

COMUNE DI ANDRIA

IL DIFENDENTE
ADV. OTTOLE MATTEA

OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	1	INDIZIONE BANDO ASSEGNAZIONE BOX MERCATO ORTOFRUTTICOLO	Alta			vedi infra	31/12/16	8	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione bozza bando	on/off	on	31/12/16	4			Dr. Pizzolorusso
SEZIONE B	2	Determinazione di approvazione del bando	on/off	on	31/12/16	2			Dr. Pizzolorusso
	3	Pubblicazione bando	on/off	on	31/12/16	2			Dr. Pizzolorusso
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

L. DIETTERICH
AUD. ORTOFRUTTERA

COMUNE DI ANDRIA

Misurazione della performance di risultato

Decorazione, restauro, organizzazione struttura, a cura di Carlo Argenteo, 1994, 112 pagine, 140.000 lire.

Finalità: adeguamento alla normativa sopravvenuta

Missione: agevolare l'implementazione delle strutture e servizi socio assistenziali

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	Note/Osservazioni

vaui scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il

[illegible]

indicatori di qualità: indicatori di efficacia	100%
rilascio nuove autorizzazioni e provvedimenti di conferma/consulida	

Emissione provvedimenti sanzionatori a carico degli inadempienti				4.00,00/0	100,00%
--	--	--	--	-----------	---------

[illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

WADA

11. DECEMBER
ADD. CLARK UNIVERSITY

OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	Regolarizzazione delle strutture e servizi socio assistenziali presenti sul territorio	Alta			vedi infra	31/12/15	12	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Studio della normativa intervenuta	on/off	on	31/12/16	2			Dr. Guicciardini
	2	Istruttoria pratiche con richieste documentazione e sopralluoghi	numero pratiche istruite / numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	5			Dr. Guicciardini
SEZIONE C		3	numero provvedimenti di conferma/invalida	100,00%	31/12/16	5			Dr. Guicciardini
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
 A. M. GUICCIARDINI

COMUNE DI ANDRIA															
Obiettivo strategico															
Misurazione della performance di risultato															
<table><tr><td>Sviluppo Economico</td></tr><tr><td>Commercio</td></tr></table>												Sviluppo Economico	Commercio		
Sviluppo Economico															
Commercio															
OBiettivo STRATEGICO N... 3															
Descrizione: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AI NUOVI SISTEMI INFORMATICI															
Finalità: AVVIARE IL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE															
Note/Osservazioni															
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico															
<table><tr><td>Categoria</td><td>Azioni</td></tr><tr><td colspan="2">Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</td></tr></table>												Categoria	Azioni	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	
Categoria	Azioni														
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario															
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia															
Applicazione del nuovo protocollo informatico e studio manuale fascicolazione elettronica															
Fascicolazione elettronica															
Verifica criticità															
100%															
100,00%															
100,00%															
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale															
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica															
Indicatori di qualità															

Il Dirigente del Settore
IL DIRIGENTE
Avv. Ottavio MARRA

OBIETTIVO STRATEGICO N.3								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	3	Applicazione del nuovo protocollo informatico e studio manuale fascicolazione elettronica	Alta			vedi infra	31/12/16	10
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	partecipazione a corsi di formazione su nuovo protocollo informatico	on/off	on	30/04/16	2		Dirigente
SEZIONE B	2	applicazione e adeguamento procedure al nuovo sistema	on/off	on	31/12/16	5		Personale assegnatario
	3	studio manuale per fascicolazione elettronica	on/off	on	31/12/16	3		Guicciardini, Crocetta, Giannatempo, Porro R., Lamesta, Alicino, Rella, Santovito, Simone, Attimonelli, Porro E.
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Guicciardini, Crocetta, Giannatempo, Porro R., Lamesta, Alicino, Rella, Santovito, Simone, Attimonelli, Porro E.
SEZIONE C								Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE
 AVV. OTTAVIA MAJONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	OBIETTIVO STRATEGICO	Descrizione dell'OBIETTIVO	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'OBIETTIVO	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A		ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE 11 MARZO 2015 N. 8 IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA	Alta			vedi infra	31/12/16	10	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	comunicazioni alle agenzie funerarie esistenti dell'obbligo di adeguamento alla nuova normativa	on/off	on	31/12/16	1			Alicino
	2	istruttoria domande pervenute	numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	3			Alicino
	3	rilascio autorizzazioni ex art. 8 RR 8/2015	numero autorizzazioni rilasciate/numero pratiche complete	100,00%	31/12/16	2			Alicino
SEZIONE B	4	studio normativa e redazione delibera consiliare sale per il comitato	on/off	on	31/12/16	4			Dr. Guicciardini
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
	3								
SEZIONE C	4								
	5								
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
SEZIONE D									


