANDRIA CASTEL DEI MONDI. TRASFORMAZIONI	ALTA					10	dr Rosalba VARIO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	riunioni programmatiche con staff diriez. Artistica e operativa e verbalizzazione	n° riunioni	100,00%	30/09/16	1			Chicco dal 12/02/16 Cassano Vurchio Pagnotta Guantario Piccinino
2	predisposizione deliberazione di giunta per approv. Program. E indirizzi operativi sull'organizzazione tecnico logistica	redazione Provvedimento	100,00%	30/08/16	1			Chicco dal 12/02/16, Cassano, Vurchio, Guantario
3	predisposizione atti per cofinanziamento festival Regione, MIBAC, Provincia. E attività di rendicontazione Festival anno precedente	bandi attiv/ricieste di finanziamento, attività di rendicontazione	100,00%	31/12/16	1			Chicco dal 12/02/16 Cassano assegnato dal 14/04/15 anche alle Comm. Consil. Vurchio Pagnotta Piccinino Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
4	comunicazione intersettoriali per organizzazione evento e ottenimento autorizzazioni,	on/off	on	30/09/16	1			Chicco dal 12/02/16 Cassano assegnato dal 14/04/15 anche alle Comm. Consil. Vurchio A. , Guantario
5	organizzazione attività logistiche e strumentali	n° atti di impegno e di affidamento da assumere/n° atti di impegno e affidamento assunti	100,00%	31/12/16	1			Chicco dal 12/02/16, Cassano, Vurchio, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
6	stipula contratti direzione artistica e tecnico-logistica, compagnie artistiche e altro	n° incarichi conferiti/ n° contratti stipulati	100,00%	30/08/16	1			Chicco dal 12/02/16, Cassano, Vurchio, Guantario
7	istruttoria e richiesta DURC on line e Agenzia delle Entrate	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	30,00%	31/12/16	1			Chicco dal 12/02/16, Cassano, Vurchio, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
8	predisposizione e trasmissione atti di liquidazione impegni di spesa	n° atti di liquidazione/ n° atti predisposti e trasmessi	30,00%	31/12/16	1			Chicco dal 12/02/16, Cassano, Vurchio, Pagnotta, Piccinino Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione

SEZIONE A

SEZIONE B

SEZIONE C	9	istruttoria e richiesta DURC on line e Agenzia delle Entrate COMPLETAMENTO ATTI 2014	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	70,00%	31/12/16	1	Chico del 12/02/16, Cassano, Vurchio, Guantario
	10	predisposizione e trasmissione atti di liquidazione impegni di spesa COMPLETAMENTO ATTI 2014	n° atti di liquidazione/ n° atti predisposti e trasmessi	70,00%	31/12/16	1	Chico del 12/02/16, Cassano, Vurchio, Pagnotta, Picchitto, Guantario dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa *Rosalba VARIO*

[illegible]

IL DIRIGENTE
SETTORE GENERALE E STRUTTURAZIONE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO STRATEGICO N.2								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	Obiettivo operativo	IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE APPLICATIVO PER SISTEMI INFORMATICI DENOMINATO ANDRIA APP	ALTA					2
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	inserimento e gestione giornaliera notizie di pubblica utilità ed attinenti la specificità del settore	n° notizie da inserire/n° notizie inserite	100,00%	31/12/16	1		Cassano V.
	2	aggiornamento rubriche ed aree tematiche	on/off	on	31/12/16	0,5		Cassano V.
	3	attività di promozione del portale attraverso contatti pubblici e privati	on/off	on	31/12/16	0,5		Cassano V.
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA-ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dr.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo strategico									
Misurazione della performance di risultato									
Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport servizio cultura									
OBIETTIVO STRATEGICO N... 3									
Descrizione: 578^ EDIZIONE DELLA FIERA D'APRILE									
Finalità: ORGANIZZAZIONE EVENTO TURISTICO CULTURALE NEL CENTRO STORICO CITTADINO.									
Missioni/Visioni: RECUPERO TRADIZIONI POPOLARI, PROMOZIONE TURISTICA ED ENOGASTRONOMICA DEL TERRITORIO E DEI SUOI PRODOTTI A TIGIANALI ED AGRICOLI E COMMISTIONE CON PERFORMANCE D'INNOVAZIONE ARTISTICO-CULTURALE									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Nome e Cognome									
Categorie									
Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

IL DIRIGENTE
Dipendente del Settore
Settore Cultura Istruzione
Turismo e Sport
dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	578 ^ EDIZIONE DELLA FIERA D'APRILE	ALTA					8	dr.ssa Rosalba VARIO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	predisposizione deliberazione di giunta per approv. Programmi. E indirizzi operativi sull'organizzazione tecnico logistica	predisposizione atti	100,00%	30/04/16	1			Chicco del 12/02/16 Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione azione
	2	Incontri per organizzazione evento e predisposizione programma eventi	n .incontri/n. Verbali	100,00%	15/04/16	1			Chicco del 12/02/16, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione azione
	3	comunicazione intersettoriali per organizzazione evento e ottenimento autorizzazioni, organizzazione attività logistiche e strumentali	on/off	on	30/04/16	1			Chicco del 12/02/16, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione azione Pagnotta Piccinino
	4	organizzazione attività logistiche e strumentali	n° atti di impegno e di affidamento da assumere/n° atti di impegno e affidamento assunti	100,0%	31/05/16	1			12/02/16, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore
	5	Istruttoria e richiesta DURC on line	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	90,0%	31/12/16	1			Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore
SEZIONE B	6	predisposizione e trasmissione atti di liquidazione impegni assunti	n° atti di liquidazione/ n° atti predisposti	90,00%	31/12/16	1			Chicco del 12/02/16 Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione azione
	7	Istruttoria e richiesta durc on line COMPLETAMENTO ATTI 2015	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	10,00%	31/12/16	1			Chicco del 12/02/16, Vurchio Pagnotta Piccinino Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione azione
						IL DIRIGENTE SETTORE/CULTURA ISTRUZIONE TURISMO E SPORT <i>dot.ssa Rosalba VARIO</i>			

	8	predisposizione e trasmissione atti di liquidazione impegni assunti COMPLETAMENTO ATTI 2014	n° atti di liquidazione/ n° atti predisposti	10,00%	31/12/16	1	Chicco del 12/02/16 Cassano assegnato dal 14/04/15 anche alle Comm. Consil., Vurchio Pagnotta Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione azione
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa ROSINA VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore	Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport
Servizio	servizio cultura

4 **OGGETTO STRATEGICO N...**

Descrizione: FESTIVAL DI MUSICA CLASSICA FARINELLI

Finalità: ORGANIZZAZIONE EVENTO

Missione/Visione:
EFFUSIONE CUI TIRA MUSCALE E VALORIZZAZIONE DEL FAMOSO CANTANTE LIRICO ANDRIESE FARINELLI

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	Note/Osservazioni
---	-------------------

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
----------------	-----------	--------

	0
	4
	8
	T
	S
	2
	6
	9
	C
	7
	1
	3
	5

personale assegnato
composizione degli obiettivi in azioni ed il
personale assegnato

	Ris conseguito anno 2016	Ris conseguito anno 2017	Ris conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia						

1				100%	100,00%	100,00%
2				100%	100%	100%
3				10%	10,00%	10%
4				90%	90%	90%
5				90%	90%	90%
6				on	on	on

indicatori di efficacia temporale

[illegible][illegible][illegible]

