



***COMUNE DI ANDRIA***

*Relazione sulla Performance  
2014-2016*

Allegato A)

*Delibera di Giunta Comunale nr. 178 dell'11 ottobre 2016*

# Indice

## Premessa

### **1. Presentazione della Relazione**

1.1. Glossario della performance

### **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini - utenti e gli stakeholder esterni**

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

3.1. Albero della *performance*

3.2. Obiettivi strategici/Obiettivi operativi

3.3. Obiettivi individuali

### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

### **5. PARI OPPORTUNITÀ**

### **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

### **7. ALLEGATI: schede riepilogative delle Percentuali di raggiungimento degli Obiettivi dei Settori"**

## **Premessa**

*Il Comune prima di essere un soggetto giuridico è un'organizzazione.*

*Tra le innumerevoli definizioni dell'organizzazione, autorevole dottrina (TOSI H., PILATI M., Comportamento organizzativo, Milano, Egea, 2008, pp. 295-296) definisce l'organizzazione come un insieme di persone e di gruppi «che svolgono attività interdipendenti per il raggiungimento di obiettivi e che sviluppano e mantengono modelli di comportamento relativamente stabili e prevedibili anche se gli individui nell'organizzazione possono cambiare».*

*Vi sono alcune condizioni perché un'organizzazione possa esistere (cfr. AVALLONE F., in Psicologia de lavoro e delle organizzazioni, Roma, Carocci, 2011, p. 337-338):*

- a) **differenziazione e specializzazione:** divisione dei compiti e attribuzioni ad ognuno di specifiche attività con il conseguente sviluppo di un sistema di ruoli all'interno dell'organizzazione;*
- b) **integrazione:** processo con il quale si riporta ad unità ciò che si è precedentemente diviso;*
- c) **sistema di regole:** impianto che definisce la natura giuridica dell'organizzazione interessata;*
- d) **centralità della dimensione relazionale:** la quale dimensione che implica «la messa in campo delle risorse emotive che generano energia, che attivano e sostengono il comportamento, che esprimono desideri e manifestano divergenze, ambiguità e conflitti».*

*Un Comune, al pari di qualsiasi organizzazione complessa, ha una propria funzione, un proprio scopo, una sua mission; ma, al contempo, deve tradurre la sua peculiare funzione in obiettivi concreti. Deve darsi in definitiva una vera e propria strategia, tramite la quale comparare i risultati conseguiti; dei porsi dei traguardi da raggiungere entro un predeterminato lasso temporale; obiettivi possibili e misurabili, attraverso i quali porre in campo, altresì, un'azione di benchmarking, con cui parametrare le proprie performance, rispetto a quelle di altre enti, presi come punti di riferimento.*

*Riprendendo quanto sostenuto da autorevole dottrina per l'impresa (FAYOL H., Direzione industriale e generale, Milano, Guerini 2011, p. 17), ma che ben può essere applicata agli enti locali, ulteriori funzioni essenziali sono:*

- a) funzione tecnica;*
- b) funzione commerciale;*
- c) funzione finanziaria;*
- d) funzione di sicurezza;*
- e) funzione di contabilità;*
- f) funzione direttiva.*

*In definitiva il Comune, oggi, necessariamente deve superare il vecchio modello organizzativo ed adottare l'idea di un nuovo prototipo, basato soprattutto sull'efficienza, l'efficacia e l'economica dell'azione amministrativa, orientato in direzione di una logica sostanzialmente aziendale.*

*Il Comune ai nostri tempi è un ente che non può considerarsi avulso dalla realtà storico-economica nella quale è inserito.*

*Solo in questo modo è possibile spiegare il ricorso alle azioni di spending review, alla necessità di agire sul versante della spesa pubblica, facendo riferimento ai costi standard, all'indispensabilità di avvalersi obbligatoriamente delle forme associative (quanto meno per i Piccoli Comuni), per determinare economie di scala e rendere i servizi erogati ai cittadini meno onerosi dal punto di vista economico-finanziario.*

\*\*\*\*\*

*Il Comune di Andria ha redatto il Piano delle Performance 2014-2016, proponendo obiettivi strategici e operativi della cui realizzazione si dà atto nella presente Relazione sulla Performance 2014-2016.*

# 1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulle Performance è atta a fornire in forma sintetica e chiaramente comprensibile, gli elementi di interesse per il cittadino utente, quali i più significativi risultati sulla performance dell'ente, gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, le azioni correttive intraprese nel corso dell'anno.

Nell'ottica della valorizzazione della *performance* e di corretta applicazione degli istituti premianti, anche l'art. 24 prevede che la rendicontazione dei risultati avvenga attraverso “la redazione di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti”.

La Relazione sulla Performance 2014-2016 del Comune di Andria è stata elaborata in conformità ai dettami normativi e regolamentari innanzi declinati, il tutto in ampia e puntuale applicazione di quei principi di trasparenza declamati nelle numerose disposizioni legislative susseguitesi in materia e, da ultimo, dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016.

\*\*\*\*\*

La presente Relazione sulla Performance, concludendo il ciclo di gestione della performance - iniziato per l'anno 2014 con la redazione del PdP 2014-2016 - è stata “costruita” in stretta correlazione con quest'ultimo. Il Piano della Performance del Comune di Andria 2014-2016 ha presentato l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente Comunale alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Istituzione, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente in connessione con il bilancio di previsione.

Il documento è stato redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009 e in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC (già CIVIT) alle amministrazioni destinatarie del suddetto decreto.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

### 2.1. Il contesto esterno di riferimento

Andria è un comune italiano di 100.518 abitanti, capoluogo insieme a Barletta e Trani della Provincia di Barletta – Andria – Trani. È la quarta città della Regione Puglia per popolazione, nonché la sedicesima d'Italia per superficie. Sino all'11 giugno 2004 compresa nella Provincia di Bari, oggi la città ospita il Consiglio Provinciale della Provincia di Barletta – Andria – Trani. Per la presenza dei suoi tre alti campanili viene conosciuta anche come la “*Città dei tre campanili*”. Simbolo del Comune di Andria e di tutta la Puglia è il Castel del Monte, situato su una collina fuori dall'abitato, monumento dichiarato facente parte dei "patrimoni dell'umanità" dall'UNESCO. La Città di Andria fa parte dell'**Associazione nazionale città dell'olio**, associazione di enti pubblici italiani senza scopo di lucro. L'associazione nasce nel 1994 nel comune di Larino (CB) ed ha come scopi principali la promozione dell'olio extra vergine d'oliva ed i territori di produzione; la divulgazione della cultura dell'olio e in particolare dell'olio di qualità; la tutela e promozione dell'ambiente e del paesaggio olivicolo; la valorizzazione delle denominazione d'origine e garanzia del prodotto ai consumatori.

### IL TERRITORIO

La città di Andria è situata sul pendio inferiore delle Murge, a 151 metri sul livello del mare e a 10 km dal Mare Adriatico. Ha una superficie di 408 km<sup>2</sup>. Nei pressi di Andria vi è una forte depressione carsica, o dolina chiamata Gurgo. Si ritiene che, all'interno del Gurgo, le numerose grotte fungessero da ipogei, mentre la *Grotta della Trimoggia* fosse adibita al culto mariano. Il territorio è connotato, altresì, da alcune “lame”, incisioni paleo-torrentizie in secca. La lama più importante è denominata Ciappetta Camaggio ed è il letto di un antico fiume chiamato *Aveldium*. Dodicimila ettari del territorio comunale sono inclusi nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia, istituito nel 2004.

## POPOLAZIONE RESIDENTE

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento ( 2011 )	n° 100.133	
Popolazione residente al 31 dicembre 2015	n°100.440	
Totale Popolazione	n°100.440	
di cui:		
Maschi	n° 49.580	
Femmine	n° 50.860	
nuclei familiari	n° 34.666	
comunità/convivenze	n° 46	
Popolazione al 1.1.2015		
Totale Popolazione	n° 100.518	
Nati nell'anno	n° 832	
Deceduti nell'anno	n° 749	
saldo naturale	n° 83	
Immigrati nell'anno	n° 667	
Emigrati nell'anno	N° 828	
saldo migratorio	n° -161	
Popolazione al 31.12. 2014		
Totale Popolazione	n° 100.440	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 6862	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 9.175	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 19.130	
In età adulta (30/65 anni)	n° 49.555	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 15.718	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>
	2011	1,03%
	2012	0,09%
	2013	0,09%
	2014	0,09%
	2015	0,08%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>
	2011	0,66%
	2012	0,70%
	2013	0,66%
	2014	0,66%
	2015	0,74%

## L'ECONOMIA

L'economia locale presenta un PIL/abitante pari al 71% della media europea, con un tasso d'attività della popolazione residente (38%), di poco inferiore di quello regionale (38.9%) ma sotto-dimensionato rispetto al dato nazionale. La struttura economica è caratterizzata dalla presenza importante del settore primario, dell'industria e del commercio.

- Il settore primario conta numerosissime micro-imprese agricole di tipo familiare. Sono presenti nel territorio attività di trasformazione e di lavorazione di prodotti agricoli, soprattutto di prodotti lattieri caseari, tra i quali la famosa “Burrata di Andria”, nonché attività volte alla produzione di olio e vini (importante presenza di vitigni autoctoni). Da ricordare i marchi DOC Castel del Monte e DOP Terra di Bari.
- Per quanto riguarda l'industria, le piccole imprese sono inserite nel settore commerciale (ingrosso e dettaglio 41.1%), manifatturiero (20.6%), seguito da quello relativo alle attività immobiliari ed alle costruzioni. L'industria manifatturiera e il commercio assorbono il 64.8% degli addetti, contro il 56.8% regionale; in particolare le aziende del tessile – abbigliamento costituiscono una componente importante dell'economia andriese. Il sistema calzaturiero risulta attualmente in crisi a causa della crescente competitività dai paesi asiatici. In complesso, il livello d'industrializzazione si presenta buono rispetto alla media regionale, con il 48.8% contro il 44.1% della Puglia.
- Per quanto concerne l'indice di terziarizzazione, Andria è in linea con il livello regionale, 81.4% locale contro 80.9% di media regionale.
- Il turismo è uno dei settori economici in maggiore espansione, sia sul piano produttivo sia su quello occupazionale. La città attira numerosi turisti, grazie soprattutto alla presenza del Castel del Monte, riconosciuto dall'UNESCO “patrimonio dell'Umanità” dal 1996 ed effigiato sulla moneta da 1 centesimo di Euro.

Il Comune di Andria fonda la propria azione sui principi di libertà, uguaglianza, solidarietà e giustizia indicati dalla Costituzione e concorre a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che ne limitano la realizzazione.



Ispirandosi agli ideali di pace e di non violenza, di libertà, democrazia, solidarietà e pari dignità, promuove il pieno sviluppo della persona umana, sia come singolo sia come componente delle formazioni sociali.

Il Comune di Andria esercita le seguenti funzioni riguardanti la popolazione ed il territorio di competenza:

- 1) funzioni amministrative proprie: quelle spettanti ai sensi dell'art. 13 TUEL;
- 2) funzioni gestite per conto dello Stato: quelle relative ai servizi che il Comune gestisce per conto dello Stato di cui all'art. 14 TUEL;
- 3) funzioni conferite: tutte le altre funzioni attribuite, a vario titolo, dalle leggi statali o regionali, le quali regolano anche i relativi rapporti finanziari attribuendo le risorse.

Le funzioni suindicate sono esercitate dal Comune di Andria:

- a) assicurando e promuovendo la più ampia partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alle scelte politiche e amministrative della comunità;
- b) garantendo la più trasparente informazione sul proprio operato, anche in ottemperanza ai principi declamati dal D. Lgs. n. 33/2013;
- c) adottando il metodo della programmazione integrata, in raccordo con quella provinciale, regionale e statale.

In conformità ai principi costituzionali ed alle norme internazionali che riconoscono i diritti naturali della persona, promuove la cooperazione tra i popoli, riconoscendo nella pace un diritto fondamentale. A tal fine, promuove la "cultura dei diritti umani" mediante iniziative culturali e di ricerca, di educazione, di cooperazione e di informazione che tendono a fare, del Comune, una terra di pace.

