

Il Dirigente del Settore

IL CAPO SERVIZIO S.U.E. r.o.  
ING. GIUSEPPE LOPETUSQ

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA




**Il Dirigente del Settore**

061276

12

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA**



APQ SERVIZIO S.U.E. P.S.  
GIUSEPPE LOPETUSO  
10 GIU. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

9 JUL. 2016

1952



COMUNE DI ANDRIA		Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato		SPORTELLO UNICO EDILIZIA		OBIETTIVO STRATEGICO N.3	
Settore Servizio		Descrizione Avvio implementazione del sistema on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex art.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.) della Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici, nonché del relativo servizio di assistenza tecnica. Prosecuzione del servizio per l'uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica.					
Finalità:		La informatizzazione del S.U.E. per la gestione di tutte le pratiche edilizie in modo più veloce e trasparente consentita al cittadino, attraverso il collegamento alla rete civica, la visione generale dello stato di avanzamento della propria pratica direttamente dal computer di casa o dallo studio del professionista incaricato. L'utilizzo di idoneo software nella gestione dell'iter procedurale delle pratiche edilizie permetterà di raggiungere l'obiettivo di arrivare nell'arco di qualche anno alla presentazione dei progetti edilizi non più su base cartacea ma bensì in formato digitale, in modo da accelerare la procedura di rilascio dell'atto abilitativo e limitare la pressante necessità di contenere gli spazi adibiti ad archivi cartacei.					
Missione/Visione:		Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.					
Stakeholders:		Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...)					
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Note/Osservazioni: Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris. conseguiti anno 2016	Ris. conseguiti anno 2017	Ris. conseguiti anno 2018	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
Indicatori di quantità. Indicatori di efficacia.							
Implementazione del sistema on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex art.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici e successiva prosecuzione del servizio con relativi aggiornamenti.						80,00%	100,00%
Prosecuzione del servizio per l'uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica.						100,00%	100,00%
Indicatori di quantità. Indicatori di efficacia temporale							
Giorni di funzionamento del sistema di gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex art.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici, rispetto ai giorni complessivi dell'anno.						100,00%	100,00%
Indicatori di quantità. Indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							

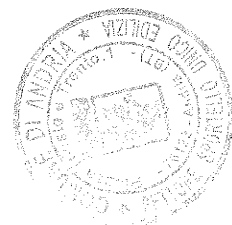
Il Dirigente del Settore

L'INSTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.O.  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO  
10 GIU. 2016

Pagina 1  
IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.  
ING. GIUSEPPE LOPETUSO

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA





OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico n.3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo Strategico n.3 INFORMATIZZAZIONE DI SETTORE	alta		sistema telematico di gestione delle pratiche edilizie funzionario. Definizione di un sistema di gestione delle pratiche DIANSOIA e oneri di urbanizzazione.	1	31/12/16	15	Dott. Bergaling Loretto	
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	ALMENO 1	1	31/12/16	2			FUSIELLO - M. Calvi	
	2	ALMENO 1	1	31/12/16	2			Fusello - N. Calvi	
	3	ALMENO 1	1	31/12/16	2,5			Ing. F. Picciotti	
	4	ALMENO 1	1	31/12/16	2,5			Fusello - Fasciano - M. Calvi - R. Di Mengo	
	5	ALMENO 1	1	31/12/16	1,5			R. di Mengo - N. Calvi - Fasciano - M. Calvi	
	6	ALMENO 1	1	31/12/16	1,5			Fusello - M. Calvi	
SEZIONE B	7	ALMENO 1	1	31/12/16	1,5			Fusello - M. Calvi	
	8	ALMENO 1	1	31/12/16	1,5			Fusello - M. Calvi	
	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative rilevanti (da somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni)							
SEZIONE D		Percentuale di completamento							

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

IL CAPO SERVIZIO S.U.E.  
ING. GIUSEPPE LOPETUSO

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.O.  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO

10 GIU. 2016

10 GIU. 2016

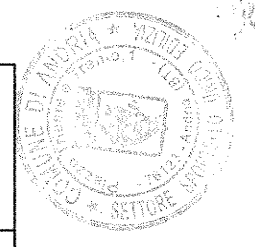


OGGETTIVO STRATEGICO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico n.4	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Strategico: PROCEDIMENTI PER CONTRIBUITI REGIONALI PER PREVENZIONE RISCHIO SISMICO	Procedimenti a seguito di istanza di parte per l'ottenimento dei contributi di cui all'art. 2 c. 1 let. C) dell'OCDFC 52/2013 - Del. G. R. n. 1438 del 8.7.2014 per interventi di prevenzione del rischio sismico - Annualità 2012	alta		Numero istruttorie concluse	8	31/12/16	15	ING LOPETUSO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Recupero per la protocollazione delle richieste come da modelli di cui alle Linee Guida approvate con Del. Di G. R. n. 1438/2014	numero pratiche lavorate	8	31/12/16	2.5			S. Di Carlo - N. Aduzzese
	2	Sopralluogo tecnico eventuale finalizzato alla verifica delle condizioni di cui alle Linee Guida de qua	numero sopralluoghi	0	31/12/16	5			geom. A. Fortunato - geom. R. Scarcelli - geom. N. Nicolamarino
	3	Redazione atti amministrativi, di corrispondenza e comunicazioni agli utenti	numero pratiche lavorate	8	31/12/16	3.5			M. Calvi
SEZIONE B	4	verifica giuridico-amministrativa della rispondenza del provvedimento alla normativa di riferimento;	numero pratiche lavorate	8	31/12/16	4			Fusiello R.
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
SEZIONE D									

IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.S.  
ING. GIUSEPPE LOPETUSO

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.S.  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO



*[Signature]*  
10 GIU. 2016

*[Signature]*  
10 GIU. 2016



IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE SUE

IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.  
INC. GIUSEPPE LOPETUSO

7 JUL 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.F.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA**

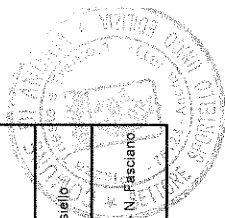
**0625**

OBIETTIVO OPERATIVO N.1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo n.1	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	correlazione con obiettivo strategico n.3 (Informatizzazione del Settore)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo: PRATICHE EDILIZIE CORRENTI								
	Evazione pratiche edilizie correnti ex art.10 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti interventi subordinati a permesso di costruire (legge n. 10 del 1977, art. 1, legge 28 febbraio 1985, n. 47, art. 25 comma 4) 1. Costituiscono interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio e sono subordinati a permesso di costruire; a) gli interventi di nuova costruzione; b) gli interventi di ristrutturazione urbanistica; c) gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dall'esistente; d) gli interventi di ampliamento di unità immobiliari, modifiche del volume, (...) del prospetto o delle superfici, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso (, nonche' gli interventi che comportino modificazioni della sagoma di immobili sottoposti a vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni)).	alta	media	Numero istruttorie concluse	4,5	31/12/16	5	DOTT. BORGIA/ING. LOPETUSO	
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica tipo di pratica, tipo di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche;	numero pratiche lavorate	31/12/16	0,5	31/12/16		S. Di Canio - N. Abruzzese	
	2	Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio	numero istruttorie	31/12/16	1,5	31/12/16		geom. A. Fortunato - geom. Scarcelli - geom. N. Nicolamarino	
	3	Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta	numero pratiche rientranti in questa casistica	31/12/16	0,5	31/12/16		R. di Mango - N. Fasciano - M. Calvi - S. Di Canio	
SEZIONE B	4	Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo; redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo, oppure redazione della comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 con eventuale redazione del diniego;	numero pratiche rientranti in questa casistica	31/12/16	0,7	31/12/16		R. di Mango - N. Fasciano - M. Calvi	
	5	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo;	numero pratiche lavorate	31/12/16	0,4	31/12/16		R. Fusillo	
	6	Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati della chiusura del procedimento con relativo esito.	numero pratiche lavorate	31/12/16	0,1	31/12/16		R. di Mango - N. Fasciano	

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO

IL CAPO SEGREARIO S.U.E. P.D.  
FRA

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.