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	FESTIVAL DI MUSICA CLASSICA FARINELLI	ALTA					4	dr.ssa Rosalba VARIO
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	acquisizione progetto e predisposizione proposta di deliberazione di giunta comunale per approvazione progetto e indirizzi tecnici-organizzativi	predisposizione atti	100,00%	31/12/16	0,66			Chicco I. dal 12/02/16 Cassano V. Vurchio A. Guantario R.
	2	predisposizione atti tecnico-organizzativi e di impegno di spesa	n° atti di impegno e di affidamento da assumere/n° atti di impegno e di affidamento assunti	100,00%	31/12/16	0,7			Chicco I. dal 12/02/16 Cassano V. Vurchio A. Guantario R.
	3	Istruttoria richiesta durc on line	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	10,00%	31/12/16	0,66			Chicco I. dal 12/02/16 Cassano V. Vurchio A. Guantario R.
	4	Istruttoria e richiesta durc on line COMPLETAMENTO ATTI 2014	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	90,00%	31/12/16	0,66			Chicco I. dal 12/02/16 Cassano V. Vurchio A. Guantario R.
	5	predisposizione e trasmissione atti di liquidazione COMPLETAMENTO ATTI 2014	n° atti di liquidazione/N° atti predisposti	90,00%	31/12/16	0,66			Chicco I. dal 12/02/16 Cassano V. Vurchio A. Guantario R.
SEZIONE C	6	predisposizione rendiconto CCIAA per acquisizione contributo Festival 2014	on/off	on/off	31/12/16	0,66			Chicco I. dal 12/02/16 Cassano V. Vurchio A. Guantario R.
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA-ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Cultura, Istruzione, Turismo e Sport

Istruzione

OBIETTIVO STRATEGICO N...5

Descrizione: Gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica

Finalità: Fornire adeguata assistenza finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole statali

Missione/Visione: Offrire supporti agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole statali dell'infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado.

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

1

2

3

4

5

6

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

IL DIRIGENTE

SETTORIO GESTIONE ISTRUZIONE

TURISMO E SPORT

dott.ssa Rosanna Vicedomini

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Gara per l'affidamento del servizio di Assistenza scolastica specialistica	Alta				-	12,5	dr.ssa Rosalba Vario
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Preseguo sedute di gara e redazione verbali	n. sedute di gara n. verbali redatti	ALMENO 6	31/12/2016	2,5			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa
	2	Verifica requisiti ditta aggiudicataria provvisoria e 2° ditta concorrente	n. richieste n. riscontri	100%	31/12/2016	2			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa
	3	Approvazione verbali di gara e predisposizione Delineazione Definitiva	Redazione provvedimento	Almeno 1	31/12/2016	2			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa
	4	Adempimenti all'aggiudicazione (comunicazioni alle ditte concorrenti, verbale consegna del servizio, richiesta documenti alla ditta aggiudicataria)	Redazione atti	Almeno 3	31/12/2016	2			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa
	5	Publicazione esito di gara nella GUUE, GURI, sui quotidiani nazionali e regionali, all'Albo, Pretorio Informatico, sul sito del Ministro delle Infrastrutture e per il Pianamento scheda SIMOG	n. pubblicazioni	Almeno 7	31/12/2016	2			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa
SEZIONE C	6	Acquisizione e registrazione elettronica fatture relative alla pubblicazione delle proposte di gara, Predisposizione e relativa trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie.	N fatture pervenute n. proposte di determinazioni di liquidazione.	100%	31/12/2016	2			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
<div>IL DIRIGENTE Settore Cultura Istruzione Marmo Rosa</div>									

IL DIRIGENTE

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E SPORT

dott.ssa Rosalba VARIO

[illegible]

IL DIRIGENTE
SETTEPP. CULTURA Istruzione
Dirigente del Settore
Turismo e Beni Culturali
dott.ssa Rosalba VARDI

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo strategico	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A								
	Obiettivo strategico	CREAZIONI NUOVE SEZIONI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA BIBLIOTECARIA					31/12/16	6
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Prelevamento, riorganizzazione ed inserimento nuove collocazioni volumi e materiale multimediale	Numero volumi e materiale multimediale trasferiti, ricollocati e riorganizzati nei nuovi spazi	Almeno 1000	31/12/16	2		Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2),
	2	Composizione sezioni dedicate	Numero sezioni individuate al fine del miglioramento della fruibilità del patrimonio posseduto dalla biblioteca comunale	100,00%	31/12/16	2		Aloisio G. Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2),
	3	Ricollocazione e inserimento dati bibliografici	Numero volumi ricollocati le cui notizie bibliografiche nell'archivio informatico e online vanno aggiornate	Almeno 1000	31/12/16	2		Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2),
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE

SETTORE CULTURA ISTRUZIONE E SPORT

Giuseppe Novati VARIO

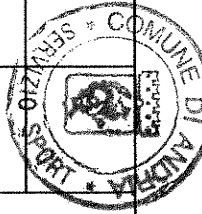
COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico									
Misurazione della performance di risultato									
Settore Servizio	ISTRUZIONE CULTURA E SPORT								
	SPORT								
OBIETTIVO STRATEGICO N 07									
Descrizione: TORNEO INTERNAZIONALE DI TENNIS – ATP									
Finalità: Coordinamento delle attività tecnico-logistiche essenziali per consentire la realizzazione dell'evento.									
Missione/Visione: Diffusione e promozione della disciplina tennistica.									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Nome e Cognome		Categoria	Azioni						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1				Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
2							100%	100%	100%
3							100%	100%	100%
4							ON	ON	ON
5							100%	100%	100%
6							ON	ON	ON
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

IL RESPONSABILE
 Ufficio Dirigente del Settore
 Istruzione Cultura e Sport
 11/05/2018
 VARIO

OBIETTIVO STRATEGICO N.07

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A		Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico	Torneo Internazionale di Tennis- ATP	ALTA					6,5	Dr.ssa Rosalba VARIO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	predisposizione delibera di giunta – indirizzi	provvedimento da adottare n.1	100%	30/11/16	1,084			R. Gazzillo, A. Cavalliere; G. Cassetta; Isabella Chicco Lullo Nunzio
	2	predisposizione determinazione dirigenziale per assunzione impegno di spesa	provvedimento da adottare n.1	100%	30/11/16	1,084			R. Gazzillo, A. Cavalliere; G. Cassetta; Isabella Chicco Lullo Nunzio
	3	comunicazioni intersectoriali ed ottenimento autorizzazioni	autorizzazioni richieste/ autorizzazioni ottenute	100%	30/11/16	1,080			R. Gazzillo, A. Cavalliere; G. Cassetta; Isabella Chicco Lullo Nunzio
	4	organizzazione di attività logistiche e strumentali-attività ausiliarie di supporto	ON/OFF	on	30/11/16	1,084			R. Gazzillo, A. Cavalliere; G. Cassetta; G. Todisco; A. Lorusso Lullo N.
	5	predisposizione atti di liquidazione	n. atti da predisporre/ n. atti predisposti	100%	31/12/16	1,084			R. Gazzillo, A. Cavalliere; G. Cassetta Lullo N.
SEZIONE C	6	Predisposizione di atti e comunicazioni per la diffusione e la pubblicità dell'evento	ON/OFF	on	30/11/16	1,084			R. Gazzillo, A. Cavalliere; G. Cassetta; Isabella Chicco Lullo Nunzio
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA E ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA										
Obiettivo strategico										
Misurazione della performance di risultato										
CULTURA ISTRUZIONE SPORT										
SPORT										
OBIETTIVO STRATEGICO N°08										
Descrizione: CAMPIONATI MONDIALI DI TAE KWON DO ITF										
Finalità: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICO LOGISTICHE ESSENZIALI PER CONSENTIRE LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO										
Missione/Visione: PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLA DISCIPLINA SPORTIVA DI TAE KWON DO ITF (arti marziali)										
Note/Osservazioni										
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico										
Nome e Cognome										
Categoria										
Azioni										
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia										
1										
2										
3										
4										
5										
100% 100% 100% 100% 100%										
100% 100% 100% 100% 100%										
100% 100% 100% 100% 100%										
100% 100% 100% 100% 100%										
100% 100% 100% 100% 100%										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica										
Indicatori di qualità										
Il DIRIGENTE										
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE										
Responsabile del Settore										
Rosalba VARIO										
dot.ssa										