## 2.2. L'Amministrazione

### 2.2.1 La macrostruttura organizzativa

#### ORGANIGRAMMA

Il Comune di Andria ha operato nell'anno 2014 attraverso la seguente macrostruttura organizzativa:

#### Segretario Generale

Dott. Vincenzo Lullo

#### Settori

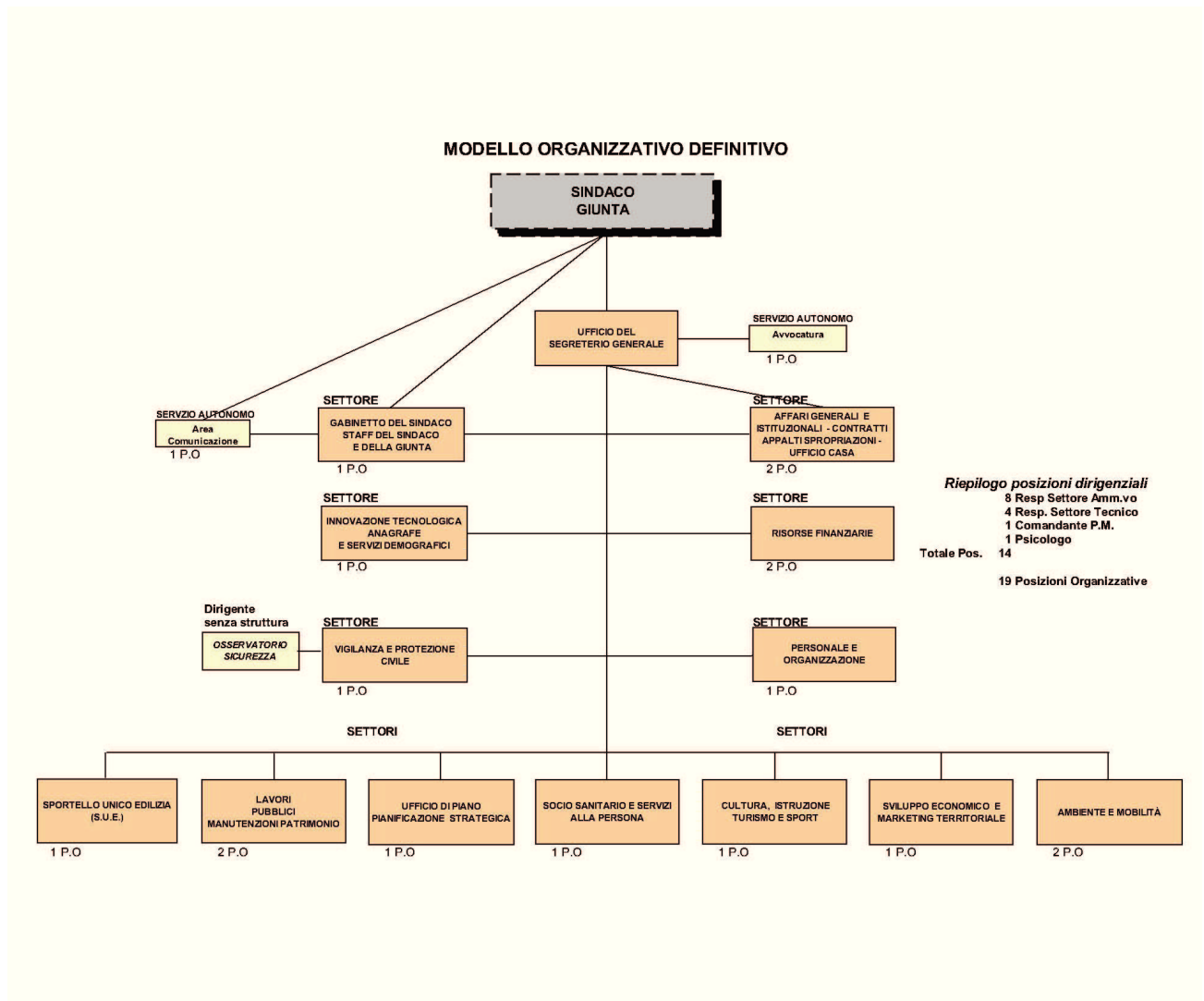
- **Settore Segreteria generale, Avvocatura**  
Responsabile: Dott. Vincenzo Lullo
- **Settore Affari Generali e Istituzionali, Espropriazioni e Appalti**  
Responsabile: dott.ssa Laura Liddo
- **Settore Ambiente e Mobilità**  
Responsabile: ing. Santola Quacquarelli
- **Settore Cultura e Turismo, Sport e Istruzione**  
Responsabile: ad interim dott.ssa Rosalba Vario
- **Settore Gabinetto del Sindaco, Staff del Sindaco e della Giunta e Area Comunicazione**  
Responsabile: ad interim dott.ssa Laura Liddo
- **Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**  
Responsabile: ad interim dott. ing. Santola Quacquarelli
- **Settore Sportello Unico Edilizia**  
Responsabile: ing. Felice Piscitelli
- **Settore Personale e Organizzazione**  
Responsabile: ad interim dott.ssa Grazia Cialdella

- **Settore Risorse Finanziarie**  
Responsabile: dott.ssa Grazia Cialdella
- **Settore Innovazione Tecnologica, Anagrafe e Servizi Demografici**  
Responsabile: ad interim dott.ssa Laura Liddo
- **Settore Socio-Sanitario e servizi alla persona**  
Responsabile: ad interim avv. Ottavia Matera
- **Settore Sviluppo economico e Marketing Territoriale**  
Responsabile: avv. Ottavia Matera
- **Settore Ufficio di Piano, Pianificazione strategica**  
Responsabile: ad interim dott. ing. Felice Piscitelli
- **Settore Vigilanza e Protezione Civile**  
Responsabile: Ten. Col. Dott. Riccardo Zingaro
- **Settore Osservatorio della Sicurezza**  
Responsabile: dott.ssa Rosalba Vario

In posizione di autonomia ed indipendenza si colloca **l'Organismo Indipendente di Valutazione**, i cui componenti, nell'anno 2014, erano :

- **Dott. Vincenzo Lullo** – Presidente dell'O.I.V.;
- **Dott.ssa Maria de Filippo** - Componente dell'O.I.V.;
- **Dott. Sebastiano Roberto** – Componente dell'O.I.V..

## 2.2.2 L'Amministrazione in cifre



Con riferimento al personale dipendente in servizio presso il Comune di Andria, nell'anno 2014, si richiama l'allegato C) della Deliberazione di Giunta Comunale n. 183/2014.

## 2.3 I risultati raggiunti

In questo paragrafo, oltre ad enunciare le varie aree strategiche, si procederà ad esporre sinteticamente i risultati relativi agli obiettivi strategici più significativi programmati dai vari settori, così come ricavati dai referti dei Dirigenti, utilizzando idonea colorazione per rendere immediato il riferimento degli obiettivi in parola alle medesime aree strategiche.

### Area Strategica 1 - Attività Istituzionale ordinaria

Ufficio Segreteria Generale

Servizio Segreteria Generale

Descrizione obiettivo STRATEGICO	Risultato raggiunto
<p><b>Attribuzione indennità di carica e gettoni di presenza ad Assessori e Consiglieri</b></p> <p>L'obiettivo è teso, in via precipua, a consentire una corretta corresponsione delle indennità di carica e dei gettoni di presenza agli organi politici dell'Ente.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto allo studio della normativa di riferimento con conseguente predisposizione degli atti di competenza in perfetta conformità alle disposizioni legislative.</p>
<p><b>Ciclo delle performance</b></p> <p>L'obiettivo è teso a consentire una corretta programmazione dell'Ente Comunale, mediante l'attivazione di quegli strumenti disciplinati dal legislatore ed inglobati nel c.d. "Ciclo delle Performance". Inoltre, mira a garantire la piena attuazione del D. Lgs. n. 33/2013 ed il rispetto degli obblighi di pubblicazione in essa disciplinati, nell'ottica di consentire al cittadino la effettiva visione degli atti amministrativi posti in essere.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a redigere ed approvare, con Deliberazione n. 183 del 31/10/2014, il Piano delle Performance 2014-2016;</li> <li>- a monitorare l'assolvimento da parte dei Settori dell'Ente degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013, successivamente attestato dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 31.01.2014.</li> </ul>
<p><b>Controlli di cui al D.L. n. 174/2012.</b></p> <p>L'obiettivo è teso a dare piena attuazione alla normativa in materia di controlli interni, introdotta dal D.L. n. 174/2012, oggetto di verifica almeno una volta all'anno da parte della Corte dei Conti, mediante l'invio alla stessa di un referto elaborato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale (art. 148 TUEL).</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a dare adeguato supporto al Sindaco nella elaborazione del referto sui controlli interni ex art. 148 TUEL;</li> <li>- ad individuare il sistema selettivo di campionamento ed estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa;</li> <li>- ad esercitare i compiti e i poteri/doveri connessi al potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. n. 241/90 e ss.mm.ii., e all'accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013.</li> </ul>

<p><b>Predisposizione P.E.G. Annuale</b></p> <p>L'obiettivo si inserisce nel macro – obiettivo della corretta programmazione dell'Ente, mediante l'adozione degli atti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi e, dunque, del programma di mandato del Sindaco.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla ricognizione presso il Settore Finanziario e presso i Dirigenti di settore degli obiettivi di gestione e delle dotazioni necessarie per ciascun settore;</li> <li>- alla formulazione della proposta di PEG e sottoposizione alla Giunta Comunale per la relativa definizione;</li> <li>- alla comunicazione del PEG adottato ai Dirigenti di Settore.</li> </ul>
<p><b>Assistenza agli organi istituzionali</b></p> <p>L'obiettivo è teso al miglioramento della qualità del servizio offerto di supporto tecnico – amministrativo agli Organi istituzionali ed alla struttura burocratica nel suo complesso e di interfaccia e di raccordo con enti ed istituzioni, assistendo l'organo consiliare e le relative articolazioni in ordine alla conformità tecnica, giuridica ed amministrativa dell'attività deliberativa.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a dare assistenza all'Ufficio di Presidenza e alle Conferenze dei Capigruppo;</li> <li>- a controllare la regolarità della convocazione della Giunta e del Consiglio;</li> <li>- ad effettuare l'esame preventivo delle proposte deliberative di Giunta e di Consiglio, con conseguente assistenza nelle relative sedute;</li> <li>- a dare assistenza nelle Commissioni Consiliari.</li> </ul>

**Settore Affari Generali, Espropriazioni, Appalti, Contratti, Ufficio Casa.**

Descrizione obiettivo STRATEGICO	Risultato raggiunto
<p><b>Adozione del regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture</b></p> <p>L'obiettivo è teso al miglioramento della qualità del servizio dei "contratti pubblici" onde consentire l'adempimento normativo imposto dal codice dei contratti ed organizzare tutta l'attività finalizzata al rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo, teso al miglioramento della qualità del servizio "contratti pubblici", si è provveduto allo studio della normativa di riferimento con conseguente predisposizione del Regolamento, che è stato oggetto di approvazione a seguito di discussione dello stesso nelle sedute comunali del 22-30.07.2014.</p>
<p><b>Soddisfacimento delle esigenze abitative degli anziani da conseguirsi attraverso il procedimento di assegnazione degli alloggi ERP destinati agli anziani</b></p> <p>L'obiettivo è incentrato a garantire il diritto all'abitazione alla categoria sociale degli anziani collocati nella relativa graduatoria speciale e quindi mira a concretizzare l'inserimento abitativo in una struttura residenziale pubblica accessibile ad immobili destinati all'aggregazione sociale.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla predisposizione delle note di avvio del procedimento per n. 2 alloggi che, assegnati nel 2013, a seguito di decesso di un assegnatario e di rinuncia di altro assegnatario, si sono resi disponibili;</li> <li>- all'espletamento della relativa istruttoria;</li> <li>- alla predisposizione degli atti di assegnazione e conseguente verifica dell'occupazione effettiva degli alloggi assegnati.</li> </ul>