7	Annotazione sui registri degli estremi identificativi del provvedimento e relativo riporto degli stessi sulla documentazione allegata al titolo.	numero pratiche lavorate	30	31/12/16	0,2	31/12/16	N. Monterisi - N. Porro
8	rilascio del provvedimento finale	numero pratiche lavorate	30	31/12/16	1	31/12/16	Ing. F. Piscitelli
9	Consegna degli atti dei provvedimenti con relativi elaborati grafici e successiva archiviazione.	numero pratiche lavorate	30	31/12/16	0,1	31/12/16	N. Monterisi – S. Di Carlo – N. Abruzzese
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		31/12/16	Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.O.  
DOTT.SSA ROSA FUSIELLO

**IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.**  
**ING. GIUSEPPE LOPETUSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA**

COMUNE DI ANDRIA		Obiettivo operativo Miglioramento della performance di risultato	
Settore Servizio		SPORTELLI UNICO EDILIZIA	
DESCRIZIONE		OBIETTIVO OPERATIVO N.2	
Verifica delle denunce inizio attività ex art. 22-23 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e segnalazioni certificate anno 2016 ex art. 19 L.241/90 e s.m.i. pervenute.			
Finalità: Consentire agli operatori del settore a/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di valore per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia.			
Missione/Valore: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.			
Stakeholder: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc.) e degli altri settori correlati (banca, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc.).			
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Note/Osservazioni	
Nome e Cognome	Categoria Funz.	Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato	
Vedi schedari allegati agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato			
Indicazioni di quantità: Indicatori di efficacia		Rit. conseguito anno 2016	
Numero di DIA e/o SCIA verificate rispetto al numero complessivo di quelle pervenute		Rit. conseguito anno 2017	
		Rit. conseguito anno 2018	
		Performance attesa anno 2017	
		Performance attesa anno 2018	
		Performance attesa anno 2019	
		Performance attesa anno 2020	
		Performance attesa anno 2021	
		Performance attesa anno 2022	
		Performance attesa anno 2023	
		Performance attesa anno 2024	
		Performance attesa anno 2025	
		Performance attesa anno 2026	
		Performance attesa anno 2027	
		Performance attesa anno 2028	
		Performance attesa anno 2029	
		Performance attesa anno 2030	
		Performance attesa anno 2031	
		Performance attesa anno 2032	
		Performance attesa anno 2033	
		Performance attesa anno 2034	
		Performance attesa anno 2035	
		Performance attesa anno 2036	
		Performance attesa anno 2037	
		Performance attesa anno 2038	
		Performance attesa anno 2039	
		Performance attesa anno 2040	
		Performance attesa anno 2041	
		Performance attesa anno 2042	
		Performance attesa anno 2043	
		Performance attesa anno 2044	
		Performance attesa anno 2045	
		Performance attesa anno 2046	
		Performance attesa anno 2047	
		Performance attesa anno 2048	
		Performance attesa anno 2049	
		Performance attesa anno 2050	
		Performance attesa anno 2051	
		Performance attesa anno 2052	
		Performance attesa anno 2053	
		Performance attesa anno 2054	
		Performance attesa anno 2055	
		Performance attesa anno 2056	
		Performance attesa anno 2057	
		Performance attesa anno 2058	
		Performance attesa anno 2059	
		Performance attesa anno 2060	
		Performance attesa anno 2061	
		Performance attesa anno 2062	
		Performance attesa anno 2063	
		Performance attesa anno 2064	
		Performance attesa anno 2065	
		Performance attesa anno 2066	
		Performance attesa anno 2067	
		Performance attesa anno 2068	
		Performance attesa anno 2069	
		Performance attesa anno 2070	
		Performance attesa anno 2071	
		Performance attesa anno 2072	
		Performance attesa anno 2073	
		Performance attesa anno 2074	
		Performance attesa anno 2075	
		Performance attesa anno 2076	
		Performance attesa anno 2077	
		Performance attesa anno 2078	
		Performance attesa anno 2079	
		Performance attesa anno 2080	
		Performance attesa anno 2081	
		Performance attesa anno 2082	
		Performance attesa anno 2083	
		Performance attesa anno 2084	
		Performance attesa anno 2085	
		Performance attesa anno 2086	
		Performance attesa anno 2087	
		Performance attesa anno 2088	
		Performance attesa anno 2089	
		Performance attesa anno 2090	
		Performance attesa anno 2091	
		Performance attesa anno 2092	
		Performance attesa anno 2093	
		Performance attesa anno 2094	
		Performance attesa anno 2095	
		Performance attesa anno 2096	
		Performance attesa anno 2097	
		Performance attesa anno 2098	
		Performance attesa anno 2099	
		Performance attesa anno 2100	