 ANNA CICHINI

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	5	ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE SUI RISCHI DEL GIOCO PATOLOGICO	Alta			vedi infra	31/12/16	10	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Indizione conf serv per condivisione programma corsi di formazione	on/off	on	31/03/16	1			Dr. Guicciardini
	2	Manifestazione di interesse per enti di formazione	on/off	on	31/03/16	4			Dr. Guicciardini
	3	Affidamento incarico	on/off	on	31/03/16	4			Dr. Guicciardini
SEZIONE B	4	lettere contratto ad Enti di formazione	numero contratti sottoscritti/enti aggiudicatari	100,00%	31/03/16	1			Dr. Guicciardini
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
	3								
SEZIONE C	4								
	5								
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
 Aut. Ottavio MATERA

[illegible]

~~THE DIRECTOR
AV. ORRUBIEN~~

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	6	CENSIMENTO MERCATI E FIERE PER APPLICAZIONE DIRETTIVA 2006/123/CE (BOLKESTAIN)	Alta			vedi infra	31/12/16	5
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		
	1	esame schede regionali	on/off	on	31/03/16	1		Dirigente
SEZIONE B	2	raccolta dati singole concessioni	on/off	on	31/03/16	2		Personale assegnatario
	3	compilazione schede	on/off	on	31/03/16	2		Dr. Guicciardini
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Dr. Guicciardini
SEZIONE C	1							
	2							
	3							
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					



COMUNE DI ANDRIA											
Obiettivo operativo											
Misurazione della performance di risultato											
Sviluppo Economico											
UMA											
OBIETTIVO OPERATIVO N 1											
1											
Descrizione: ESPLETAMENTO PRATICHE UMA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRATTE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA											
Finalità: Erogazione di agevolazioni fiscali e lotta alla frode fiscale											
Missione: Moralizzazione dell'attività agricola											
Note/Osservazioni											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico											
Azioni											
Categoria											
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato											
Per il controllo delle pratiche, l'attività nell'anno 2016 consisterà nella verifica del restante 40% delle pratiche estratte dalla Regione relative all'anno 2012.											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute											
100%											
100,00%											
100,00%											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE
ADV. OFFICIA MATERA

OBIETTIVO OPERATIVO n.-1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	1	ESPLETAMENTO PRATICHE UNA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRAITE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARIE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA	Bassa			vedi infra	31/12/16	3	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	assegnazione ed espletamento pratiche con rilascio libretti	Numero pratiche espletate/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliola, Palumbo
	2	Assegnazione fascicoli da verificare	Numero pratiche assegnate/numero pratiche estratte	100,00%	31/12/16	0,5			Bruni, Tota, Bianchino, Figliola, Palumbo
	3	Verifica documentale e riscontro pubblici registri	Numero verifiche /numero pratiche assegnate	100,00%	31/12/16	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliola, Palumbo
SEZIONE C	4	Convocazione della ditta Uma e verifica in loco e redazione verbali e atti conseguenti	On/off	on	31/12/16	0,5			Dr. Pizzolorusso, Bruni, Tota, Bianchino, Figliola, Palumbo
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	3					
			100,00%						