<p><b>Istruttoria per l'assegnazione alloggi ERP di via Aldo Moro</b></p> <p>L'obiettivo consiste nel porre in essere l'attività istruttoria finalizzata all'assegnazione degli alloggi ERP siti in Via Aldo Moro.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla redazione del provvedimento di assegnazione di n. 56 alloggi di ERP;</li> <li>- alla predisposizione di note e notifica provvedimenti di assegnazione agli assegnatari individuati;</li> <li>- alle operazioni di scelta degli alloggi di ERP con relativa verbalizzazione;</li> <li>- alla verifica della effettiva occupazione degli alloggi.</li> </ul>
<p><b>Affidamento dei servizi assicurativi RCA, ARD ed infortuni conducenti del parco macchine del Comune di Andria.</b></p> <p>L'obiettivo è teso a razionalizzare la spesa dell'assicurazione di tutto il parco macchine del Comune di Andria in un'ottica di garanzia dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ad espletare una gara di appalto ad evidenza pubblica andata deserta;</li> <li>- ad espletare, conseguentemente, una procedura negoziata ex art. 57, comma 2 lett. A) D, Lgs n. 163/2006;</li> <li>- ad aggiudicare e a stipulare il relativo contratto con la compagnia assicuratrice aggiudicataria.</li> </ul>
<p><b>Gestione archivio storico</b></p> <p>L'obiettivo è volto al trasferimento della documentazione dall'archivio di deposito all'archivio storico onde consentire l'accesso dei cittadini ai documenti depositati.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porre in essere tutte le procedure necessarie per l'individuazione, secondo le norme internazionali di descrizione archivistica (ISAD e ISAAR) del materiale e della documentazione dell'archivio di deposito degli anni 1970 – 1975 da versare nell'archivio storico;</li> <li>- a trasferire la documentazione con conseguente aggiornamento dell'inventario e consegna dello stesso alla Soprintendenza Archivistica per la Puglia.</li> </ul>
<p><b>Procedura Espropriativa relativa all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione della strada di collegamento tra Via De Ceglie – Via Paganini – Via Mozart.</b></p> <p>L'obiettivo è teso a consentire ai cittadini il raggiungimento di zone della Città in precedenza non collegate.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è proceduto all'esame del piano delle particelle oggetto di esproprio ed alla redazione del decreto di occupazione anticipata delle aree, con conseguente pubblicazione a norma di legge.</p>
<p><b>Supporto all'attività del responsabile del procedimento nell'attività connessa all'affidamento degli appalti di lavori pubblici e servizi con procedura aperta in termini di consulenza specialistica.</b></p> <p>L'obiettivo è volto a consentire l'affidamento dei lavori e dei servizi nel rispetto dei principi di correttezza amministrativa, sistemizzando le procedure di gara e appalto nel rispetto della normativa vigente semplificando le modalità di partecipazione alla gara attraverso la redazione della modulistica "tipo" di facile consultazione.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire adeguato supporto giuridico e amministrativo nell'espletamento delle procedure di gara attivate nell'anno 2014.</li> </ul>
<p><b>Studio nuova normativa L.R. n. 10/2014 al fine della predisposizione del Bando per l'assegnazione degli alloggi di ERP.</b></p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a studiare la nuova normativa introdotta dalla L.R. n. 10/2014;</li> <li>- alla predisposizione del nuovo bando di concorso, dei modelli di partecipazione e nuovi modelli per procedimenti di decadenza.</li> </ul>

## Settore Risorse Finanziarie

Descrizione obiettivo	Risultato raggiunto
<b>Attività di certificazione sulla piattaforma ministeriale dei debiti</b>  L'obiettivo è teso a dare piena applicazione agli adempimenti legislativamente sanciti in ordine alla certificazione dei debiti dell'ente Comunale.	Nell'attuazione di tale obiettivo l'Ente Comunale, per il tramite del Settore Risorse Finanziarie, ha provveduto: <ul style="list-style-type: none"><li>- alla verifica periodica dei debiti;</li><li>- alla comunicazione mensile sulla piattaforma PCC delle fatture certificate mediante estrazione dal sistema di contabilità;</li><li>- al caricamento massivo delle fatture al 30/06/2014 e conseguente comunicazione al MEF;</li><li>- all'invio mensile sulla PCC delle fatture impagate.</li></ul>
<b>Attivazione del nuovo sistema di contabilità</b>  Il progetto ha l'obiettivo di implementare il nuovo sistema contabile di cui al predetto decreto e di uniformare l'intero apparato amministrativo a quelli che sono i nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs n. 118/2011.	Il Settore competente ha dato avvio al Riaccertamento straordinario dei residui secondo il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.  Ha, inoltre, posto in essere tutta l'attività finalizzata alla chiusura di esercizio.
<b>Monitoraggio spesa di investimento</b>  L'obiettivo è teso a dare piena attuazione alle disposizioni legislative in materia contabile ed, in particolare, al monitoraggio della spesa di investimento ed alla verifica dei pagamenti UE.	L'attività è stata compiutamente svolta dal Settore Risorse finanziarie in conformità alle previsioni legislative in materia.
<b>Invio solleciti di pagamento TARSU 2010 e anni successivi.</b>  <b>Produzione ex novo di avvisi di accertamento ICI (2010-2011) e residuo TARSU.</b>  L'obiettivo è teso al recupero dei crediti derivanti dal mancato pagamento della TARSU 2010 e anni successivi.	L'Ente Comunale, per il tramite del Settore Risorse Finanziarie, ha inviato 5000 solleciti per la TARSU 2010 e 6000 solleciti per la TARSU 2011. Ha, inoltre, prodotto 105 accertamenti TARSU d'ufficio, che, a loro volta, hanno prodotto accertamenti contabili per 140.000 euro.  Sono stati, altresì, attivati 20.000 avvisi di accertamento ICI (2010-2011).

## Settore Personale

Descrizione obiettivo STRATEGICO	Risultato raggiunto
<b>Un'Amministrazione efficiente e vicina al cittadino</b>  L'obiettivo è volto ad attuare la riorganizzazione della macchina amministrativa anche attraverso l'attuazione di un programma di assunzioni, nell'ambito di una <i>mission</i> finalizzata a garantire una adeguata e sostenibile <i>turn over</i> di personale.	In attuazione dell'obiettivo, l'Ente Comunale, per il tramite del Settore Personale, ha effettuato il coordinamento generale e lo studio della normativa di riferimento, procedendo all'acquisizione dei dati giuridici ed economici per l'elaborazione del provvedimento di programmazione triennale del fabbisogno del personale, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2014 e n. 86/2014.  A seguito dell'adozione del suddetto atto, si sono predisposti n. 3 atti di indizione di pubblici selezioni/concorsi.



<p><b>Attuazione progetti Servizio Civile Nazionale</b></p> <p>L'obiettivo promuove la crescita di responsabilità e di esperienze dei giovani, la valorizzazione delle loro capacità e la loro integrazione sociale.</p>	<p>In attuazione dell'obiettivo si è provveduto:</p> <p>- alla acquisizione della documentazione ed alla contrattualizzazione in data 03.06.2014 di n. 13 volontari, in perfetta coerenza con l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile.</p>
--	--

## Area Strategica N. 2 – Sviluppo economico

### Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale

<b>Descrizione obiettivo strategico</b>	<b>Risultato raggiunto</b>
<p><b><u>Pianificazione del commercio su aree pubbliche (mercati – fiere -posteggi sparsi)</u></b></p> <p>L'obiettivo ha come finalità quella di sviluppare e migliorare l'attività commerciale ambulante adeguandola al contesto urbano e alle nuove forme di vendita.</p>	<p>L'obiettivo ha previsto una riorganizzazione e spostamento temporaneo dei posteggi della Fiera d'Aprile, nonché uno spostamento parziale della fiera della festa Patronale, giuste ordinanze sindacali e determinazioni dirigenziali agli atti del settore.</p> <p>Inoltre, in seguito alle indicazioni tecniche fornite dal Ministero dell'Interno, si è provveduto, grazie all'azione sinergica del Sindaco e dell'ufficio preposto, a ricollocare gli automarket della festa patronale.</p> <p>Per effetto di tale spostamento, è stata redatta una planimetria per l'individuazione di una nuova area delle carovane del Parco divertimenti.</p>
<p><b><u>Razionalizzazione della disciplina comunale in materia di spettacoli viaggianti</u></b></p> <p>L'obiettivo ha come finalità quella di incentivare il settore degli spettacoli viaggianti, attraverso lo studio della normativa sopravvenuta.</p>	<p>In seguito allo studio della normativa sopravvenuta, introdotta dal DM 18 Maggio 2007 è stata predisposta una bozza del Regolamento, offerta in consultazione alle associazioni sindacali di categoria, come da incontri del 5 giugno e 2 luglio 2014.</p> <p>L'organo di indirizzo politico, in recepimento di tali studi nonché delle osservazioni dei rappresentanti di categoria, ha provveduto con deliberazione Consiliare n. 44/2014 ad approvare un nuovo testo del regolamento per la concessione delle aree disponibili per la installazione dei circhi equestri, delle attività di spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento.</p>
<p><b><u>Agevolare la mobilità dentro e fuori il territorio comunale con la creazione di opportunità di lavoro</u></b></p> <p>Il fine dell'obiettivo è fornire un servizio alla cittadinanza ma anche sostenere il turismo, realizzando per effetto l'incrementazione dell'occupazione. L'obiettivo è costruito su base triennale.</p>	<p>Si è reso necessario attivare per l'anno 2014 una procedura ad evidenza pubblica, mediante la pubblicazione di un Bando pubblico per l'attribuzione di nuove licenze taxi. All'esito dell'istruttoria delle domande pervenute è stata redatta una graduatoria. Pertanto, con riferimento all'anno 2014, l'obiettivo è da ritenersi raggiunto.</p>

<p><b>Miglioramento della qualità del servizio per le imprese con la messa a disposizione on line della modulistica</b></p> <p>L'obiettivo ha come finalità quella di riduzione dei tempi di costituzione di nuove imprese passando attraverso la sburocratizzazione e lo snellimento delle procedure.</p>	<p>In seguito allo studio delle novità normative si è provveduto a completare e adeguare la modulistica, dandone adeguata pubblicazione sul Sito Internet dell'Amministrazione.</p>
<p><b>Promozione del territorio e delle sue eccellenze</b></p> <p>L'obiettivo è volto a favorire lo sviluppo economico della Città e a diffondere anche fuori dal territorio locale la conoscenza delle eccellenze della città di Andria, in materia culinaria.</p>	<p>Nell'anno 2014 è stata garantita la partecipazione della città di Andria a fiere ed eventi vari (quali a titolo esemplificativo, "Fiera di Trieste", "Cibo a regola d'arte", "Biol", "Murgiamo", "Salone del Gusto").</p> <p>Nell'ambito, poi, dell'evento annuale "QOCO 2014", si è provveduto alla redazione del progetto di massima, all'organizzazione e alla realizzazione di un spot televisivo, nonché alla promozione, nella città di Andria, della "Festa Qoco in Piazza".</p> <p>Inoltre, sono stati erogati contributi al fine di incentivare iniziative volte alla promozione del territorio.</p>

### **Area Strategica 3 - Sicurezza e Legalità**

#### **Settore Polizia Municipale - Protezione Civile**

Descrizione obiettivo STRATEGICO	Risultato raggiunto
<p><b>Prolungamento orario di lavoro nel periodo estivo.</b></p> <p>Priorità ed obiettivo altamente sfidante dell'Amministrazione è garantire la <b>sicurezza dei cittadini</b> su quattro linee di azione: vivibilità, educazione, prevenzione e repressione, con una riorganizzazione del corpo di Polizia Municipale. L'obiettivo in esame rappresenta una delle modalità di realizzazione di tale priorità politica.</p>	<p>L'obiettivo ha trovato attuazione mediante un incremento della presenza di personale della viabilità nell'orario compreso tra le 24.00 e l'1.00.</p>