**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO R.O.**  
**DOTT. SSA ROSA FUSIELLO**

10 GIU. 2016

**IL CAPO SERVIZIO S.U.E. R.O.**  
**ING. GIUSEPPE LOPETUSO**

10 GIU. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.**  
**DOTT. GIUSEPPE BORGIA**

10 GIU. 2016



COMUNE DI ANDRIA	
Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato <b>SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO N.3 Verifica delle comunicazioni di attività edilizia libera ex art. 6 del d.P.R. 380/2001.	
<b>Descrizione</b> Consentire agli operatori del settore edo privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia.	
<b>Missione/Visione:</b> Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.	
<b>Stakeholders:</b> Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...).	
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo.</b> Nome e Cognome Categoria Azioni Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	
Nota/Osservazioni Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	
Indicators di quantità. Indicators di efficacia Numero di comunicazioni di attività edilizia libera verificate rispetto al numero complessivo di quelle pervenute	Performance attesa anno 2016 Performance attesa anno 2017 Performance attesa anno 2018 Performance attesa anno 2019
Indicators di quantità. Indicators di efficacia temporale Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'evazione comunicazione di attività edilizia libera ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e segnalazioni certificate inizio attività ex art. 19 L.241/90 e s.m.i. pervenute	Performance attesa anno 2016 Performance attesa anno 2017 Performance attesa anno 2018 Performance attesa anno 2019
Indicators di quantità. Indicators di efficienza economica	Performance attesa anno 2016 Performance attesa anno 2017 Performance attesa anno 2018 Performance attesa anno 2019
Indicators di qualità	Performance attesa anno 2016 Performance attesa anno 2017 Performance attesa anno 2018 Performance attesa anno 2019



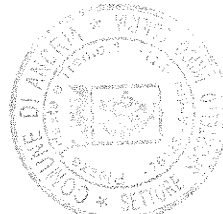
IL SEGRETARIO GENERALE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
 DOTT. GIUSEPPE BORGIA

IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.  
 ING. GIUSEPPE LOPETUSO

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.O.  
 DOTT.SSA ROSA FUSIELLO

10 GIU. 2016

10 GIU. 2016



OBIETTIVO OPERATIVO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo N.3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo: COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	Verifica delle comunicazioni di attività edilizia libera ex art. 6 del G.P.R. 380/2001.	Bassa		Comunicazioni pervenute e controllate	650	31/12/16	1	DOTT.BORGIA/ING LOPETUSO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo intervento in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile		Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione del codice di riferimento di classificazione di pratica, nota di protocollo, data di identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica, fascicolazione delle pratiche.	numero pratiche pervenute	650	31/12/16	0.1			Calvi - N. Abruzzese - S. Di Canio -
	2	Istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della completezza documentale e della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento proposto e valutazione della opportunità eventuale di integrazione documentale e/o predisposizione ordinanza di sospensione attività.	numero pratiche verificate	650	31/12/16	0.3			geom. Nicolamarino
	3	Predisposizione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita, invio alle parti tramite PEC e posta	numero pratiche rientranti in questa casistica	50	31/12/16	0.2			M. Calvi
	4	Verifica della documentazione prodotta e predisposizione eventuale di ordinanza di sospensione dell'attività se ripristino stato dei luoghi se ricorrente, nei casi di esito negativo dell'istruttoria tecnica, da sottoporre alla firma del dirigente.	numero pratiche rientranti in questa casistica	50	31/12/16	0.3			Dott.ssa R. Fusello Dott. M. Calvi Dott. Nicolamarino - M. Calvi
	5	Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati delle eventuali ordinanze di sospensione attività.	numero pratiche rientranti in questa casistica	50	31/12/16	0.1			M. Calvi
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative durante l'attività sommati i punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D.O.  
DOTT.SSA ROSA FUSIELLO  
IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.  
ING. GIUSEPPE LOPETUSO  
IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA  
10 GIU. 2016