IL DIRETTORE
 AVV. ORESTE MATTEO

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Sviluppo Economico									
Commercio									
OBIETTIVO N. 2									
Descrizione: Gestione pratiche di Edilizia Produttiva									
Finalità: facilitare lo sviluppo delle attività produttive									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Note/Osservazioni							
Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
		Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Numero pratiche istruite		100,00%			100,00%				
Numero pratiche istruite						100%			
Numero pratiche istruite							100,00%		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Mr. D. C. Miller
Ann. Ottob. 1882

OBIETTIVO OPERATIVO n.-2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	GESTIONE PRATICHE DI EDILIZIA PRODUTTIVA	Alta			vedi infra	31/12/16	5	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Esame istanze di parte e verifica completezza documentale	pratiche esaminate/pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	1			Arch. Ribatti – Alicino
	2	Richiesta pareri e/o consultazioni con altri uffici	pareri richiesti/pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	1			Arch. Ribatti – Alicino
	3	Richiesta integrazione documentale	numero richieste integrazioni/pratiche carenti	100,00%	31/12/16	1			Arch. Ribatti – Alicino
	4	rilascio PAU/certificati di destinazione d'uso/agibilità	n. provvedimenti emessi/pratiche complete	100,00%	31/12/16	2			Alicino
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
 AUD. OTTAVIO MATERA

COMUNE DI ANDRIA

IL DIRIGENTE
AVV. OTTAVIO MATERA

OBIETTIVO OPERATIVO n.-3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	3	GESTIONE PRATICHE COMMERCIO IN SEDE FISSA- PUBBLICI ESERCIZI-ARTIGIANATO	Alta			vedi infra	31/12/16	4	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE SCIA COMMERCIO	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	0,5			Guicciardini (20%), Giannatempo (80%)
SEZIONE B	2	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE SCIA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	0,5			Guicciardini (30%), Inchingolo (20%) Attimonelli (50%)
	3	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE SCIA ACCONCIATORI ED ESTETISTI, PANIFICI e TINTOLAVANDERIE	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	0,5			Simone
	4	verifica veridicità autocertificazioni scia commercio, pubblici esercizi, artigianato	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	1			Guicciardini, Giannatempo, Inchingolo, Simone, Attimonelli
	5	Comunicazione ad Enti ed Uffici	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	0,5			Giannatempo, Inchingolo, Simone, Attimonelli
	6	fascicolazione e archiviazione	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	1			Giannatempo, Inchingolo, Simone, Porro R., Porro Em, Attimonelli
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
 Avv. Ottavia MATERA

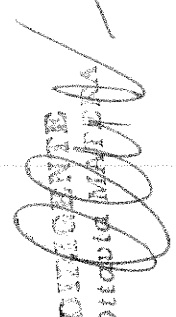
[illegible]

Il Dirigente del Settore

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

AVU. Otapiz MATHEX

OBIETTIVO OPERATIVO n.-4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	GESTIONE PRATICHE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Alta			vedi infra	31/12/16	3	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione mercato settimanale, mercatini e posteggi sparsi	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	1			Guicciardini (40%), Santovito (50%) Porro E. (10%)
	2	Gestione fiere minori	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	0,5			Guicciardini (20%), Rella (60%), Porro E. (20%)
	3	Tenuta registri presenza	Numero registrazioni/numero rilevazioni trasmesse da PM	100,00%	31/12/16	0,5			Guicciardini (10%), Santovito (60%) Porro E. (30%)
	4	Comunicazione ad Enti ed Uffici	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	0,5			Rella, Santovito, Porro E.
SEZIONE C	5	fascicolazione e archiviazione	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	0,5			Rella, Santovito, Porro E.
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						