#### **Ufficio Segreteria Generale**

#### **Servizio Autonomo Avvocatura**

<p><b>Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei concessionari dei servizi pubblici, dei soggetti falliti, dei soggetti attuatori di interventi urbanistico – edilizi, dei soggetti utilizzatori a vario titolo di beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili beni patrimoniali disponibili; recupero crediti stragiudiziale e giudiziale.</b></p> <p>L'obiettivo è teso alla salvaguardia degli interessi, anche patrimoniali, dell'Ente Comunale nei vari rapporti di debito-credito instaurati.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo, si è provveduto ad effettuare lo studio ed approfondimento anche giurisprudenziale delle normative di riferimento; conseguentemente sono stati predisposti gli atti stragiudiziali e giudiziali, dando assistenza legale all'Ente nei casi richiesti.</p>
---	---

## Area Strategica 4 -Welfare

### Settore Socio - Sanitario

Descrizione obiettivo	Risultato raggiunto
<p><b>Mantenimento ed attuazione sul territorio comunale della misura regionale: Buoni Conciliazione per l'Infanzia e l'adolescenza – PO FESR 2007/2013 – Asse III linea 3.3.1.</b></p> <p>L'obiettivo ha quale finalità quella di favorire la conciliazione dei tempi vita – lavoro attraverso il potenziamento dei servizi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza.</p>	<p>Nell'annualità 2014, l'ambito territoriale ha potuto usufruire di un ulteriore finanziamento regionale, stante l'ottimale attuazione della misura; in tal modo è stato possibile istruire e convalidare ben 148 domande di ammissione ai buoni.</p>
<p><b>Mantenimento ed attuazione sul territorio comunale della misura regionale: Buoni Conciliazione rivolti a persone con disabilità e anziani non autosufficienti - – PO FESR 2007/2013 – Asse III linea 3.3.2..</b></p> <p>L'obiettivo ha quale finalità quella di favorire il potenziamento di una rete estesa, qualificata e differenziata di strutture e servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio – riabilitativi per persone disabili e anziani ultrasessantacinquenni.</p>	<p>Nell'anno 2014, su richiesta dei funzionari regionali, il Settore competente ha provveduto allo studio ed approfondimento delle disposizioni regionali inerenti alla modifica del sistema tariffario con passaggio dal sistema tariffario mensile al sistema tariffario giornaliero.</p> <p>Sono state convalidate n. 59 istanze.</p>
<p><b>Accesso alle misure: Piano Azione e Coesione Infanzia e Adolescenza – Piano Azione e Coesione Anziani- Gestione Fase Istruttoria Integrazioni</b></p> <p>L'obiettivo è teso al potenziamento dei servizi in favore di minori fascia di età 0-36 ed in favore di anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti.</p>	<p>Nell'anno 2014, per il tramite del Settore competente, il Comune di Andria ha provveduto allo studio ed approfondimento delle richieste di integrazione dei fondi PAC Anziani e disabili, sulla base delle indicazioni dettate dall'Autorità di Gestione, attuando conseguentemente l'adeguamento dei relativi formulari.</p>
<p><b>Predisposizione del Nuovo Piano Sociale di Zona 2014/2016</b></p> <p>L'obiettivo è volto ad attuare la programmazione sociale di ambito per il triennio 2014/2016</p>	<p>Nell'anno 2014, il Comune di Andria ha approvato, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.04.2014, all'approvazione del Piano Sociale di Zona 2014/2016.</p>
<p><b>Gestione progettazioni sociali a valere su risorse terze</b></p> <p>L'obiettivo è teso a potenziare le offerte del territorio in ambito sociale con accesso a finanziamenti a valere su risorse terze.</p>	<p>Nell'ambito di attuazione dell'obiettivo, il Comune di Andria, per il tramite del Settore competente, ha attivato un Progetto di Potenziamento dell'affido familiare, il Progetto SPRAR finalizzato all'accoglienza territoriale di rifugiati richiedenti asilo politico, il Progetto “Home Care Premium”, finalizzato all'implementazione delle misure di sostegno domiciliare in favore di utenti non autosufficienti, discendenti o ascendenti di dipendenti o pensionati pubblici, il Progetto PIPPI, destinato all'attuazione di azioni ed interventi finalizzati alla prevenzione degli allontanamenti di minori a rischio dai nuclei familiari di origine; il Progetto “PROVI”, destinato a qualificare e migliorare i servizi di supporto alla non autosufficienza.</p>

<p><b>Informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi</b></p> <p>L'obiettivo è volto a garantire il raggiungimento degli obiettivi di informatizzazione e trasparenza richiesti dalla normativa vigente.</p>	<p>Nell'anno 2014, il Comune di Andria, per il tramite del Settore competente, ha implementato e migliorato la gestione su piattaforma informatica di numerosi procedimenti con conseguente dematerializzazione del cartaceo. A titolo esemplificativo, sono stati gestiti su piattaforma informatica: Buoni di Conciliazione Disabili, buoni di conciliazione minori, procedura erogazione ANF e Maternità, gestione bonus gas e bonus energia.</p>
<p><b>Qualificazione del sistema di offerta sociale del territorio.</b></p> <p>L'obiettivo è teso a qualificare le strutture, i servizi e le realtà associative presenti sul territorio dell'Ente Comunale.</p>	<p>Il Comune di Andria ha provveduto a rilasciare il parere sociale in ordine alle richieste di autorizzazione per servizi e strutture di cui al RR n. 4/2007, provvedendo al controllo annuale inerente il mantenimento dei requisiti strutturale ed organizzativi per tutti i suddetti servizi e strutture.</p>
<p><b>Sviluppo di Politiche di Contrasto alla violenza di genere</b></p> <p>L'obiettivo è finalizzato a rafforzare le competenze degli operatori che si interfacciano con le vittime di violenza ed a strutturare percorsi di protezione.</p>	<p>Nell'anno 2014 il Comune di Andria ha provveduto, con Determinazione Dirigenziale n. 1926 del 21.05.2014 alla promozione di uno specifico percorso formativo specialistico rivolto agli operatori pubblici e privati coinvolti nei percorsi di intercettazione e tutela della violenza di genere, attivando altresì l'Equipe Multidisciplinare sull'abuso e maltrattamento ogni qualvolta se ne verificassero i presupposti.</p>
<p><b>Misura di sostegno fasce deboli - Bonus Gas e Bonus Elettrico</b></p> <p>L'obiettivo è teso a favorire l'accesso delle fasce deboli alle agevolazioni e riduzioni previste per il pagamento di utenze gas ed elettricità.</p>	<p>Il Comune di Andria, nell'ottica della piena realizzazione dell'obiettivo, ha dato seguito a 5207 istanze concernenti Bonus Gas e Bonus Energ</p>

#### **Osservatorio Sicurezza**

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Risultato raggiunto</b>
<p><b>Progetto Sicurezza – Servizio Assistenza alle vittime di reato</b></p> <p>L'obiettivo ha quale finalità quella di fornire assistenza psicologica e counselling nei confronti delle vittime di reato, comprese le riparazioni urgenti per le effrazioni ed i danni materiali connessi a tentativi di furto in appartamento e/o scippo di chiavi di casa e documenti.</p>	<p>Nell'ambito del progetto si è provveduto al monitoraggio, all'aggiornamento del data-base, all'attività di sportello informativo e call center, oltre che a fornire le numerose richieste di sostegno psicologico e counselling.</p>
<p><b>Progetto sicurezza – Comunicazione sociale e sensibilizzazione giovani</b></p> <p>L'obiettivo mira a programmare e lavorare sui bisogni educativi delle realtà cittadine e scolastiche che ne fanno istanza; mediante Tavolo di Confronto con i Dirigenti Scolastici, si definiscono i percorsi di sensibilizzazione e formazione sui temi della legalità, condivisione di regole, educazione. Sono previsti il sostegno psicologico e gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale, per le pari opportunità.</p>	<p>Il Comune di Andria, per il tramite dell'Osservatorio, ha effettuato attività di comunicazione, sensibilizzazione dei giovani, ascolto, raccolta dati crime mapping.</p>

<b>Politiche Attive per la sicurezza</b> L'obiettivo tende a realizzare azioni a contrasto delle forme di devianza minorile attivando progetti che utilizzino testimonial e PEER Educators con modalità di comunicazione consoni alle problematiche in oggetto.	Nell'ambito di tale obiettivo è stato effettuato il monitoraggio sia sulla dispersione scolastica sia sull'alternanza scuola – lavoro. Inoltre, sono stati realizzati dei progetti a contrasto delle forme di devianza minorile, quali: “Giovanissimi ed Esordienti 2014”, volto a recuperare i giovani dalla strada ed indirizzarli allo sport, “Dalla Strada alla Scuola/ Dalla Scuola alla vita”, “Immagini-amo l'Antibullismo”.
--	--

## Area Strategica N. 5 Sostenibilità Ambientale e Sviluppo Urbanistico

### Settore Ambiente e Mobilità

Descrizione obiettivo strategico	Risultato raggiunto
<b>- Attuazione piste ciclabili -</b>  Al fine di proteggere l'ambiente dai fenomeni dell'inquinamento ed in particolare dell'inquinamento atmosferico, l'amministrazione intende favorire la ciclo mobilità attraverso la sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della mobilità sostenibile e l'incentivazione dell'uso della bicicletta.	Giusta delibera n. 130 del 06/08/2014, la Giunta Comunale ha approvato il programma di “Aree e Mobilità Sostenibile” con l'individuazione delle Reti Piste Ciclabili.  Ne è conseguito l'acquisto dei materiali necessari quali cordoli delimitatori di corsia i quali, giusta ordinanza dirigenziale, sono stati installati lungo le carreggiate e si è provveduto altresì all'apposizione di segnaletica verticale.
<b>- Bando regionale rimozione amianto -</b>  L'obiettivo è volto alla rimozione e smaltimento di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche con prevalenza di manufatti in amianto.	In ottemperanza a quanto deliberato dalla Regione Puglia con Giunta Regionale n. 2419/2013, avente ad oggetto il Bando rivolto ai Comuni per la rimozione di rifiuti in amianto in aree pubbliche e per la rimozione e smaltimento di manufatti in aree private, il Comune di Andria ha provveduto ad adottare nei confronti dei trasgressori, ordinanze sindacali di bonifica dei siti inquinati ed avviare, come da atti di comunicazione di avvio del procedimento, depositate presso l'ufficio competente, le procedure in danno nei termini perentori imposti dalla Regione Puglia con determinazione dirigenziale n. 46 del 26/03/2014.
<b>- Piano zonizzazione elettromagnetica -</b>  L'obiettivo è teso a individuare e mappare tutte le sorgenti elettromagnetiche al fine di favorire la salubrità ambientale e garantire il diritto alla salute soprattutto ai bambini leucemici di Andria.	In esecuzione della deliberazione Consiliare n. 24 del 29/07/2013 e in accoglimento delle richieste pervenute dal Comitato Spontaneo costituito dai Genitori dei Bambini Leucemici, nel corso del 2014 si è provveduto ad affidare l'incarico di redazione di un Piano di zonizzazione elettromagnetica e di un regolamento comunale per le installazioni di impianti di telecomunicazione. La società affidataria ha ottemperato all'obbligo contrattuale di redazione del predetto Piano che è stato successivamente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 252/2014.
<b>- Iniziative a favore della ciclomobilità -</b>  L'obiettivo è volto a favore ulteriori iniziative finalizzate alla sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della mobilità sostenibile e	Dapprima con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 17/04/2014 e successivamente con determinazione dirigenziale n. 1687 del 30/04/2014 è stata posta in essere l'azione di rilancio del BiKe Sharing

sull'incentivazione dell'uso della bicicletta.	nella città di Andria. A tal fine si è provveduto all'affidamento del servizio in via sperimentale dal 1 Maggio 2014 al 30 Aprile 2015. Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 16 settembre 2014, il Comune di Andria ha aderito alla settimana europea della mobilità sostenibile 2014 - "European Mobility Week 2014".
<b>- Lavori di riqualificazione P.zza SS. Trinità</b>  L'obiettivo è volto a rendicontare la fase iniziale della procedura ad evidenza pubblica per l'appalto dei lavori innanzi indicati.	Giusta determinazione dirigenziale n. 3947 del 11/11/2014 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dei lavori di cui al presente obiettivo con contestuale approvazione del bando, del disciplinare e ulteriori allegati ed è stato nominato il seggio di gara.  L'obiettivo deve ritenersi raggiunto posto che nell'anno 2014 il settore, come da programmazione, doveva procedere all'avvio delle procedure di gara.