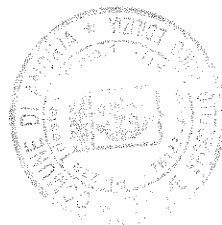


COMUNE DI ANDRIA		Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato			
Settore Servizio		SPORTELLO UNICO EDILIZIA			
Descrizione		Evasione delle istanze ex art. 24-25 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. relative alla richiesta di certificati di agibilità o formazione di silenzio-assenso.			
Finalità:		Consentire agli interessati di dimostrare la piena legittimità dell'immobile esistente non dotato dei requisiti di sicurezza statica, igienico-sanitaria e accatastamento			
Missione/Visione:		Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità			
Stakeholders:		Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...).			
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Note/Osservazioni			
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario			Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza			Risposta degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esautività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze.		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale			Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'evasione delle richieste di certificati di agibilità ex art. 25 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. tenuto conto che ai sensi del comma 4 dello stesso art. 25, trascorso inutilmente il termine di cui al comma 3, l'agibilità "si intende attestata nel caso sia stato rilasciato il parere dell'A.S.L. di cui all'articolo 5, comma 3, lettera a). In caso di autodichiarazione, il termine per la formazione del silenzio assenso è di sessanta giorni.		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica					
Indicatori di qualità					

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.O.  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO

IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.  
ING. GIUSEPPE LORETTINO

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA



Pagina 1  
10 GIU. 2016

10 GIU. 2016





Comune di Andria		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato	
Settore		Servizio		SPORTELLO UNICO EDILIZIA		SPORTELLO UNICO EDILIZIA		SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
<b>Descrizione</b>		Emissione procedimenti sanzionatori ex art 27 e segg. del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.							
<b>Finalità:</b>		Repressione abusivismo edilizio al fine di salvaguardare l'assetto del territorio.							
<b>Missione/Visione:</b>		Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.							
<b>Stakeholders:</b>		Collettività							
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo</b>		Nome e Cognome		Categorie		Azioni		Note/Osservazioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario								Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>									
Numero di procedimenti sanzionatori intrapresi in funzione delle segnalazioni pervenute								Ris. conseguito anno 2016	
								Ris. conseguito anno 2017	
								Ris. conseguito anno 2018	
								Performance attesa anno 2016	
								Performance attesa anno 2017	
								Performance attesa anno 2018	
<b>Indicatori di qualità: Indicatori di efficacia temporale</b>									
Avvio del procedimento sanzionatorio entro un termine non superiore a 15 giorni dalla segnalazione.								Ris. conseguito anno 2016	
								Ris. conseguito anno 2017	
								Ris. conseguito anno 2018	
								Performance attesa anno 2016	
								Performance attesa anno 2017	
								Performance attesa anno 2018	
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>									
								Ris. conseguito anno 2016	
								Ris. conseguito anno 2017	
								Ris. conseguito anno 2018	
								Performance attesa anno 2016	
								Performance attesa anno 2017	
								Performance attesa anno 2018	
<b>Indicatori di qualità</b>									
								Ris. conseguito anno 2016	
								Ris. conseguito anno 2017	
								Ris. conseguito anno 2018	
								Performance attesa anno 2016	
								Performance attesa anno 2017	
								Performance attesa anno 2018	

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P. Q.  
D. S. A. ROSA FUSIELLO

**IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.  
ING GIUSEPPE LOPETUSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**ORIGENTE RESPONSABILE S.U.E.**  
**GIUSEPPE BORGIA**

三、



OGGETTO: OPERATIVO N.6

**Descrizione** Procedure in adempimento alle disposizioni di cui al capo IV del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e delle Circolari applicative Regionali riguardanti: il deposito di progetti di costruzione in zona sismica, deposito relazione strutture ultimate, il certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche ex art. 90 e 94 d.P.R. 380/2001 (nel caso di sopraelevazione e progetto in sanatoria)

Consentire agli operatori del settore e/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia.

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.

Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc.) e degli altri settori correlati (bancario, industria di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc.).

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Note/Osservazioni
Nome	Categoria e Azioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
<b>Indicatori di quantità. Indicatori di efficacia</b>						
Numero pratiche inviate o ricevute dal Settore provinciale competente in funzione del numero complessivo.				100,00%	100,00%	100,00%
<b>Indicatori di quantità. Indicatori di efficacia temporale</b>						
Consegna degli atti pervenuti dagli utenti all'Ente preposto e per la consegna agli utenti degli atti pervenuti dall'Ente preposto entro un termine non superiore a quindici giorni.				100,00%	100,00%	100,00%
<b>Indicatori di quantità. Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

## Il Dirigente del Settore

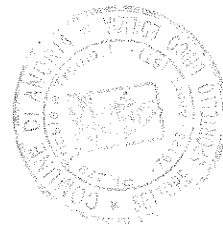
Pagina 1

**IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.S.  
ING. GIUSEPPE LOPETUSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA**