OBIETTIVO STRATEGICO N°08									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	OBIETTIVO STRATEGICO	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	Campionati Mondiali di Tae Kwon Do ITF (arti marziali)	ALTA					6	Dr.ssa Rosalba VARIO
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	predisposizione delibera di giunta – indirizzi	provvedimento da adottare n.1	100%	30/09/16	1,2			R. Gazzillo; A. Cavalliere; G. Cassetta; N.Lullo Isabella Chicco
	2	predisposizione determinazione dirigenziale per assunzione impegno di spesa	provvedimento da adottare n.1	100%	30/09/16	1,2			R. Gazzillo; A. Cavalliere; G. Cassetta; N.Lullo Isabella Chicco
	3	comunicazioni intersettoriali ed ottenimento autorizzazioni	autorizzazioni richieste/ autorizzazioni ottenute	100%	30/09/16	1,2			R. Gazzillo; A. Cavalliere; G. Cassetta; N.Lullo Isabella Chicco
	4	organizzazione di attività logistiche e strumentali-attività ausiliarie di supporto	ON/OFF	on	30/09/16	1,2			R. Gazzillo; A. Cavalliere; G. Cassetta; N.Lullo; G. Todisco; Lorusso
SEZIONE C	5	predisposizione atti di liquidazione	n. atti da predisporre/ n. atti predisposti	100%	31/12/16	1,2			R. Gazzillo; A. Cavalliere; G. Cassetta; N.Lullo;
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE,
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
settoe cultura istruzione turismo e sport									
servizio cultura									
OBIETTIVO OPERATIVO N°1									
Descrizione: ATTIVITA' DI SOSTEGNO INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLE PARROCCHIE, DALLE ASSOCIAZIONI, da ALTRI ENTI,									
Finalità: elargizione di contributi o di servizi per permettere la completa organizzazione dell'evento da parte dei proponenti									
Missione/Visione: sostenere finanziariamente con l'elargizione di contributi il mondo dell'associazionismo, quello parrocchiale, collaborare con altri enti pubblici per la realizzazione di eventi di carattere culturale, sociale									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Note/Osservazioni									
Nome e Cognome									
Categorie									
Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicazioni di quantità: Indicatori di efficacia									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Indicazioni di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicazioni di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicazioni di qualità									

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA-ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo	ATTIVITA' DI SOSTEGNO INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLE PARROCCHIE, DALLE ASSOCIAZIONI, da ALTRI ENTI.	alta				31/12/16		dr. ssa Rosaiba VARIO	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)			Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	acquisizione richieste di intervento	n° richieste pervenute/ n° richieste istruite	100,00%	31/12/16	0,21			Chicco dal 12/02/16, Cassano dal 14/04/15 assegnato anche alle Comm. Cons. Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore all' URP e Urp/Comunicazione Vurchio A. Pagnotta Piccinino	
2	assunzione impegno di spesa per elargizione contributi e/o servizi e attività di liquidazione	n° richieste ammesse/ n° impegni assunti	100,00%	31/12/16	0,25			Chicco dal 12/02/16, Cassano dal 14/04/2015 assegnato anche alle Comm. Cons. Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore all' URP e COMUNICAZIONE Vurchio A. Pagnotta Piccinino	
3	istruttoria richiesta DURC	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	100,00%	31/12/16	0,21			Chicco dal 12/02/16, Cassano dal 14/04/15 assegnato anche alle Comm. Cons. Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore all' Urp/Comunicazione Vurchio A. Pagnotta Piccinino	
4	predisposizione e trasmissione atti di liquidazione	n° atti di liquidazione/n° atti predisposti	60,00%	31/12/16	0,21			Chicco dal 12/02/16, Cassano dal 14/04/15 assegnato anche alle Comm. Cons. Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore all' URP e COMUNICAZIONE Vurchio A. Pagnotta Piccinino	
5	istruttoria DURC COMPLETAMENTO ATTI 2014	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	10,00%	31/12/16	0,21			Chicco dal 12/02/16, Cassano dal 14/04/15 assegnato anche alle Comm. Cons. Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore all' Urp/Comunicazione Vurchio A. Pagnotta Piccinino	
6	predisposizione e trasmissione atti di liquidazione COMPLETAMENTO ATTI 2014	n° atti di liquidazione/n° atti predisposti	40,00%	31/12/16	0,21			Chicco dal 12/02/16, Cassano dal 14/04/15 assegnato anche alle Comm. Cons. Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore all' Urp/Comunicazione Vurchio A. Pagnotta Piccinino	

IL DIRIGENTE
CULTURA E SPORT
TUSINO G. SPOT
Rosalba VARIO
dott.ssa

SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

[illegible]

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA/ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO operativo n°2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	ORGANIZZAZIONE EVENTI (FESTA PATRONALE, CONCERTI, PREMIO DI LAUREA CITTA' DI ANDRIA,	ALTA				31/12/16	1,6	dr ssa Rosalba VARIO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni.	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)			Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	riunioni programmatiche con staff direz. Artistica e operativa, verbalizzazione	riunioni da farsi/ verbali completati	100,00%	31/12/16	0,17			Chicco dal 12/02/2016, Cassano assegnato dal 14/04/2015 anche alle Comm. Cons. Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore al di al Servizio Urp/Comunicazione Vurchio A. Pagnotta Piccinino
	2	predisposizione deliberazione di giunta per approv. Programmi. E indirizzi operativi sull'organizzazione tecnico logistica	predisposizione atti	100,00%	31/12/16	0,2			Chicco dal 12/02/2016, Cassano assegnato dal 14/04/2015 anche alle Comm. Cons. Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore al di al Servizio Urp/Comunicazione, Vurchio A. Pagnotta Piccinino
	3	comunicazione intersettoriali per organizzazione evento e ottenimento autorizzazioni,	on/off	on	31/12/16	0,17			Chicco dal 12/02/2016, Cassano assegnato dal 14/04/2015 anche alle Comm. Cons. Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore al di al Servizio Urp/Comunicazione Vurchio A. Pagnotta Piccinino
	4	organizzazione attività logistiche e strumentali	n° atti di impegno e di affidamento da assumere/ n° atti di impegno e di affidamento assunti	100,00%	31/12/16	0,21			Chicco dal 12/02/2016, Cassano assegnato dal 14/04/2015 anche alle Comm. Con Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore al di al Servizio Urp/Comunicazione, Vurchio A. Pagnotta Piccinino
SEZIONE B	5	stipula contratti	n° incarichi conferiti/ n° contratti stipulati	100,00%	31/12/16	0,17			Chicco dal 12/02/2016, Cassano assegnato dal 14/04/2015 anche alle Comm. Con Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore al di al Servizio Urp/Comunicazione, Vurchio A. Pagnotta Piccinino
	6	Istruttoria controlli DURC	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	100,00%	31/12/16	0,17			Chicco dal 12/02/2016, Cassano assegnato dal 14/04/2015 anche alle Comm. Con Guantario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore al di al Servizio Urp/Comunicazione, Vurchio A. Pagnotta Piccinino