#### **Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni**

<b>Descrizione obiettivo strategico</b>	<b>Risultato raggiunto</b>
<b>Lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell'immobile di proprietà del comune di Andria sito in Piazza Sant'Agostino per la destinazione dello stesso a sede di Centro di ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla famiglia e alla genitorialità e Centro Antiviolenza</b>  L'obiettivo è volto a rendicontare le fasi di esecuzione del contratto di appalto dei lavori innanzi indicati.	Nel corso dell'esecuzione dei lavori, sono stati presentati, verificati e liquidati n. 2 stati di avanzamento lavori (S.A.L.) previa richiesta del DURC. Le schede relative al 1° e al 2° S.A.L. sono state inviate all'A.N.A.C. per i relativi controlli.  E' stato presentato e autorizzato il subappalto nel rispetto delle prescrizioni di legge.  Nel corso dei lavori è altresì emersa la necessità di procedere all'approvazione di una perizia di variante giusta Determinazione RGN 5136/2014.  Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.
<b>Lavori di completamento di impianto di pubblica illuminazione 1° stralcio funzionale.</b>  L'obiettivo consiste nel porre in essere tutte le attività propedeutiche all'avvio della procedura di gara.	Per il raggiungimento dell'obiettivo si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 06/08/2014, previa validazione avvenuta con verbale del 29/07/2014, agli atti del settore.  Successivamente, giusta determinazione dirigenziale n. 4365 del 04/12/2014 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dei lavori e si è provveduto per l'effetto ad approvare la lettera di invito che è stata assunta al protocollo dell'Ente al n. 104264 del 22/12/2014.
<b>Esecuzione lavori di completamento tronchi idrici e fognanti nell'abitato di Andria</b>  L'obiettivo è volto a dare piena attuazione ai lavori di completamento	Nel corso dell'esecuzione dei lavori è stato presentato, verificato e liquidato n. 1 stati di avanzamento lavori (S.A.L.).  Inoltre, è stato presentato e autorizzato il subappalto nel rispetto delle

dei lavori concernenti i tronchi idrici e fognanti.	<p>prescrizioni di legge, giusta proposta di determinazione dirigenziale n. 1446/2014.</p> <p>In relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>
<p><b>Lavori di riqualificazione urbana "Realizzazione di un'area mercatale polifunzionale e connesse infrastrutture in Via Bisceglie - 1° lotto</b></p> <p>L'obiettivo è volto a dare esecuzione al contratto di appalto dei lavori innanzi indicati.</p>	<p>I lavori sono stati consegnati in data 24/03/2014 giusta verbale di consegna, agli atti dell'ufficio.</p> <p>Nel corso dell'esecuzione dei lavori, è stato presentato e autorizzato il subappalto, giusta determinazione dirigenziale n. 773 del 21/02/2014.</p> <p>Nel corso dei lavori è altresì emersa la necessità di procedere all'approvazione di una perizia di variante giusta D.D. RGN 3104/2014.</p> <p>Al fine, inoltre, di consentire all'Anac l'effettuazione dei prescritti controlli, il settore ha provveduto ad inviare le schede afferenti all'inizio lavori, al subappalto ed alla perizia di variante.</p> <p>Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>
<p><b>Esecuzione lavori per il riuso e ridestituzione funzionale ad uso culturale dell'ex mattatoio comunale - 1° lotto funzionale</b></p> <p>L'obiettivo è volto a dare esecuzione al contratto di appalto dei lavori innanzi indicati.</p>	<p>Nel corso dell'esecuzione dei lavori, sono stati presentati, verificati e liquidati n. 4 stati di avanzamento lavori (S.A.L.) afferenti al 3°, 4°, 5° e 6° stato di avanzamento lavori previa richiesta dei relativi DURC. Le schede relative al 3°, 4°, 5° e 6° S.A.L. sono state inviate all'ANAC per i relativi controlli.</p> <p>E' stato autorizzato il subappalto nel rispetto delle prescrizioni di legge, coma da determinazioni dirigenziali agli atti del settore.</p> <p>Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>
<p><b>Restauro e riuso del Palazzo Ducale - 1° lotto relativo al restauro statico</b></p> <p>L'obiettivo è volto a dare esecuzione al contratto di appalto dei lavori innanzi indicati.</p>	<p>Nel corso dell'esecuzione dei lavori è stato presentato, verificato e liquidato il 3° stato di avanzamento lavori (S.A.L.), con preventiva richiesta di DURC.</p> <p>Al fine, inoltre, di consentire all'A.N.A.C. l'effettuazione dei prescritti controlli, il settore ha provveduto ad inviare le schede afferenti alla liquidazione del 3° S.A.L.</p> <p>Inoltre, in data 13/05/2014 e 5/09/2014 sono stati inviati alla Regione Puglia 2 rendiconti MIRWEB.</p> <p>Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>
<p><b>Lavori di costruzione del collettore pluviale IV stralcio</b></p> <p>L'obiettivo è volto a dare esecuzione al contratto di appalto dei lavori innanzi indicati.</p>	<p>Nel corso dell'esecuzione dei lavori è stato presentato, verificato e liquidato n. 1 stato di avanzamento lavori (S.A.L.), con preventiva richiesta di DURC.</p> <p>Inoltre, è stato presentato e autorizzato il subappalto nel rispetto delle prescrizioni di legge, giusta proposta di determinazione dirigenziale n.</p>

	<p>3829/2014.</p> <p>Sono state altresì inviati all'A.N.A.C. i dati afferenti al contratto de quo per i relativi controlli come da prescrizione di legge.</p> <p>Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>
<p><b>Lavori di manutenzione straordinaria della tangenziale di Andria - tratto compreso tra la S.P. 1 Andria - Trani e la S.P. 231 Andria - Corato</b></p> <p>L'obiettivo è volto a dare esecuzione al contratto di appalto dei lavori innanzi indicati.</p>	<p>Nel corso dell'esecuzione dei lavori, sono stati presentati, verificati e liquidati il 1° ed il 2° stato di avanzamento lavori (S.A.L.) previa richiesta dei relativi DURC.</p> <p>Inoltre è stato autorizzato il subappalto, come da determinazioni dirigenziali agli atti del settore.</p> <p>Nel corso dei lavori è, altresì, emersa la necessità di procedere all'approvazione di una perizia di variante giusta D.D. RGN 1497/2014.</p> <p>Al fine, inoltre, di consentire all'A.N.A.C. l'effettuazione dei prescritti controlli, il settore ha provveduto ad inviare le schede afferenti al subappalto, alla sospensione e ripresa dei lavori, nonché alla liquidazione del S.A.L.</p> <p>Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>
<p><b>Lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade dell'abitato cittadino ricadenti prevalentemente nel quartiere denominato "Sacro Cuore"</b></p> <p>L'obiettivo è volto a dare attuazione alla fase iniziale della procedura ad evidenza pubblica per l'appalto dei lavori innanzi indicati.</p>	<p>Con determinazione dirigenziale n. 2480 dell'08/07/2014 si è provveduto, previa verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, ad aggiudicare definitivamente l'appalto dei lavori, con conseguente trasmissione dei documenti di gara all'Ufficio Contratti per la stipula del contratto.</p> <p>Al fine, inoltre, di consentire all'A.N.A.C. l'effettuazione dei prescritti controlli, il settore ha provveduto ad inviare le schede afferenti all'indizione della procedura e all'aggiudicazione dell'appalto.</p> <p>Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>
<p><b>Lavori di adeguamento della struttura ubicata presso la villa comunale a Comunità socio riabilitativa "Dopo di Noi" .</b></p> <p>L'obiettivo è volto a dare esecuzione al contratto di appalto dei lavori innanzi indicati.</p>	<p>Nel corso dell'esecuzione dei lavori, sono stati presentati, verificati e liquidati il 1° ed il 2° stato di avanzamento lavori (S.A.L.) previa richiesta dei relativi DURC.</p> <p>Nel corso dei lavori è altresì emersa la necessità di procedere all'approvazione di una perizia di variante giusta D.D. RGN 3521/2014.</p> <p>Al fine, inoltre, di consentire all'A.N.A.C. l'effettuazione dei prescritti controlli, il settore ha provveduto ad inviare le schede afferenti alla liquidazione del S.A.L.</p> <p>Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>



**Settore Sportello Unico Edilizia**

Descrizione obiettivo strategico	Risultato raggiunto
<p><b>Evasione pratiche edilizie giacenti condono ex lege 47/85, n. 724/94, n. 326/2003</b></p> <p>La finalità dell'obiettivo consiste nello smaltire le pratiche di condono edilizio giacenti per consentire agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio, oggetto di richieste di condono - anche ai fini di eventuali trasferimenti di proprietà - sia al fine di dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa (demolizioni e/o acquisizioni al patrimonio comunale)</p>	<p>Sono state lavorate n. 104 pratiche edilizie giacenti, con protocollazione annotazione e repertoriazione nei registri interni.</p> <p>Nel rispetto delle normative di settore, nonché della legge generale sul procedimento amministrativo n. 241/90, è stata condotta l'istruttoria, sia sotto il profilo strettamente tecnico sia sotto l'aspetto giuridico-amministrativo.</p> <p>L'istruttoria si è conclusa, in alcuni casi, con la redazione del provvedimento conclusivo di accoglimento, mentre in altri casi è stato necessario procedere alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento, di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/90, e successivamente all'eventuale emissione del provvedimento di diniego.</p> <p>I n. 104 provvedimenti finali, conclusivi del procedimento, sono stati debitamente notificati agli interessati con conseguente annotazione dei relativi estremi identificativi e successiva archiviazione agli atti dell'ufficio.</p>
<p><b>Evasione pratiche edilizie giacenti ex art. 10 ed ex art. 36 del d.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.</b></p> <p>La finalità dell'obiettivo è consentire agli operatori del settore e/o privati di realizzare gli interventi richiesti dalle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia.</p>	<p>Sono state lavorate n. 30 pratiche edilizie giacenti, con protocollazione annotazione e repertoriazione nei registri interni.</p> <p>Nel rispetto delle normative di settore nonché della legge generale sul procedimento amministrativo n. 241/90, è stata condotta l'istruttoria, sia sotto il profilo della conformità urbanistica-edilizia del progetto presentato sia sotto il profilo della conformità giuridico-amministrativa.</p> <p>L'istruttoria si è conclusa in alcuni casi con la redazione del provvedimento conclusivo di accoglimento mentre, in altri casi, è stato necessario procedere alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento delle richieste, di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/90, e successivamente all'eventuale emissione del provvedimento di diniego.</p> <p>I n. 30 provvedimenti finali, conclusivi del procedimento, sono stati debitamente notificati agli interessati con conseguente annotazione dei relativi estremi identificativi e successiva archiviazione agli atti dell'ufficio.</p>
<p><b>Implementazione dei sistemi di gestione on line della D.I.A (Denunce Inizio Attività) (ex artt. 22-23 del d.p.R. n. 380/2001 e s.m.i.) della Segnalazione Certificata inizio Attività -SCIA (ex art. 19 L. n. 241/90) e Oneri urbanistici nonché del relativo servizio di assistenza tecnica. Prosecuzione del servizio per l'uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica.</b></p>	<p>Previa verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/2006, per l'anno 2014 è stato affidato il servizio della gestione on line delle D.I.A e S.C.I.A ed oneri urbanistici.</p> <p>In collaborazione con il referente tecnico della ditta appaltatrice del servizio innanzi indicato è stata verificata la modulistica di front-office</p>