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.O.  
DOMENICO FUSIELLO

100





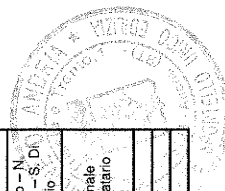
OBIETTIVO OPERATIVO N.6							colonna I
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo Operativo N.6	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	Obiettivo operativo: GESTIONE PRATICHE STRUTTURALI IN ZONA SISMICA	alta		numero pratiche pervenute	95	31/12/16	1
	Procedure in adempimento alle disposizioni di cui al capo IV del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e delle Circolari esplicative Regionali riguardanti il deposito di progetti di strutture in zona sismica, deposito relazione strutture ultimate, il certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche ex art. 90 e 94 d.P.R. 380/2001 (nel caso di soprilevazione e progetto in sanatoria).						DOTT. BORGIA/ING. LOPETUSO
	Azioni						
SEZIONE B							
SEZIONE C							

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

IL CAPO SERVIZIO S.U.E.P.O.  
ING. GIUSEPPE LORETUSO

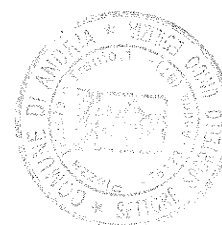
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO

10 GIU. 2016









COMUNE DI ANDRIA				
Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato <b>SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>				
Settore Servizio				
DESCRIZIONE				
Rilascio certificati di destinazione d'uso, attestazioni edilizio-urbanistiche varie, protocolli, valutazioni finalizzate dei titoli edilizi.				
OBIETTIVO OPERATIVO N.7				
Finalità: Consentire agli operatori del settore sgr. privati di ottenere le certificazioni entro i termini previsti dalla normativa.				
Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.				
Stakeholders: Collettività e operatori del settore nell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi ecc...)				
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				
Nome e Cognome	Categoria	Altri	Note/Osservazioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario				
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia				
Numero di certificazioni varie rilasciate in funzione delle richieste pervenute.				
Indicatori di qualità: Indicatori di efficienza				
Rapporto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio delle certificazioni richieste.				
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica				
Indicatori di qualità				
Performance attesa anno 2016				
Performance attesa anno 2017				
Performance attesa anno 2018				

Il Dirigente del Settore

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.O.  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO  
10 GIU. 2016

IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.  
TITO FUSIELLO  
10 GIU. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

OBIETTIVO OPERATIVO N.7									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo N.7	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo: RILASCIO CERTIFICAZIONI VARIE dei titoli edilizi.	Rilascio certificati di destinazione d'uso, attestazioni edilizio-urbanistiche varie, proroghe, valutazioni fiduciarie dei titoli edilizi.	alta			110	31/12/16	2	DOTT BORGIANG LOPETUSO	
Azioni	Somposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione di codici di riferimento (classifica, tipo di pratica, numero di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche;	numero pratiche lavorate	110	31/12/16	0,2			S. Di Canto - N. Abruzzese	
2	Istruttoria amministrativa volta alla verifica della completezza della documentazione, della conformità alle disposizioni normative del settore e la valutazione della opportunità e eventualità di integrazione documentale.	numero pratiche lavorate	110	31/12/16	0,4			N. Monterisi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - M. Calvi	
3	Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta	numero pratiche rientranti in questa casistica	10	31/12/16	0,4			N. Monterisi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - M. Calvi	
4	Verifica della documentazione prodotta; redazione eventuale della certificazione/attestazione richiesta;	numero pratiche lavorate	110	31/12/16	0,4			N. Monterisi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - M. Calvi	
5	Annotazione sui registri degli estremi identificativi del certificato/attestato.	numero pratiche lavorate	110	31/12/16	0,2			N. Monterisi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - M. Calvi	
6	Rilascio del certificato/attestato	numero pratiche lavorate	110	31/12/16	0,2			Ing. F. Piscitelli	
7	Consegna del certificato o attestazione e successiva archiviazione.	numero pratiche lavorate	110	31/12/16	0,2			N. Monterisi - S. Di Canto - N. Abruzzese	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operate durante l'anno dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

IL CAPO SERVIZIO S.U.E. p.p.  
ING. GIUSEPPE LOPETUSO

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO p.p.  
DOTT.SSA ROSA FUSIELLO  
10 GIU. 2016