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

SEZIONE C	7	predisposizione e trasmissione atti di liquidazione impegni di spesa	n° atti di liquidazione/ n° atti predisposti e trasmessi	50,00%	31/12/16	0,17	Chicco dal 12/02/2016, Cassano assegnato dal 14/04/2015 anche alle Comm. Con Guantiario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore al di al Servizio Urp/Comunicazione, Vurchio A. Pagnotta Piccininno
	8	Istruttoria controlli DURC COMPLETAMENTO ATTI 2014	n° controlli da effettuare/ n° controlli effettuati	10,00%	31/12/16	0,17	Chicco dal 12/02/2016, Cassano assegnato dal 14/04/2015 anche alle Comm. Con Guantiario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore al di al Servizio Urp/Comunicazione, Vurchio A. Pagnotta Piccininno
	9	predisposizione e trasmissione atti di liquidazione impegni di spesa COMPLETAMENTO ATTI 2014	n° atti di liquidazione/ n° atti predisposti e trasmessi	50,00%	31/12/16	0,17	Chicco dal 12/02/2016, Cassano assegnato dal 14/04/2015 anche alle Comm. Con Guantiario R. dal 23/02/2015 assegnata 1,5 ore al di al Servizio Urp/Comunicazione, Vurchio A. Pagnotta Piccininno
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Valutazione complessiva conseguita alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento		IL DIRIGENTE SETTORE CHITRA ISTRUZIONE MILANO E SPORT		

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

Dot.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Cultura, Istruzione, Turismo e Sport									
Istruzione									
OBIETTIVO N...3									
Descrizione: Gestione servizio di refezione scolastica									
Finalità: Garantire il servizio di refezione agli alunni della scuola dell'infanzia statale, primaria con classi a tempo pieno, secondarie di 1° grado con classi a tempo prolungato e asilo nido comunale									
Missione/Visione: Offrire un servizio che assicuri il pieno rispetto degli standard nutrizionali previsti dalla vigente normativa in materia.									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Note/Osservazioni									
Nome e Cognome									
Categorie									
Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Gestione servizio di refezione scolastica	Alta				31/12/16	dot.ssa Rosalba Vario
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Adempimenti relativi al contratto n°16 di rep. del 20/03/2015, afferente l'affidamento del servizio di refezione scolastica con decorrenza 01/01/2015 e sino al 30/06/2017; comunicazioni varie alle scuole e alla ditta appaltatrice; acquisizione e pubblicazione delle fatture di predisposizione proposte; determinazioni di liquidazione fatture e trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie, richieste Durec on_line relativo alla ditta appaltatrice	n. fatture pervenute/n. proposte di determinazioni di liquidazione n. richieste Durec/n. richieste pervenute	100%	31/12/2016	0,38		Isabella Chico, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	2	Verifica della corrispondenza del numero dei pasti indicati nei documenti di trasporto consegnati dalla ditta con il numero dei pasti fatturati relativi all'a.s. 2015/16 (periodo gennaio/giugno 2016) e all'a.s. 2016/17 (periodo ottobre/dicembre 2016). Controllo al campione buoni pasto consegnati dalla Ditta.	n. documenti di trasporto pervenuti/ n. Fatture pervenute	90%	31/12/2016	0,18		Isabella Chico, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	3	Richiesta elenchi alunni alle scuole interessate al servizio di refezione per l'a.s. 2016/2017	n. richieste elenchi/n. Elenchi pervenuti dalle scuole	100%	31/12/2016	0,18		Isabella Chico, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	4	Predisposizione e affissione Avviso pubblico per presentazione domande di ammissione al servizio e relative attestazioni ISEE per l'a.s. 2016/2017	avviso pubblico	1	31/12/2016	0,18		Isabella Chico, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	5	Acquisizione domande di ammissione al servizio mensa, con relative attestazioni ISEE per l'a.s. 2016/2017	n. domande pervenute/ n. domande istruite	100%	31/12/2016	0,19		Isabella Chico, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	6	Attribuzione tariffe pasto, redazione elenchi, trasmissione elenchi al servizio economato distinti per scuole e per fasce per l'a.s. 2016/2017.	n. domande istruite/ n. Attribuzioni tariffe pasto n. elenchi redatti/n. Elenchi trasmessi	100%	31/12/2016	0,19		Isabella Chico, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa Rosalba VARIO

SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla singola azione e derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Percentuale di completamento				

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Cultura, Istruzione, Turismo e Sport									
Istruzione									
OBIETTIVO N...4									
Descrizione: Gestione servizio di assistenza scolastica specialistica									
Finalità: Garantire l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado									
Missione/Visione: Fornire adeguata assistenza agli alunni diversamente abili, a sostegno dell'autonomia personale									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Categoria	Azioni						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1			Ris conseguito anno 2018	Ris conseguito anno 2017	Ris conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018	1
2						100%	100%	100%	100%
3						100%	100%	100%	100%
4						100%	100%	100%	100%
5						1	1	1	1
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Gestione servizio di assistenza scolastica specialistica	Alta				31/12/16	1,3	dott.ssa Rosalba Vario
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione determinazione relativa all'affidamento ulteriore proroga tecnica del servizio di assistenza scolastica specialistica per il periodo gennaio/aprile 2016	Redazione provvedimento	1	31/12/2016	0,26			Isabella Chicco, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	2	Adempimenti relativi alla gestione del contratto n.49 di rep. Del 14/04/2016, afferente l'affidamento del servizio in proroga tecnica per il periodo gennaio/aprile 2016, comunicazioni varie alla scuola, alla ASL e alla ditta aggiudicataria; acquisizione delle fatture; predisposizione proposte di determinazione di liquidazione fatture e trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie, richieste Durc on line relativo alla ditta aggiudicataria	n. fatture pervenute/n. Proposte di determinazione di liquidazione n. richieste Durc/n. richieste pervenute	100%	31/12/2016	0,26			Isabella Chicco, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	3	Adempimenti relativi alla gestione del nuovo contratto di assistenza specialistica stipulato dal 01/05/2016; acquisizione delle fatture; predisposizione proposte di determinazione di liquidazione fatture e trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie, richieste Durc on line relativo alla ditta aggiudicataria	n. fatture pervenute/n. Proposte di determinazione di liquidazione n. richieste Durc/n. richieste pervenute	100%	31/12/2016	0,26			Isabella Chicco, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
SEZIONE B	4	Acquisizione report e controllo ore fatturate dalla ditta aggiudicataria relative al servizio in proroga e al nuovo servizio appaltato.	n. report pervenuti n. Fatture pervenute	100%	31/12/2016	0,26			Isabella Chicco, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	5	Redazione Piano Operativo	Redazione provvedimento	1	31/12/2016	0,26			Isabella Chicco, Giangregorio Firenze, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA E SPORT
 TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosa Ida VARIO