<p>La informatizzazione del S.U.E in modo più veloce e trasparente consentirà al cittadino attraverso il collegamento alla rete civica la visione generale dello stato di avanzamento della propria pratica direttamente del computer di casa o dallo studio del professionista incaricato.</p> <p>L'utilizzo di idoneo software nella gestione dell'iter procedurale delle pratiche edilizie permetterà di raggiungere l'obiettivo di arrivare, nell'arco di qualche anno, alla presentazione dei progetti edilizi non più su base cartacea, bensì in formato digitale, in modo da accelerare la procedura di rilascio dell'atto abilitativo e limitare la pressante necessità di contenere gli spazi adibiti ad archivi cartacei.</p>	<p>e back-office, con segnalazione degli elementi necessari al perfezionamento del sistema ed è stata eseguita attività di supporto agli utenti, per l'utilizzo del sistema.</p> <p>Inoltre, previa verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/2006, per l'anno 2014, è stato individuato un operatore economico per la prosecuzione del servizio di uso del software di sistema ed applicativi della gestione delle pratiche edilizie.</p>
<p><b>Procedimenti a seguito di istanza di parte per l'ottenimento dei contributi di cui all'art. 2 comma 1 lett. c) del O.C.D.P.C. 52/2013 -del. G. R. n. 1438 dell'08.07.2014 per interventi di prevenzione del rischio sismico - annualità 2012</b></p> <p>Trattasi di interventi strutturali per la prevenzione del rischio sismico a salvaguardia della pubblica e privata incolumità</p>	<p>Si è provveduto alla protocollazione di 9 richieste nel rispetto delle modelli di cui alle Linee Guida approvate con delibera di Giunta Regionale n. 1438 dell'08.07.2014.</p> <p>Previa verifica dell'ammissibilità delle istanze, sono stati redatti 9 atti amministrativi a titolo di corrispondenza varia e comunicazione agli utenti, afferenti alla natura e alla tipologia degli interventi da effettuare.</p>

**SETTORE – Ufficio di Piano e Pianificazione Strategica**

<b>Descrizione obiettivo strategico</b>	<b>Risultato raggiunto</b>
<p><b>Gestione del programma complesso PIRP LARGO GROTTI</b></p> <p>L'obiettivo è volto al recupero di un'area fortemente degradata del centro antico. In prospettiva ci si prefigge di realizzare un centro polifunzionale e di aggregazione sociale.</p>	<p>Si è dato corso alle attività previste dal programma complesso PIRP LARGO GROTTI. Si è proceduto alla verifica di conformità delle opere realizzate e alla redazione della relazione del Conto finale, la quale è stata trasmessa alla Commissione di Collaudo unitamente alla documentazione, prevista per legge, ai fini dell'emissione del certificato di collaudo. Tutti gli atti e documenti afferenti all'obiettivo de quo sono depositati presso l'ufficio competente.</p> <p>Inoltre, ai fini della rendicontazione alla Regione Puglia, dell'attività espletata, sono state predisposte 2 relazioni quadrimestrali ed è stato aggiornato il sito MIRWEB sulle fasi di avanzamento dei lavori con l'inserimento di 3 rendicontazioni riferite ai pagamenti effettuati.</p>
<p><b>Assegnazione in diritto di superficie dei lotti cimiteriali</b></p> <p>L'obiettivo consiste nell'assegnare, ai richiedenti collocati in graduatoria, i lotti cimiteriali per la realizzazione di cappelle gentilizie ad iniziativa privata.</p>	<p>È stata condotta l'istruttoria per l'assegnazione dei lotti cimiteriali.</p> <p>Si è provveduto allo scorrimento della graduatoria dei richiedenti e alla contestuale verifica dei requisiti e della documentazione amministrativa.</p> <p>Per alcuni richiedenti è stata predisposta lettera di invito ai fini della</p>

	<p>convocazione per la scelta del lotto e si è provveduto alla trasmissione degli atti all'ufficio contratti per la stipula della convenzione avente ad oggetto il diritto di superficie dell'area.</p> <p>In altri casi, è stata inoltrata comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di cui all'art. 10 bis della l. n. 241/90 e s.m.i., finalizzata alla successiva eventuale decadenza del soggetto dall'assegnazione.</p>
<p><b>Revisione dei perimetri delle aree gravate da vincolo di pericolosità idraulica</b></p> <p>La finalità dell'obiettivo è di adeguare alla realtà territoriale le aree a pericolosità idraulica.</p>	<p>È stata posta in essere attività di affiancamento all'Autorità di bacino, fornendo a quest'ultima le integrazioni documentali richieste e garantendo il necessario riscontro interlocutorio.</p> <p>Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>
<p><b>Assegnazione lotti ricadenti nel Piano degli Insediamenti Produttivi</b></p> <p>Il fine è di incrementare gli insediamenti produttivi per la produttività economica e sociale.</p>	<p>Dopo avere provveduto alla ricognizione della disponibilità di nuovi lotti ricadenti nel P.I.P., si è provveduto alla redazione, approvazione e pubblicazione, presso l'Albo Pretorio del Comune di Andria dal 21/10/2014 al 5/11/2014, di un nuovo bando per l'assegnazione di 17 aree P.I.P. .</p> <p>Al fine di esaminare le domande pervenute e dar corso all'istruttoria è stata nominata apposita commissione di valutazione. All'esito delle operazioni è stata predisposta una graduatoria provvisoria di assegnazione e si è provveduto a redigere uno schema di convenzione per l'assegnazione delle nuove aree.</p>
<p><b>Variante PRG vigente</b></p> <p>Con tale variante ci si prefigge di rimuovere le carenze attuali del P.R.G. al fine di migliorare la pianificazione territoriale.</p>	<p>In relazione all'azione programmata, l'ufficio tecnico ha verificato i progetti trasmessi dal Professionista incaricato, concernenti lo studio delle zone del centro storico e delle zone C1/C3 e D1/D3, nonché studi di inquadramento. L'esito della verifica è stato formalizzato nell'atto prot. n. 107 del 02/01/2015, depositato presso l'ufficio.</p>

## Area Strategica N. 6 – Trasparenza e Partecipazione

Settore - Gabinetto del Sindaco & Comunicazione - Servizio Gabinetto del Sindaco

Descrizione obiettivo strategico	Risultato raggiunto
<p><b>Valorizzazione patrimonio comunale: vendita autovettura di rappresentanza</b></p> <p>L'obiettivo è volto all'assolvimento degli obblighi di razionalizzazione della spesa pubblica dismettendo con procedimento di vendita sul mercato un bene obsoleto.</p>	<p>E' stato pubblicato il II avviso pubblico di vendita, non essendo andato a buon fine il I°. L'autovettura è stata aggiudicata definitivamente all'unico offerente, il quale ha provveduto a ritirare l'autovettura presso il deposito comunale, dopo che sono state smaltite le procedure di incameramento della somma offerta e di trascrizione del veicolo presso il PRA.</p> <p>Al fine di concludere il procedimento è stata fatta richiesta al servizio Economato di procedere alla disinventariazione dell'autovettura Comunale.</p>

<p><b>Portale web comunale - affidamento servizio</b></p> <p>L'obiettivo consiste nell'assolvimento degli obblighi volti ad assicurare sul web i piani di trasparenza e accesso a tutti gli atti amministrativi con sviluppo dell'accessibilità.</p>	<p>Con Determinazione dirigenziale RG N. 4698 del 24/12/2014 è stata indetta procedura di gara, mediante ricorso al MEPA, per l'affidamento del servizio, con contestuale approvazione di tutti gli atti di gara.</p> <p>Pertanto, in relazione alle azioni fissate in sede di programmazione, l'obiettivo de quo deve ritenersi raggiunto.</p>
<p><b>Laboratorio urbano giovanile OFFICINA GIOVANIINCENTRO - monitoraggio gestione</b></p> <p>L'obiettivo è teso a garantire la gestione della struttura, così da ottemperare alle prescrizioni del bando regionale "Bollenti Spiriti" e assicurare la concessione del connesso finanziamento regionale stanziato.</p>	<p>Nell'ambito di questo obiettivo si è provveduto a monitorare la gestione del soggetto gestore. Inoltre, sono state predisposte e avviate tutte le attività necessarie alla liquidazione e alla successiva rendicontazione dei contributi regionali.</p>
<p><b>Affidamento gestione sportello INFORMAGIOVANI</b></p> <p>La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la gestione della struttura destinata all'utenza giovanile incrementando i servizi offerti.</p>	<p>In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 105 del 26.6.2014, con determinazione dirigenziale n. 2383 del 27.6.2014, sono stati approvati gli atti di gara, è stata indetta la gara e si è disposta la pubblicazione del bando e le pubblicazioni di rito (Portale Comune di Andria, sito Regione Puglia, sito Avcp, GURI, sito Min.Infrastrutture, Aste e Appalti).</p> <p>Con Determinazione dirigenziale RG N. 2682 del 25.7.2014 è stata nominata la Commissione Giudicatrice e, successivamente alla convocazione ed insediamento della Commissione, si è provveduto alla presa d'atto delle 4 domande pervenute, all'esclusione di una delle 4, alla ammissione delle altre 3 e alla verifica dei requisiti. All'esito delle 4 sedute tenutesi, precedute da altrettanti avvisi pubblici, si è proceduto, giusta verbale di gara n. 5 del 24.9.2014, all'aggiudicazione provvisoria in favore del miglior offerente. Effettuate tutte le verifiche di rito, con determinazione dirigenziale n. 3661 del 23.10.2014 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva.</p> <p>Successivamente, sono state richieste tutte le documentazioni necessarie e propedeutiche alla stesura del contratto e, stante l'urgenza, alla consegna del servizio in via anticipata, giusta verbale in data 4.11.2014, prima della stipulazione del contratto.</p>
<p><b>Bando ANCI CREATIVITA' GIOVANILE - Gestione fasi finali</b></p> <p>L'obiettivo attiene alla gestione della fase finale del Bando</p>	<p>É stata predisposta ed adotta la determinazione dirigenziale di liquidazione n.3769 del 29.10.2014, all'esito della presa d'atto delle attività finali svolte dal partner tecnico. La DD è stata assunta previa verifica della documentazione di rito (rendiconto documentazione</p>

	<p>allegata alla DD 3105/2013, dichiarazioni tracciabilità flussi, regolarità Durc).-</p> <p>In data 13.3.2014, con nota prot. n. 29612, è stata richiesta la liquidazione della rata finale del contributo a carico di Anci per il progetto "inContatto", richiesta cui ha fatto seguito, in data 16.5.2014, la nota Anci di ammissibilità delle spese presentate dal Comune a chiusura del progetto in argomento.</p>
<p><b>Attività di supporto al Sindaco nelle pubbliche relazioni, gestione rapporti con i cittadini e con Enti per le attività del Sindaco</b></p> <p>La finalità è incrementare la risposta degli organi di vertice dell'amministrazione comunale alle varie istanze provenienti dalla cittadinanza, nonché raccordare la struttura amministrativo-burocratica secondo criteri di efficienza ed economicità.</p>	<p>L'attività di supporto al Sindaco è consistita nella cura dell'organizzazione di eventi e nella predisposizione degli elenchi di autorità istituzionali da invitare.</p> <p>Inoltre, al fine di dare piena attuazione alle finalità istituzionali, sono state monitorate le determinazioni dirigenziali dei settori al fine della verifica della coerenza al programma di mandato.</p> <p>Nell'ambito di tale obiettivo, si è dato altresì ascolto delle esigenze dei cittadini, Associazioni ed Enti, con contestuale verifica delle problematiche e calendarizzazione di incontri dedicati.</p> <p>Si è offerto supporto al Sindaco per la raccolta dei dati amministrativo-contabili e per l'elaborazione di relazioni per Enti terzi (es. Corte dei Conti, relazione annuale controlli interni).</p> <p>E' stata, inoltre, espletata attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-programmatico dell'Amministrazione.</p>
<p><b>Conferimento cittadinanza ordinaria al Prof. LORENZO BONOMO</b></p> <p>Questo obiettivo è finalizzato all'istituzione da parte della Commissione Consiliare "Servizi" di una Giornata dedicata ad un cittadino andriese benemerito distintosi in particolare in ambito medico a livello europeo.</p>	<p>E' stata sottoposta all'attenzione della Giunta una proposta di conferimento al dott. Lorenzo Bonomo della Cittadinanza Onoraria, come richiesto dal Disciplinare per il conferimento della Cittadinanza Onoraria, adottato con DGM n. 237/2010.</p> <p>E' stata predisposta, in coerenza con il detto disciplinare, proposta di deliberazione di Giunta Comunale per il conferimento della detta Cittadinanza Onoraria. La proposta di deliberazione è poi stata assunta ed adottata al n. 154 dell'11.9.2014.</p> <p>L'ufficio preposto ha posto in essere tutti gli atti necessari al fine di organizzare la cerimonia, predisponendo ed adottando la relativa DD di impegno di spesa n. 3227 del 19.9.2014.</p> <p>Sono stati predisposti ed inviati via mail 100 inviti ad autorità civili e militari.</p> <p>E' stato assicurato il raccordo necessario per l'accoglienza degli invitati nella sala consiliare, la copertura media dell'evento, l'assistenza tecnica degli apparati audio.</p>