COMUNE DI ANDRIA					
Obiettivo operativo					
Misurazione della performance di risultato					
SPORTELLO UNICO EDILIZIA					
ORIENTIVO OPERATIVO N.1					
Descrizione: Rilascio pareri endocondizionali relativi a procedimenti amministrativi attività produttive di competenza SUAP					
Finalità: Consistere agli operatori del settore edili privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico dell'attività edilizia che contraddistingue il settore dell'edilizia.					
Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.					
Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc.) e degli altri settori correlati (finanziario, indicatori di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc.)					
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo					
Funzione e Categorie	Azioni				
Vedi scheda allegata agli atti indicanti la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato					
Note/Osservazioni: Vedi scheda allegata agli atti indicanti la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato					
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia	Ris. conseguita anno 2015	Ris. conseguita anno 2016	Ris. conseguita anno 2017	Ris. conseguita anno 2018	
Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esautività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze.		100,00%	100,00%	100,00%	
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale		Ris. conseguita anno 2015	Ris. conseguita anno 2016	Ris. conseguita anno 2017	Ris. conseguita anno 2018
Rispetto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio dei pareri richiesti			90,00%	100,00%	100,00%
Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica		Ris. conseguita anno 2015	Ris. conseguita anno 2016	Ris. conseguita anno 2017	Ris. conseguita anno 2018
Indicatore di qualità		Ris. conseguita anno 2015	Ris. conseguita anno 2016	Ris. conseguita anno 2017	Ris. conseguita anno 2018

Il Dirigente del Settore

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO

IL CAPO SERVIZIO S.U.E.p.o.  
ING. GIUSEPPE LOPELUSO

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE  
DOTT. GIUSEPPE LOPELUSO

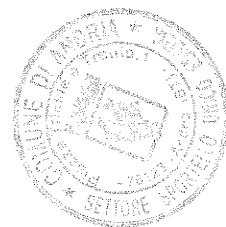
10 GIU. 2016

10 GIU. 2016





COMUNE DI ANDRIA		Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato	
Settore Servizio		SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Descrizione		OBIETTIVO OPERATIVO N.9	
Finalità:		Trasparenza degli atti amministrativi e dell'attività della pubblica amministrazione.	
Missioni/Visioni:		Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.	
Stakeholders:		Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...).	
Note/Osservazioni:		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			
Cognome	Nome e Categoria	Azioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario			
Ris. conseguito anno 2016		Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018
Performance attesa anno 2016		Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
100,00%		100,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			
Numero di accessi effettuati in funzione delle richieste fatte salvo eventuali esclusioni di accesso per carenza dei requisiti previsti per legge (artt. 22 e seguenti della L. 241/90).			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale			
Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'accesso agli atti.			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica			
Indicatori di qualità			



IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

Pagina 1

IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.  
ING. GIUSEPPE LOPELMO

L'ISTRUTTORE DIRETTORE AMMINISTRATIVO P.O.  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO

10 OTT. 2016

10 OTT. 2016



OBIETTIVO OPERATIVO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo n.3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo: RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	Evasione delle richieste ex art. 22 della L.241/90 e s.m.i.	alta		Numero istruttorie concluse	400	31/12/16	3	dott. R. Fusello
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento(classifica. n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data);	numero pratiche lavorate	400	31/12/16	0,3			S. Di Canio - N. Abruzzese
	2	Verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa per l'accesso agli atti e della completezza documentale;	numero pratiche lavorate	400	31/12/16	0,4			R. Fusello
	3	eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni;	numero pratiche lavorate	50	31/12/16	0,3			R. Campanale - S. Di Canio - M. Catti
	4	reperimento delle pratiche edilizie di riferimento;	numero pratiche lavorate	400	31/12/16	0,3			S. Di Canio - N. Abruzzese
	5	comunicazione ad eventuali controinteressati;	numero pratiche lavorate	100	31/12/16	0,3			R. Campanale - S. Di Canio
	6	valutazione delle eventuali osservazioni dei controinteressati	numero pratiche lavorate	100	31/12/16	0,5			R. Fusello
	7	Redazione comunicazione del consenso/diniego all'accesso a firma del R.P.	numero pratiche lavorate	100	31/12/16	0,3			R. Campanale - S. Di Canio
SEZIONE C	8	esibizione degli atti ed eventuali estrazione di copie	numero pratiche lavorate	400	31/12/16	0,3			N. Monterisi - S. Di Canio
	9	archiviazione	numero pratiche lavorate	400	31/12/16	0,3			S. Di Canio - N. Porro -
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