 IL DIRIGENTE
 AVV. OTTAVIA MARELLA

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Sviluppo Economico									
UNA									
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 5									
Descrizione: GESTIONE PRATHE ATTINENTI L'AGRICOLTURA E IL MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO									
Finalità: FORNIRE SERVIZI ALLE AIMPREE AGRICOLE									
Missione: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Azione									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Ris. conseguito anno.....									
Ris. conseguito anno.....									
Performance attesa anno 2016									
Performance attesa anno 2017									
Performance attesa anno 2018									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Numero procedimenti									
Numero procedimenti									
Numero procedimenti									
100%									
100,00%									
100,00%									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE

Aut. Ottavia MARTINA

OBIETTIVO OPERATIVO n.-5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	5	GESTIONE PRATICHE ATTINENTI L'AGRICOLTURA E MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO	Alta			vedi infra	31/12/16	5	Dirigente- Dr. Crocetta
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio DOCO	Numero documenti vidimati/numero richieste	100,00%	31/12/16	0,5			Dr. Crocetta, Lamesta, Porro R., Figliolia, Palumbo
	2	Rilascio tesserini venatori	numero tesserini rilasciati/numero richieste	100,00%	31/12/16	0,5			Dr. Crocetta, Lamesta, Porro R., Figliolia, Palumbo
	3	Esame comunicazioni AUA per acque reflue di vegetazione	Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	1			Dr. Crocetta (80%) Lamesta (20%)
SEZIONE B	4	Gestione pratiche calamità naturali	Numero pratiche gestite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/16	0,5			Dr. Crocetta
	5	rilascio ticket e/o abbonamenti e regolamentazione ingressi mercato ortofrutticolo	numero ticket e abbonamenti /numero ingressi	100,00%	31/12/16	2,5			Pizzolorusso Capurso, Ciriello, Golone, Casafina, Palladio
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
SEZIONE D									

IL DIRIGENTE
 Aut. Ottavio MATERA

COMUNE DI ANDRIA													
Settore Servizio		Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato Sviluppo Economico UMA		OBiettivo OPERATIVO N° 1		5							
Descrizione: ATTIVITA AUTORIZZATORIA E SANZIONATORIA													
Finalità: Corretta applicazione delle norme di settore													
Missione: Educazione alla legalità													
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni									
Categoria		Azioni		Ris. conseguito anno...		Ris. conseguito anno...		Performance attesa anno 2016		Performance attesa anno 2017		Performance attesa anno 2018	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario													
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia													
Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazione e verbali sanzionatori								100%		100,00%			
Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazione e verbali sanzionatori												100,00%	
Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazione e verbali sanzionatori													
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale													
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica													
Indicatori di qualità													

Av. O'Connell Ave.

OBIETTIVO OPERATIVO n.6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	6	ATTIVITA' AUTORIZZATORIA E SANZIONATORIA	Alta			vedi infra	31/12/16	5	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Istruttoria, richiesta pareri e Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/16	0,5			Guicciardini (50%), Simone (40%), Porro R (10%)
SEZIONE B	2	Istruttoria e rilascio autorizzazioni sale giochi, prelievo e trasporto carburanti, matricole ascensori e montacarichi	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/16	1			Dr. Guicciardini (20%) Inchingolo (10%), Attimonelli (30%) giannatempo (30%) Porro R (5%) Lamesta (5%)
	3	Istruttoria tecnica, richiesta pareri e Rilascio autorizzazioni Dehors con rinnovi	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/16	1			Ribatti (30%) Attimonelli (70%)
	4	Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggiatori e gestione parchi divertimento	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/16	1			Guicciardini, Rella (10%)
	5	Gestione cirche e manifestazioni di pubblico spettacolo	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/16	1			Alicino (10%) Lamesta (90%)
	6	Inclusioni di pagamento, sospensioni, chiusure	Numero provvedimenti emessi/verbali organi di controllo	100,00%	31/12/16	0,5			Alicino
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
 ADD. OFFICIALE MATERA