<p><b>Organizzazione manifestazioni promosse e/o patrocinate dall'Ente.</b></p>	<p>E' stato assicurato ogni più utile supporto al Sindaco nell'esame delle istanze di patrocinio pervenute, di verifica dei requisiti necessari in capo ai richiedenti e predisposti n. 200 provvedimenti sindacali di concessione del patrocinio sia a titolo gratuito che oneroso, coerenti con il relativo indirizzo sindacale.</p> <p>Sono state predisposte le determinazioni di impegno di spesa di eventi e iniziative organizzate direttamente o sostenute dall'Ente come da indirizzo sindacale (si citano a titolo esemplificativo la cerimonia del XXV° anniversario del ministero episcopale del Vescovo Diocesano, il Festival di Musica Indipendente; l'incontro con l'autore, Pietrangelo Buttafuoco; l'iniziativa "Bersaglieri in festa").</p> <p>Sono stati definiti, d'intesa, con gli organizzatori, i dettagli logistici (sede dell'iniziativa, assistenza tecnica, copertura media, accoglienza relatori e partecipanti, etc.)</p>
<p><b>Giunta Comunale on line - organizzazione servizio e supporto tecnico-operativo</b></p>	<p>Sono state predisposte e adottate determinazioni di di impegno di spesa la n. 937 del 1°-3.2014 e di liquidazione - DD n. 3292 del 25.9.2014 per il servizio di riprese audio-video della Giunta on line</p> <p>Nell'ambito di questa azione sono state predisposte ed adottate le DD di impegno di spesa – la n. 384/2014 - e successivi atti di liquidazione -DD n. 1293 del 1°-4-2014, DD n. 3666 del 23.10.2014 - per il pagamento degli oneri di assistenza tecnico-informatica straordinaria assicurata dal personale Multiservice alle sedute di Giunta per streaming.</p> <p>E' stata predisposta una manifestazione di interesse in data 3.6.2014.</p> <p>E' stata attivata corrispondenza con la sola ditta che ha manifestato interesse al servizio al fine di verificare il possesso dei requisiti necessari.</p> <p>E' stato assicurato il raccordo operativo con il competente Servizio, nonché con la Multiservice e la Segreteria Generale e l'Ufficio Stampa al fine di verificare la corretta trasmissione in streaming, sempre constatata, delle sedute di giunta</p>

**Settore - Innovazione Tecnologica**

Descrizione obiettivo strategico	Risultato raggiunto
<p><b>"Progetto di estensione della copertura wifi per la realizzazione di nuove isole WiFi pubbliche" previsto nel "Piano operativo di evoluzione del sistema informatico comunale" approvato con Delibera di Giunta n. 316 del 13/12/2013</b></p> <p>Ridurre il Digital Divide e qualificare il territorio mettendo gratuitamente a disposizione della cittadinanza le potenzialità della rete Internet ed erogando servizi a banda larga con maggiore velocità ed affidabilità.</p>	<p>E' stata effettuata l'analisi e la progettazione tecnica per la realizzazione di nuove isole wifi pubbliche (Frazione di Montegrosso, Via Regina Margherita, Corso Cavour, Via A. De Gasperi, Piazza Unità d'Italia, Stadio Comunale degli Ulivi, Palazzetto dello sport, Largo Grotte, Piazza Duomo) giusta Relazione Prot. n. 98847 del 02/12/2014.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 3428 del 07/10/2014 si è provveduto all'Acquisto mediante ricorso al mercato elettronico del servizio Meraki Enterprise per la gestione on - cloud di 24 access point delle isole wi-fi del comune di Andria”, mentre con determinazione dirigenziale n. 4627 del 22/12/2014 si è provveduto all'Acquisto mediante ricorso al mercato elettronico di personal computers, attrezzature accessorie e dispositivi per l’estensione del wifi.</p> <p>Successivamente è stato installato, configurato ed attivato un access point presso il campanile della frazione di Montegrosso e un ponte radio che collega Montegrosso con Piazza Umberto per la trasmissione dei dati.</p> <p>Utilizzando il cruscotto del sistema di gestione MERAKi che invia automaticamente una mail all'Amministratore nel momento in cui un access point smette di funzionare, sono state prontamente monitorate tutte le antenne distribuite nella città ed attivati tempestivamente i necessari interventi di manutenzione. Sono stati altresì effettuati costantemente controlli degli accessi per monitorare la disponibilità di banda.</p> <p>A fronte della esigenza rilevata di aumento della banda è stata effettuata una valutazione tecnico-economica e conseguentemente attivata una nuova linea ADSL 20 MG dedicata per il potenziamento della rete wifi.</p>
<p><b>"Progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi"</b></p> <p>Il progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi previsto nel percorso di innovazione tecnologica tracciato</p>	<p>Sono stati progettati, condivisi con tutti i dirigenti e implementati gli iter procedurali delle "Ordinanze sindacali e dirigenziali" per la produzione di atti originali in formato elettronico firmati digitalmente.</p> <p>E' stata organizzata in data 28/11/2014 una sessione di formazione che ha coinvolto tutti gli operatori preposti alla redazione delle ordinanze</p>

<p>dalle linee programmatiche dell'amministrazione è finalizzato a migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa e a perseguire obiettivi di economicità, efficacia efficienza e pubblicità dell'azione amministrativa. Tale processo è anche previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. n. 82/2005) modificato dal decreto legislativo n. 235/2010 che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e definisce le regole che rendono effettivamente praticabile l'obiettivo di una PA senza carta.</p>	<p>per impartire le necessarie istruzioni per la generazione di tali atti e per la loro successiva pubblicazione sull'albo pretorio utilizzando la piattaforma "Sicra". Sono state altresì svolte attività di training on the job tramite affiancamento degli operatori presso ciascun settore svolgendo con loro tutte le operazioni da compiere per la produzione delle ordinanze digitali.</p> <p>E' stato avviata ufficialmente in esercizio, in data 1/12/2014, la piattaforma di back-office SICRA per la produzione delle Ordinanze sindacali e dirigenziali in formato elettronico, firmate digitalmente, e la si è resa accessibile da circa 100 postazioni con rilascio agli utenti delle relative credenziali di accesso e profili di utilizzo, fornendo a quest'ultimi assistenza e supporto tecnico da remoto e on site per il corretto utilizzo della piattaforma</p> <p>E' stato sottoscritto il contratto di affidamento del servizio di "Conservazione sostitutiva a norma di documenti informatici per la dematerializzazione degli Atti amministrativi" per l'anno 2014 con la ditta Infocert, partner della ditta W-Enterprise - Repertorio Atti Privati Sett. Innov. Tecnologica n. 6 del 17/11/2014.</p> <p>E' stato effettuato un costante monitoraggio e verifica della correttezza formale dell'iter procedurale di produzione di n. 4732 atti prodotti dai vari settori nell'anno 2014 al fine del corretto trasferimento degli stessi in conservazione a norma. A tal fine sono stati trasmessi periodicamente ai dirigenti gli elenchi degli atti che non avevano concluso correttamente l'iter procedurale e che pertanto non erano ancora stati trasferiti in conservazione sostitutiva.</p> <p>Tutti gli atti prodotti sono trasmessi con frequenza settimanale in conservazione a norma con verifica del corretto invio.</p>
<p><b>"Progetto di implementazione di una infrastruttura di virtualizzazione dei server applicativi in esercizio presso l'ente"</b></p> <p>Il progetto virtualizzazione dei server in esercizio presso l'ente è finalizzato a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ridurre il numero complessivo dei server fisici</li> <li>• ridurre i costi di acquisizione, manutenzione e di esercizio</li> <li>• ridurre i consumi energetici per alimentare i server ed i sistemi di raffreddamento</li> </ul>	<p>Sul cluster in esercizio è stata virtualizzata l'applicazione "Visura Enti Esterni" dismettendo il server fisico su cui era installata, migrando da Windows server 2003 a Linux Centos e conseguendo così il relativo risparmio nel consumo di energia elettrica per alimentazione e raffreddamento.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 3549 del 15/10/2014 si è indetta una procedura di acquisto del servizio di garanzia e manutenzione dei due server del sistema di virtualizzazione DELL Power Edge R610 BUNDLE e dello storage MD3600f, mediante ricorso al Mercato Elettronico, con modalità di acquisto RDO. Con</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• ridurre l'ingombro nella sala macchine</li> <li>• aumentare il livello di sicurezza e affidabilità dei server in uso</li> <li>• semplificare l'infrastruttura It e quindi migliorare la gestione dei sistemi</li> <li>• dismettere server fisici</li> </ul>	<p>determinazione dirigenziale nn. 3767 del 29/10/2014, e Documento di Stipula, sottoscritto digitalmente sul portale Acquisti in rete della P.A., prot. Gen. n. 89098 del 31/10/2014, si è affidato il servizio sopra descritto alla ditta SIA SRL.</p> <p>E' stato effettuato l'upgrade della piattaforma di virtualizzazione in uso "Vsphere ver. 5" passando alla successiva versione 5.5 per ottimizzazione e utilizzo delle nuove funzionalità disponibili.</p> <p>E' stata costantemente effettuata la necessaria manutenzione, il monitoraggio e la gestione sistemistica dei nodi fisici del cluster e dello storage per garantire la corretta funzionalità del sistema e la continuità operativa delle applicazioni.</p>
<p><b>Partecipazione al "Progetto BatInnovation" nell'ambito dell'Intervento "Patti per la città" relativo all' Azione 1.5.2 del P.O. FESR Puglia 2007-2013.</b> Il Progetto nasce allo scopo di diffondere contenuti, applicazioni e servizi digitali avanzati attraverso una sperimentazione della smart community, finalizzata a migliorare e valorizzare il contesto urbano e le sue infrastrutture.</p>	<p>E' stata svolta un'Indagine volta a rilevare i bisogni del territorio ed individuare le aree di intervento d'interesse per il comune di Andria.</p> <p>Si è garantita la partecipazione a tutti gli incontri tecnici regionali e con gli altri comuni co-capoluogo.</p> <p>E' stato elaborato lo schema di convenzione con i comuni cocapoluogo per la gestione del finanziamento del progetto "BATINNOVATION", approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 52 del 23/09/2014.</p>
<p><b>"Potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali e della rete telematica dell'Ente" previsto nel "Piano operativo di evoluzione del sistema informatico comunale" approvato con Delibera di Giunta n. 316 del 13/12/2013.</b></p> <p>L'obiettivo cura l'esigenza di far fronte all'obsolescenza delle apparecchiature in dotazione e garantire prestazioni e tempi di risposta adeguati nell'uso delle applicazioni software.</p>	<p>Sono state svolte le attività istruttorie per la richiesta e successive integrazioni alla Cassa Depositi e Prestiti della devoluzione parziale del mutuo posizione N. 6002162/00 contratto dal Comune di Andria in data 29/12/2011 per la "Manutenzione straordinaria di opere varie, miste a lavori di manutenzione straordinaria degli infissi esterni delle scuole" da utilizzare per il finanziamento del "Piano operativo di evoluzione del Sistema Informatico Comunale" approvato con Delibera di Giunta n. 316 del 13/12/2013 integrata dalla Delibera di Giunta n. 52 del 3/4/2014. E' stata inoltrata in data 11/04/2014 sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri la richiesta di assegnazione del codice CUP al Progetto denominato "Piano operativo di evoluzione del Sistema Informatico Comunale" che risulta essere il seguente: B83D14000040004. E' stata effettuata l'indagine di mercato per l'individuazione delle apparecchiature più idonee ai fabbisogni rilevati. A tal fine sono state elaborate le schede tecniche di tutte le apparecchiature da acquistare. Sono stati predisposti i seguenti provvedimenti amministrativi per l'affidamento della fornitura individuata previa autorizzazione della Ragioneria in base alla</p>