IL CAPO SERVIZIO S.U.E.-P.O.  
ING. GIUSEPPE LOBERTUSO  
10 OTT. 2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.O.  
DOTT.SSA ROSA FUSIELLO  
10 OTT. 2016



OBIETTIVO OPERATIVO N.10									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo n.1	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	correlazione con obiettivo strategico n.3 (Informatizzazione del Settore)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo Operativo: ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'	Evasione istanze di accertamento di conformità ex artt. 36 e 37 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.	alta	media	Numero istruttorie concluse	40	31/12/16	2	DOTT. BORGIA/ING. LORETUSO	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche;	numero pratiche lavorate	40	31/12/16	0,1			S. Di Canio - N. Abruzzese	
2	Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'opera abusiva da sanare; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio;	numero istruttorie	40	31/12/16	0,3			geom. A. Fortunato Geom. Scarcelli - geom. Nicolamarino	
3	Predisposizione delle eventuali richieste di integrazione e modificazioni varie e rispettiva protocollazione in coda; invio alle parti tramite PEC e posta	numero pratiche rientranti in questa casistica	10	31/12/16	0,2			R. di Mango - N. Fasciano - M. Calvi - S. Di Canio	
4	Predisposizione dell'ingiunzione di pagamento a firma del Dirigente e nota di invio al Settore AA. GG. per la relativa notifica alle Parti.	numero pratiche rientranti in questa casistica	25	31/12/16	0,2			R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Canio	
5	Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo; redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo; oppure redazione della comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 con eventuale redazione del diniego a firma del Dirigente e del Responsabile del Procedimento.	numero pratiche rientranti in questa casistica	40	31/12/16	0,3			R. di Mango - N. Fasciano	
6	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo.	numero pratiche lavorate	40	31/12/16	0,2			R. Fusielo	
7	Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati della chiusura del procedimento con relativo esito.	numero pratiche lavorate	40	31/12/16	0,2			R. di Mango - N. Fasciano	
8	Annotazione sui registri degli estremi identificativi del provvedimento e relativo rapporto degli stessi sulla documentazione allegata al titolo.	numero pratiche lavorate	40	31/12/16	0,1			N. Monterisi - N. Porro	
9	rilascio del provvedimento finale	numero pratiche lavorate	40	31/12/16	0,3			Ing. F. Piscitelli	
10	Consegna degli atti dei provvedimenti con relativi elaborati grafici e successiva archiviazione.	numero pratiche lavorate	40	31/12/16	0,1			N. Monterisi - S. Di Canio - N. Abruzzese	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
<div> <div>IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O. ING. GIUSEPPE LORETUSO 10 GIU. 2016</div> <div>IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E. DOTT. GIUSEPPE BORGIA</div> </div>									



L'ISTRUTTORE DIRETTORE AMMINISTRATIVO P.O.  
 DOTT. SSA ROSA FUSIELO  
 10 GIU. 2016

SEZIONE B

SEZIONE A







OBIETTIVO OPERATIVO N.11									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo N.6	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile Procedimento	
SEZIONE A									
	Obiettivo operativo: ART. 5 PDR 380/01 E S.M.I.	alta		numero pratiche pervenute	170	31/12/16	1	DOTT. BORGIA/ING LOPETUSO	
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Ricezione delle istanze per la protocollazione identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica, l'ascolazione delle pratiche,	170	31/12/16	0.25			S. Di Carlo - N. Adornese - R. di Mango - N. Fasciano - Calvi	
	2	Trasmissione della documentazione pervenuta al Servizio e/o Settore competente	170	31/12/16	0.25			- M. Calvi - R. di Mango - N. Fasciano	
	3	Ricezione di attestazioni, pareri, richieste integrazioni, autorizzazioni, omologhi, comunicazioni dal Settore competente e invio agli interessati.	170	31/12/16	0.25			- M. Calvi - R. di Mango - N. Fasciano	
	4	Archiviazione.	170	31/12/16	0.25			N. Porro - N. Montersì - S. Di Carlo	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.U.E.  
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

IL CAPO SERVIZIO S.U.E. P.O.  
ING. GIUSEPPE LOPETUSO

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO P.O.  
DOTT. SSA ROSA FUSIELLO

1.0 GIU. 2016

1.0 GIU. 2016