COMUNE DI ANDRIA								
Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato								
Settore Servizio	Cultura, Istruzione, Turismo e Sport	Istruzione						
OBIETTIVO N...5								
Descrizione: Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie senza fini di lucro								
Finalità: Garantire l'esercizio del diritto allo studio ai minori dai 3 ai 6 anni.								
Missione/Visione: Garantire la frequenza della scuola dell'infanzia ai minori non accolti dalla scuola dell'infanzia statale								
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo								
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris conseguito anno 2016	Ris conseguito anno 2017	Ris conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia								
1						100%	100%	100%
2						100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								
IL DIRIGENTE								

[illegible]

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5							
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie senza fini di lucro	Alta				31/12/2016
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni sottoscritte con le scuole per gli a.s.c. 2015/16, 2016/17; trasmissione comunicazioni varie alle scuole; richieste Dirc on line; predisposizione proposte di linee; predazioni di liquidazione del contributo; trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie.	n. dichiarazioni sostitutive presentate dalle scuole convenzionate/n proposte di determinazioni di liquidazione n. richieste Dirc/n. richieste pervenute	100%	31/12/2016	0.65	Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	2	Acquisizione e verifica documentazione a.s. 2016/17 prevista nella convenzione.	n. documentazione acquisita n. Documentazione verificata	100%	31/12/2016	0.65	Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT

dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA						
	Obiettivo operativo					
	Misurazione della performance di risultato					
Settore Servizio	Cultura, Istruzione, Turismo e Sport	Istruzione				
OBIETTIVO N...6						
Descrizione: Gestione Asilo Nido Comunale "Aristide Gabelli"						
Finalità: Garantire il regolare funzionamento del nido in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento adottato dal C.C. con atto n. 35 del 31/05/2006						
Missione/Visione: Attuare un progetto educativo per la crescita armonica ed integrata dei bambini in relazione all'età, in stretto raccordo con le famiglie.						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo						
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2017
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
1					1	1
2					100%	100%
3					Almeno 2	Almeno 2
4					2	2
5					100%	100%
6					100%	100%
7					100%	100%
8					100%	100%
9					100%	100%
10					1	1
11					Almeno 7	Almeno 7
12					1	1
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						
IL DIRIGENTE						

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
Il Dirigente del Settore
dot. ssa Rosalba Vario

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	Gestione Asilo nido comunale "Aristide Gabelli"	Alta				31/12/2016	1,3	dott.ssa Rosalba Vario
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Predisposizione e affissione Avviso pubblico relativo ai criteri, tariffe e ai termini per la presentazione delle domande di ammissione al nido a.s. 2016/17.	Avviso pubblico	1	31/12/2016	0,11			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
2	Acquisizione e istruttoria delle domande di ammissione a.s. 2016/17.	n. domande pervenute/ n. domande istruite	100%	31/12/2016	0,11			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
3	Formulazione delle graduatorie a.s. 2016/17.	Redazione elenchi	Almeno 2	31/12/2016	0,11			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
4	Predisposizione determinazioni di approvazione graduatorie provvisorie e definitive a.s. 2016/17.	Redazione provvedimenti	2	31/12/2016	0,11			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
5	Trasmissione richieste al Settore Socio Sanitario per segnalazione di minori da ammettere al nido, giusta art. 6 del vigente regolamento di funzionamento del nido.	n. richieste/ n. note di riscontro	100%	31/12/2016	0,11			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
6	Inoltro lettere di ammissione alle famiglie.	n. minori ammessi/ n. lettere inoltrate	100%	31/12/2016	0,11			Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
7	Attribuzione tariffe relative alla frequenza e al pasto in base alle attestazioni ISEE, presentate dalle famiglie per l'a.s. 2016/17.	n. minori ammessi/n. Attribuzione tariffe pasto	100%	31/12/2016	0,10			Porro Grazia

SEZIONE B

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
 TURKIN E S. V.
 data: ss. / /

SEZIONE C	8	Acquisizione elettronica delle proposte di determinazione delle fatture per i servizi ausiliari di custodia e pulizia asilo nido e trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie, richieste Durc on line relativo alla ditta	n. fatture pervenute/n. proposte di determinazioni di liquidazione n. richieste Durc n. richieste pervenute	100%	31/12/2016	0,11	Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	9	Acquisizione elettronica delle proposte di determinazione di liquidazione fatture per i servizi ausiliari di custodia e pulizia asilo nido e trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie	n. fatture pervenute/n. Proposte di determinazioni di liquidazione	100%	31/12/2016	0,11	Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	10	Predisposizione determinazione di liquidazione fatture per i servizi ausiliari di custodia e pulizia asilo nido e trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie	Redazione provvedimento	1	31/12/2016	0,11	Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	11	Riunioni organismi di partecipazione previsti dal vigente regolamento di funzionamento	Riunioni	Almeno 7	31/12/2016	0,11	EDUCATRICI: Cavallo Lucia, D'Aniello Angela, Del Vecchio Margherita, Miracapillo Lucia, Troia Cristina, Zinni Angelica, Pilato Nunzia, Inchigolo Sabina Addetti alla Segreteria: Pirro Grazia, Adduasio Cataldo
	12	Predisposizione piano educativo a.s.c. 2016/17	Piano educativo	1	31/12/2016	0,10	EDUCATRICI: Cavallo Lucia, D'Aniello Angela, Del Vecchio Margherita, Miracapillo Lucia, Troia Cristina, Zinni Angelica, Pilato Nunzia, Inchigolo Sabina
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	IL DIRIGENTE SETTORE CULTURA IS/RUZIONE TURISMO E SPORT dot.ssa Rosalia VARIO			

COMUNE DI ANDRIA									
Settore		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato					
Servizio		Cultura, Istruzione, Turismo e Sport		Istruzione					
Descrizione: Offerta Formativa Istruzione				OBIETTIVO N...7					
Finalità: Assicurare la promozione di iniziative di offerta formativa nelle scuole									
Missione/Visione: Garantire la partecipazione degli alunni alle diverse iniziative.									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni		Ris conseguito anno 2015	Ris conseguito anno 2017	Ris conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1						50%	50%	50%	50%
2						100%	100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

IL DIRIGENTE
SETTORE URBANISMO E TERRITORIO
TURISMO E SPORTE
dott.ssa Rosalba Vito

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Offerta Formativa Istruzione	Alta				31/12/2016	1,3	dot.ssa Rosalba Vario
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizioni determinazioni dirigenziali relative alla realizzazione di iniziative proposte dalle scuole, da altri soggetti e dell'Assessorato alla P.L.	n. iniziative proposte n. Determinazioni dirigenziali	50%	31/12/2016	0,65			Isabella Chicco, Giangregorio Firenze, Marino Rosa, Graziella Nunzia, Fulvia Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
	2	Predisposizioni proposte di determinazioni relative alla liquidazione delle spese per le iniziative di cui alla precedente Azione 1 e trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie.	n. fatture e/o rendicontazioni pervenute/n. Proposte di Determinazioni di liquidazione	100%	31/12/2016	0,65			Isabella Chicco, Giangregorio Firenze, Marino Rosa, Graziella Nunzia, Fulvia Nicola, Alicino Nunzia, Marchio Angela
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT
dot.ssa Rosalba VARIO

Cultura, Istruzione, Turismo e Sport
Istruzione

Descrizione: Diritto allo Studio

Finalità: Garantire gli interventi previsti dalla normativa statale e regionale, finalizzati alla realizzazione del diritto all'istruzione e a facilitare la frequenza scolastica

Missione/Visione: Offrire pari opportunità di istruzione agli alunni/studenti delle scuole di ogni ordine e grado

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
----------------	-----------	--------

Nome e Cognome	Categoria
----------------	-----------

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito 2010-2017 media 2012	Ris. conseguito 2010-2017 media 2012	Ris. conseguito 2010-2017 media 2012	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

[illegible]

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
Il Dirigente del settore
dot.ssa Rosalba VARNÒ

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8							
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Diritto allo Studio	Alta				31/12/16
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	
SEZIONE B	1	Concessione beneficio "Libri di Testo" scuole secondarie L. 448/98 - Predisposizione determinazione di approvazione elenco aventi diritto al beneficio e liquidazione del beneficio a.s. 2015/16 a seguito di introito delle somme stanziare dalla Regione	Redazione provvedimento	1	31/12/2016	0,19	
	2	Predisposizione e affissione Avviso pubblico per presentazione domande di ammissione alla Concessione "Libri di Testo a.s. 2016/2017" Comunicazioni alle scuole	Redazione provvedimento	2	31/12/2016	0,16	
	3	Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa relative alla fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria e dei libri in trascrizione braille a.s. 2016/17 e relativa Trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie.	Redazione provvedimento	Almeno 1	31/12/2016	0,19	
	4	Verifica della corrispondenza tra i dati riportati nelle fatture pervenute e le cedole librerie consegnate dai cartolibrari	n. fatture pervenute n. Cedole verificate	100%	31/12/2016	0,19	
	5	Acquisizione e registrazione elettronica fatture relative alla fornitura dei libri agli alunni di scuola primaria compresi quelli in braille, acquisizione on line Durc ove previsto. Predisposizione proposte di determinazioni di liquidazione fatture per fornitura libri di testo	n. Durc richiesti n. Durc acquisiti n. fatture pervenute/ n. Proposte di Determinazioni di liquidazione	100%	31/12/2016	0,19	
	6	Acquisizione e registrazione elettronica ricevute relative al canone di locazione immobile di Via Imp. Augusto. Predisposizione proposte di determinazioni di liquidazione e relativa Trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie.	n. ricevute pervenute n. Proposte di Determinazioni di liquidazione	100%	31/12/2016	0,19	
	7	Predisposizione deliberazione di C.C. relativa all'approvazione del Piano Comunale Diritto allo Studio ai sensi della L.R. n. 31/2009 anno 2017	Redazione provvedimento	1	31/12/2016	0,19	

IL DIRIGENTE

SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Cultura, Istruzione, Turismo e Sport									
Istruzione									
OBIETTIVO N...9									
Descrizione: Dimensionamento rete scolastica.									
Finalità: Garantire l'ottimizzazione della rete scolastica cittadina in linea con le linee di indirizzo regionali									
Missione/Visione: Formulare un piano comunale di dimensionamento in sintonia con le esigenze della comunità e delle istituzioni scolastiche									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome	Categoria	Azioni		Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1									
2									
Almeno 4									
100%									
Almeno 4									
100%									
Almeno 4									
100%									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									
IL DIRIGENTE									

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISIKUADOME
Il Dirigente di Settore
dot.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Dimensionamento rete scolastica.	Alta				31/12/2016	1,3
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	Riunioni con i gruppi di lavoro, i dirigenti scolastici e le organizzazioni sindacali del comparto scuole per il dimensionamento scolastico.	n. riunioni	Almeno 4	31/12/2016	0,65		Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa
	2	Redazione verbali riunioni di cui all'azione n. 1	n. riunioni/n. verbali redatti	100%	31/12/2016	0,65		Isabella Chicco, Giangregorio Fiorenza, Marmo Rosa
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA-ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa Rosalba Vario

[illegible]

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA STRUTTURE
Dirigente del Settore
TURISMO E SPORTE
dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N.10									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Visite Guidate e apertura straordinaria Ufficio Turismo-IAT Varie Associazioni Guide Turistiche Andria					31/12/16	1,3	Dott.ssa Rosalba Vario Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Maria G. Pagnotta C3 - Giuseppe Piccinino – B4
	1	Assunzione richieste eventi.	on/off	on	31/12/16	0,33			Maria G. Pagnotta C3 - Giuseppe Piccinino – B4
	2	Valutazione e ammissione proposte progetti pervenuti. Istruttoria atti.	Istruttoria atti e provvedimenti	100,00%	31/12/16	0,33			Maria G. Pagnotta C3 - Giuseppe Piccinino – B4
	3	Svolgimento progetti	on/off	on	31/12/16	0,32			Maria G. Pagnotta C3 - Giuseppe Piccinino – B4
	4	Predisposizione e trasmissione atti impegno di spesa e liquidazione.	Impegni di spesa e Liquidazione Istruiti	100,00%	31/12/16	0,32			Maria G. Pagnotta C3 - Giuseppe Piccinino – B4
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati		Percentuale di completamento						
<div>IL DIRIGENTE</div> <div>SETTORE CULTURA ISTRUZIONE</div>									

TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA							
Settore Servizio	Obiettivo operativo						
	Misurazione della performance di risultato						
	Cultura, Turismo, Istruzione e Sport	Turismo					
OBIETTIVO I N.11							
Descrizione: Turismo e Marketing Turistico – Gestione Sede IAT, Creazione e Gestione Pagina Facebook.							
Finalità: Promozione Turistica del Territorio							
Missione/Visione: Promozione Turistica del Territorio							
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni				
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	Azioni						
	Acquisizione Richieste Divulgazione Informazioni promozione Turistiche - Gestione Servizio IAT	Ris Conseguito anno 2016	Ris Conseguito anno 2017	Ris Conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
1	Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia				100,00%	100,00%	100,00%
2					95%	90%	90%
3					100,00%	100,00%	100,00%
4					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							
IL DIRIGENTE							

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISROGOS
II Divisione Servizi
dott.ssa Rosalba Vario

OBIETTIVO OPERATIVO N.11								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A		Turismo e Marketing Turistico – Gestione Sede IAT, Creazione e Gestione Pagina Facebook			Vedi azioni		31/12/16	1,3
	Obiettivo operativo							Dott.ssa Rosalba Vario Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		
	1	Divulgazione informazioni	on/off	on	31/12/16	0,35		Vincenzo Cassano D2, Maria G. Pagnotta C3 - Giuseppe Piccinino B4
	2	Acquisizione Richieste	N.8	100,00%	31/12/16	0,31		Vincenzo Cassano D2, Maria G. Pagnotta C3 - Giuseppe Piccinino B4
	3	Richieste Materiale Promozionale a Puglia	N.20	100,00%	31/12/16	0,27		Vincenzo Cassano D2, Maria G. Pagnotta C3 - Giuseppe Piccinino B4
	4	Distribuzione Materiale Territorio	on/off	on	31/12/16	0,37		Vincenzo Cassano D2, Maria G. Pagnotta C3 - Giuseppe Piccinino B4
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati		Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE

Settore Cultura Istruzione

TURISMO E SPORT

dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Settore Servizio		Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato Cultura, Turismo, Istruzione e Sport Turismo								
		OBIETTIVO I N 12								
Descrizione		Promozione Turistico-Culturale della Città								
Finalità		Promozione Turistica del Territorio								
Missione/Visione		Promozione Turistica Attraverso Realizzazione Eventi								
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				Note/Osservazioni						
		Azioni								
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		Realizzazione Eventi Turistico-Culturali - istruttoria - Redazione Atti								
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia				Ris Conseguito anno 2016	Ris Conseguito anno 2017	Ris Conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018	
1							100%	100%	100%	
2							80%	80%	80%	
3							100,00%	100,00%	100,00%	
4							100,00%	100,00%	100,00%	
5							80%	80%	80%	
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale										
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica										
Indicatori di qualità										

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA/ISTRUZIONE
Il Dirigente del Settore
dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N.12									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Promozione Turistico-Culturale della Città	Alta		Vedi azioni		31/12/2016	1,3	Dott.ssa Rosalba Vario Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			
	1	Acquisizione richieste Eventi	Si		31/12/2016	0,26			1) - Giuseppe Piccinino B4 Collabor. Prof.le Amm.vo
	2	Ammissione proposte pervenute - Istruttoria Atti	Atti istruiti	80,00%	31/12/2016	0,26			1) Maria Giuseppina Pagnotta C3 Tecnico Servizi Amm.vi
	3	Svolgimento Eventi	Si		31/12/2016	0,26			1) Maria Giuseppina Pagnotta C3 Tecnico Servizi Amm.vi
	4	Predisposizione e trasmissione atti Impegni di spesa	Impegni di spesa e liquidazioni) istruiti	100,00%	31/12/2016	0,26			1) Maria Giuseppina Pagnotta C3 Tecnico Servizi Amm.vi
	5	Predisposizione e trasmissione atti di liquidazione	Si Spettacoli, Mostre, Presentazione Libri, Studi e Attività Turistico-Culturali realizzate		31/12/2016	0,26			1) Maria Giuseppina Pagnotta C3 Tecnico Servizi Amm.vi
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
SEZIONE D									

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE

TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Settore Servizio	TRUZIONE TURISMO CULTURA SPOR SPORT								
	OBIETTIVO OPERATIVO N.13								
DESCRIZIONE: GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PER LA PROMOZIONE DELL' ATTIVITA' AGONISTICA E PROMOZIONALE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE									
Finalità: CORRETTA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE DELL'ENTE									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni						
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris conseguito anno 2016	Ris conseguito anno 2017	Ris conseguito anno 2018	Performance attesa ann 2016	Performance attesa ann 2017	Performance attesa anno 2018	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1						100%	100%	100%	100%
2						100%	100%	100%	100%
3						100%	100%	100%	100%
4						100%	100%	100%	100%
5						on	on	on	on
6						100%	100%	100%	100%
7						on	on	on	on
8						100%	100%	100%	100%
9						100%	100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA LORENTI
 PUBBLICITÀ E SPORTE
 dott.ssa Rosalba VARDI

OBIETTIVO OPERATIVO N.13									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo operativo		colonna A				1,3	Dr.ssa Rosalba VARIO	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	accoglimento richieste per l'utilizzo delle strutture sportive comunali	n. richieste accolte/ numero richieste evase	31/12/16	0,145			Gazzillo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ; NunzioLuilo/Isabella Chicco	
	2	determine di concessione	numero di concessioni da emettere con determinazioni/ n. determinazioni predisposte	31/12/16	0,145			Gazzillo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ; NunzioLuilo/Isabella Chicco	
	3	Convenzioni di concessione impianti	n. convenzioni da stipulare/n. convenzioni stipulate	31/12/16	0,145			Gazzillo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ; NunzioLuilo/Isabella Chicco	
	4	Predisposizione atti per il pagamento degli impianti da parte delle associazioni autorizzate	n atti da predisporre / n. atti predisposti	31/12/16	0,145			Gazzillo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ; NunzioLuilo/Isabella Chicco	
	5	gestione del servizio di pulizia e custodia degli impianti sportivi comunali da parte della Multiservice	determina di affidamento del servizio /determina adottata	31/12/16	0,145			Gazzillo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ; NunzioLuilo/Isabella Chicco	
	6	predisposizione atti di liquidazione per servizio prestato dalla ditta Multiservice	n.fatture pervenute /n.atti di liquidazione predisposti	31/12/16	0,145			Gazzillo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ;	
	7	servizio di apertura e chiusura degli impianti sportivi comunali e sorveglianza del regolare svolgimento delle attività sportive.	on /off	31/12/16	0,145			Todisco Gianmarino, Lorusso Antonio	
	8	Predisposizione atti per la concessione della gestione della Piscina Comunale	n atti da predisporre / n. atti predisposti	31/12/16	0,145			Isabella Chicco	
SEZIONE C	9	Predisposizione atti per la concessione della gestione del Circolo Tennis	n atti da predisporre / n. atti predisposti	31/12/16	0,140			Isabella Chicco	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa Rosalba VARIO

[illegible]

Il Dirigente
Il Direttore del settore

OBIETTIVO OPERATIVO N.14									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	concessione per l'utilizzo degli impianti comunali e sostegno tramite contributi e servizi alle associazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali e sociali di carattere occasionale.	ALTA					1,3	Dr.ssa Rosalba VARIO
SEZIONE B	Azioni	scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	accoglimento e valutazione delle istanze pervenute	n. richieste accolte / n. richieste evase	100,00%	31/12/16	0,26			R. Gazzillo; A. Cavaliere; G. Cassetta ;N. Lullo; Isabella Chicco
	2	predisposizione atti di concessione per utilizzo degli impianti sportivi per lo svolgimento delle manifestazioni sportive e non	n. atti predisposti / n. concessioni emesse	100,00%	31/12/16	0,26			R. Gazzillo; A. Cavaliere; G. Cassetta ;N. Lullo
	3	sottoscrizione convenzioni per concessione del Palazzetto dello Sport.	n. convenzioni predisposte/ n. convenzioni sottoscritte	100,00%	31/12/16	0,26			R. Gazzillo; A. Cavaliere; G. Cassetta ;N. Lullo; Isabella Chicco
	4	Predisposizione determine di impegno per il sostegno e per la realizzazione delle iniziative di carattere sportivo e non sportivo presso gli impianti sportivi.	n. determine da predisporre/ n. determine predisposte	100,00%	31/12/16	0,26			R. Gazzillo; A. Cavaliere; G. Cassetta ;N. Lullo Isabella Chicco
SEZIONE C	5	predisposizione e trasmissione degli atti di liquidazione .	n. liquidazioni da predisporre / n. liquidazioni predisposte	100,00%	31/12/16	0,26			R. Gazzillo; A. Cavaliere; G. Cassetta ;N. Lullo;
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

RESPONSABILE
SETTORE CULTURA E SPORT
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

[illegible]

IL DIRIGENTE

OBIETTIVO OPERATIVO N.15									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo	Promozione e sostegno di iniziative sportive e ricreative organizzate dalle associazioni - dalle scuole- da operatori	ALTA					1,3	Dr.ssa Rosalba VARIO	
Azioni	scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	accoglimento e valutazione delle istanze pervenute	n. richieste accolte /n. richieste istruite	100%	31/12/16	0,26			Gazzilo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ; Isabella Chicco	
2	Istruttoria e predisposizione atti necessari alla concessione del sostegno economico tramite erogazione di contributi , servizi e forniture: richieste su piattaforma on line del DURC e CIG	n. richieste da effettuare / n. richieste effettuate	100%	31/12/16	0,26			Gazzilo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ; Isabella Chicco	
3	predisposizione di determinazione impegno di spesa per erogazione contributi e/o servizi/forniture	n. determina da predisporre/ n. determinate predisposte	100%	31/12/16	0,26			Gazzilo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ; Isabella Chicco	
4	registrazione elettronica fatture	n. fatture pervenute/ n. fatture registrate	100%	31/12/16	0,26			Gazzilo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ;	
5	predisposizione e trasmissione atti di liquidazioni relative alle iniziative organizzate	n. atti da liquidare/n. atti predisposti per la liquidazione	100%	31/12/16	0,26			Gazzilo Rosalba ; Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ;	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE E SPORT
dot.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo	
Misurazione della performance di risultato	
CULTURA, P.I. SPORT	BIBLIOTECA
OBIETTIVO N. 16	
PROMOZIONE CULTURALE E DIFFUSIONE DELLA LETTURA	
Finalità: ORGANIZZARE, ACCOGLIERE, SUPPORTARE E PROMUOVERE INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI ALL'INTERO DELLA STRUTTURA BIBLIOTECARIA	
Missione/Visione: RENDERE LA BIBLIOTECA UN LUOGO D'INCONTRO COSTRUTTIVO, DI INTERSCAMBIO DI IDEE, DI AMPLIAMENTO DELLA CONOSCENZA E SVAGO E DI ACCRESCIMENTO CULTURALE E SOCIALE	
Note/Osservazioni	
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo	
Nome e Cognome	Categoria
Azioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	
Ris. conseguito anno 2016	
Ris. conseguito anno 2017	
Ris. conseguito anno 2018	
Performance attesa anno 2017	
Performance attesa anno 2018	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	
ATTIVITÀ PROMOZIONE CULTURALE	
ACCOGLIENZA SCOLARESCHI E VISITATORI	
CONTATTI E COORDINAMENTO CON ALTRI SERVIZI E BIBLIOTECHE	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica	
Indicatori di qualità	

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE
TURISMO E SPORTELLI
dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 16									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	PROMOZIONE CULTURALE E DIFFUSIONE DELLA LETTURA	ALTA				31/12/16	1,3	Dott. R. Vario
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	attività promozione culturale	Numero di iniziative culturali in biblioteca proposte / numero iniziative realizzate	100.00%	31/12/16	0.43			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2).
	2	accoglienza scolaresche e visitatori	on/off	on	31/12/16	0.43			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2).
	3	contatti e coordinamento con altri servizi e biblioteche	numero richieste formulate / numero di richieste espletate	on	31/12/16	0.44			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2).
SEZIONE C	Azione		Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
 SETTORE CULTURA E SPORTELLA
 TURISMO E SPORT
 dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		CULTURA, P.I. SPORT							
Servizio		BIBLIOTECA							
OBIETTIVO N. 17									
REFERENCE									
Finalità: INTERFACCIARSI CON L'UTENZA, GARANTIRE LA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO LIBRARIO ATTRAVERSO CANALI INFORMATIVI, SUPPORTI INFORMATICI E CATALOGHI.									
Missione/Visione: GARANTIRE CANALI D'INFORMAZIONE LIBRARIA, INTERNET, MULTIMEDIALE, PERIODICA, STORICA, FORNENDO OPPORTUNITÀ DIVERSIFICATE DI AMPLIAMENTO DELLA CONOSCENZA E DELLO SVAGO.									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Categoria		Azioni		Note/Osservazioni			
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
attività di accoglienza utenza									
supporto nell'uso dei cataloghi e dei mezzi informatici									
Raccolta richiesta e distribuzione volumi, documenti, materiale multimediale, riviste, ecc.									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA/SETTORE TURISMO E SPIN
Dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 17									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	REFERENCE	ALTA			Peso attribuito all'azione	31/12/16	1,3	Dott. R. Vario
SEZIONE B	Azioni	Composizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista				Personale assegnatario
	1	attività di accoglienza utenza	numero visitatori ospitati / numero utenti accolti	100,00%	31/12/16	0,43			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2).
	2	supporto nell'uso dei cataloghi e dei mezzi informatici	Numero richieste raccolte attraverso i moduli / numero attività di supporto espletate	100,00%	31/12/16	0,43			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2).
	3	Raccolta richiesta e distribuzione volumi, documenti, materiale multimediale, riviste, ecc.	Numero richieste raccolte / numero richieste evase	100,00%	31/12/16	0,44			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2).
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRETTORE
 SETTORE CULTURA E ISTRUZIONE
 TUNISMO F. SAIT
 10/11/2016
 FOSCHIA VARIO

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
CULTURA, P.I. SPORT									
BIBLIOTECA									
OBIETTIVO N. 18									
PRESTITI									
Finalità: PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL PRESTITO LIBRARIO E DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO									
Missione/Visione: SUPPORTARE LA CONSULTAZIONE DI LIBRI, MATERIALE ENCICLOPEDICO, PERIODICO E MULTIMEDIALE, CONCEDENDOLO AL PRESTITO AL PRESTITO ORDINARIO E CONSENTIRE L'ACCESSO A QUELLO DI ALTRE BIBLIOTECHE.									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
prestito ordinario									
ricerche in cataloghi ed indici, catalogo Bat ed OPAC SBN									
prestito interbibliotecario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA E ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 18									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	PRESTITI	ALTA		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/16	1,3	Dott. R. Vario
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile					Personale assegnatario
SEZIONE B	1	prestito ordinario	Numero prestiti richiesti / numero prestiti effettuati	100,00%	31/12/16	0,43			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2).
	2	ricerche in cataloghi ed indici, catalogo Bar ed OPAC SBN	Numero attività di ricerca richieste / numero di richieste soddisfatte	100,00%	31/12/16	0,43			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2).
	3	prestito interbibliotecario	Numero prestiti interbibliotecari richiesti / numero di prestiti interbibliotecari evasi	100,00%	31/12/16	0,44			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2).
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

[illegible]

IL DIRIGENTE
SETTORE ATTIVITÀ FISICHE E SPORTIVE
TURISMO E SPORT
dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N.19									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	CATALOGAZIONE INFORMATICA					31/12/16	1,3	Dott. R. Vario
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	ALTA	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Inserimento dati	Numero libri acquisiti/ numero libri inseriti nel catalogo informatico	100,00%	31/12/16	0,33			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2)
	2	registrazione inventariale	Numero libri acquisiti/ numero libri inseriti registrati nel registro cronologico d'entrata	100,00%	31/12/16	0,32			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2)
	3	collocazione e segnatura	numero libri ingressati / numero volumi sistemati fisicamente sugli scaffali	100,00%	31/12/16	0,32			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2)
SEZIONE B	4	inserimento catalogo online	Numero volumi acquisiti e registrati / numero notizie pubblicate nel sito online	100,00%	31/12/16	0,33			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Gentile A. (B2)
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA Istruzione
TURISMO E SPORT
 dott.ssa Rosalba VARIO