	<p>deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2014:</p> <p>determinazione n. 4136 del 26/11/2014 avente ad oggetto "adesione alla convenzione tra consip e la kyocera document solutions italia s.p.a. per la fornitura di n. 18 stampanti kyocera fs-4300dn";</p> <p>determinazione n. 4025 del 18/11/2014 avente ad oggetto "indizione di procedura di acquisto per la fornitura di personal computers, attrezzature accessorie e dispositivi per l'estensione del wifi mediante il ricorso al mercato elettronico".</p>
<p><b>Validazione dei dati toponomastici su strade e numeri civici a seguito del XV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate – Portale per i Comuni.</b></p> <p>L'obiettivo mira a contribuire e a realizzare un archivio toponomastico rispondente all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni su strade e numeri civici informatizzate e codificate, aggiornate e certificate, al fine di fornire a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento.</p>	<p>E' stata verificata la validità di n. 1786 Toponimi proposti nello stradario dall'Agenzia delle Entrate sul Portale per i Comuni.</p> <p>In seguito a tale verifica sono state effettuate: n.53 rettifiche di Toponimi; n.165 Toponimi sono stati soppressi perché non esistenti negli atti Deliberativi del Comune; n. 204 Toponimi, invece, sono stati inseriti nello Stradario dell'Agenzia delle Entrate perché esistenti negli atti Deliberativi del Comune; n.302 Toponimi sono stati collegati, quando il Toponimo aveva subito una variazione di onomastica stradale; n.1062 Toponimi sono stati confermati.</p>

## **Area Strategica 7 - Cultura e Tempo Libero**

### **Settore Cultura, Turismo, Istruzione e Sport**

<b>Descrizione obiettivo STRATEGICO</b>	<b>Risultato raggiunto</b>
<p><b>Festival internazionale di Andria castel dei mondi. trasformazioni urbane#17</b></p> <p>L'obiettivo è teso alla organizzazione di un evento di portata internazionale, in grado di attirare l'attenzione del pubblico e degli operatori di Settore su territorio. Il Festival "Castel Dei Mondi" è uno degli eventi più importanti nel Sud d'Italia.</p>	<p>Il Comune di Andria persegue ogni anno la realizzazione di un progetto altamente qualificato, qual quello del Festival Castel dei Mondi, attraverso riunioni programmatiche con staff direzione artistica e operativa, reperimento dei finanziamenti, stipula dei contratti con direzione artistica e tecnico – logistica, compagnie artistiche, etc..</p>
<p><b>Gestione Applicativo per sistemi Informatici denominato Andria APP</b></p> <p>L'obiettivo è teso alla promozione del territorio di andria, mediante la divulgazione di iniziative, eventi e manifestazioni sia di ambito pubblico che privatistico.</p>	<p>L'obiettivo viene realizzato attraverso l'accreditamento di soggetti singoli ed associati che possono direttamente inserire nella piattaforma informatica comunicati ed informazioni in ambito culturale, sportivo, ricreativo. Inoltre, tale applicativo informatico opera una ampia divulgazione di tutto ciò che attiene il patrimonio artistico – culturale della Città di Andria.</p>

<p><b>576^ Edizione della Fiera d'Aprile</b></p> <p>L'obiettivo è teso al recupero delle tradizioni popolari, promozione turistica ed enogastronomica del territorio e dei suoi prodotti artigianali ed agricoli.</p>	<p>L'obiettivo è stato realizzato mediante l'organizzazione della 576^ edizione della fiera d'aprile con la predisposizione degli atti deliberativi volti alla programmazione degli eventi, all'ottenimento delle autorizzazioni, all'individuazione delle attività logistiche e strumentali.</p>
<p><b>Festival di Musica Classica Farinelli</b></p> <p>Finalità precipua dell'obiettivo è valorizzare la diffusione della cultura musicale, attraverso la figura dell'illustre cantante lirico andriese Farinelli.</p>	<p>L'obiettivo è stato realizzato con la predisposizione degli atti deliberativi volti alla programmazione dell'evento e degli atti tecnico – organizzativi relativi.</p>
<p><b>Assistenza specialistica Asilo Nido Comunale “Aristide Gabelli”.</b></p> <p>L'obiettivo è finalizzato a fornire adeguata assistenza a sostegno dell'autonomia dei minori diversamente abili, offrendo adeguati supporti.</p>	<p>L'obiettivo è stato realizzato con la predisposizione degli atti volti all'ammissione dei minori diversamente abili all'Asilo Nido Comunale, con affidamento del servizio di assistenza e predisposizione degli atti e relativi adempimenti.</p>
<p><b>Gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per tre anni.</b></p> <p>L'obiettivo è teso ad assicurare l'attività scolastica per l'intera giornata, promuovendo corrette abitudini alimentari, garantendo il servizio mensa agli alunni della scuola dell'infanzia statale, primaria con classi a tempo pieno, secondaria di 1° grado con classi a tempo prolungato e asilo nido comunale.</p>	<p>Nell'anno 2014, il Comune di Andria, per il tramite del Settore competente, ha dato attuazione all'obiettivo mediante una programmazione della spesa relativa all'affidamento del servizio di refezione scolastica relativamente agli anni 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017, l'indizione della gara e conseguente aggiudicazione della stessa.</p>
<p><b>Torneo Internazionale di tennis – ATP</b></p> <p>L'obiettivo mira alla diffusione e promozione della disciplina tennistica.</p>	<p>L'obiettivo è stato realizzato mediante l'organizzazione del Torneo Internazionale di Tennis - ATP con la predisposizione degli atti deliberativi volti alla programmazione degli eventi, all'ottenimento delle autorizzazioni, all'individuazione delle attività logistiche e strumentali.</p>
<p><b>Organizzazione Grandi Eventi Sportivi di natura nazionale e internazionale.</b></p> <p>L'obiettivo mira alla promozione e divulgazione della cultura sportiva.</p>	<p>L'obiettivo è stato realizzato con la predisposizione degli atti deliberativi volti alla programmazione degli eventi, all'ottenimento delle autorizzazioni, all'individuazione delle attività logistiche e strumentali.</p>
<p><b>Creazione nuove sezioni all'interno della struttura bibliotecaria.</b></p> <p>L'obiettivo ha quale finalità precipua quella di rendere più fruibile il materiale posseduto, ricollocandolo in sezioni dedicate in base al tipo di materiale, agli argomenti trattati, alla provenienza, al periodo di pubblicazione, etc..</p>	<p>L'obiettivo è stato realizzato mediante la riorganizzazione ed il ricollocamento di 1005 volumi, opuscoli, documenti, materiale multimediale all'interno di sezioni individuate per temi ed argomenti.</p>

## **2.4. Le criticità e le opportunità**

I risultati maggiormente sfidanti e rilevanti per la collettività (**opportunità**) sono stati già oggetto di descrizione nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 2.3..

Con riferimento alle **criticità**, gli obiettivi strategici descritti hanno presentato qualche scostamento, senza intaccare il quadro generale, richiedendo piuttosto rimedi specifici per singolo caso.

### **3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

Come già si è avuto modo di precisare nella parte introduttiva, il processo di programmazione sviluppato da questo Ente con riferimento al triennio 2014-2016 è partito da una rilettura per obiettivi strategici del Programma di mandato istituzionale, procedendo, poi, a ricondurre le priorità e le progettualità, ricomprese all'interno del Programma di Mandato, ad Aree Strategiche, alla cui realizzazione sono stati chiamati ad apportare il proprio contributo i vari Assessorati e Settori dell'Ente, con la cooperazione e l'utilizzo di tutte le unità organizzative.

All'uopo sono state identificate n. 7 Aree Strategiche su cui è stata concentrata l'azione amministrativa al fine di favorire una migliore comprensione dell'attività del Comune di Andria da parte dei cittadini e degli stakeholder, cercando, in tal modo, di finalizzare l'attività dell'Amministrazione ai loro bisogni ed alle loro aspettative.

### 3.1. Albero della performance

	<u>Area Strategica Istituzionale Ordinaria</u>	<u>Area Strategica Sviluppo Economico</u>	<u>Area Strategica Sicurezza e Legalità</u>	<u>Area Strategica Welfare</u>	<u>Area Strategica Sostenibilità Ambientale Sviluppo Urbanistico</u>	<u>Area Strategica Trasparenza e Partecipazione</u>	<u>Area Strategica Cultura e Tempo Libero</u>
1 -Ufficio Segreteria Generale – Servizio Autonomo Avvocatura	Ufficio Segreteria Generale		Servizio Autonomo Avvocatura				
2 - Settore – Affari Generali e Istituzionali, Espropriazioni e Appalti	Settore 2						
3 – Settore Ambiente e Mobilità					Settore 3		
4 – Settore Cultura e Turismo, Sport e Istruzione							Settore 4
5 - Settore Gabinetto del Sindaco, Staff del Sindaco e della Giunta e Area Comunicazione	Settore 5						
6 - Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio					Settore 6		
7 - Settore Sportello Unico Edilizia					Settore 7		
8 - Settore Personale e Organizzazione	Settore 8						
9 - Settore Risorse Finanziarie	Settore 9						
10 - Settore Innovazione Tecnologica, Anagrafe e Servizi Demografici						Settore 10	
11 – Settore Socio – Sanitario e Servizi alla persona				Settore 11			
12 – Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale		Settore 12					
13 – Settore Ufficio di Piano, Pianificazione Strategica					Settore 13		
14 – Settore Vigilanza e Protezione Civile			Settore 14				
15 – Settore Osservatorio della sicurezza				Settore 15			

### **3.2 Obiettivi strategici/Obiettivi operativi**

Tutte le Aree Strategiche manifestano un significativo livello di attuazione degli obiettivi, con la realizzazione di molteplici attività coerenti con gli indicatori assunti.

### **3.3 Obiettivi individuali**

Nell'attività di "costruzione" del P.d.P. si è perseguito l'obiettivo di dotare l'Amministrazione di uno strumento utile non solo per l'attività di programmazione, ma anche per quella di consuntivazione dei risultati e tale da consentire, quindi, l'ottimizzazione dei tempi per giungere alla misurazione e valutazione dei risultati.

Il P.d.P., infatti, essendo stato progettato in stretta interconnessione con il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance, è stato elaborato facendo assurgere a parte integrante e sostanziale dello stesso le schede di programmazione obiettivi e azioni in cui, con riferimento a ciascun obiettivo di settore strategico e operativo (Sez. A), trovano esplicitazione azioni, personale assegnatario, indicatori, pesi, tempi di realizzazione (Sez. B), risultati relativi alle azioni (Sez. C), risultati relativi agli obiettivi (Sez. D)

Tanto, al fine di far scaturire dall'attività di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di Settore, la valutazione dei risultati del personale dirigenziale, del personale incaricato di P.O. e delle singole unità lavorative.

Le suddette schede, corredate delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi sono allegate alla presente Relazione, costituendone parte integrante, e saranno oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ente Comunale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Relazione sulla performance".

## **4. Risorse, efficienza ed economicità**

Il ciclo della *performance* si è sviluppato in stretto raccordo con la programmazione economico finanziaria e di bilancio. Il Comune di Andria ha, infatti, adottato un Piano delle Performance che non ha assunto la veste di nuovo documento programmatico, ma che è nato dall'adeguamento dei documenti programmatici già esistenti alle disposizioni legislative contenute nella Riforma Brunetta, con linguaggio chiaro ed accessibile, in conformità ai principi di trasparenza ed accessibilità di cui al D. Lgs. n. 150/2009 ed al D. Lgs. n. 33/2013.

Gli obiettivi pianificati in sede di P.d.P., infatti, risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione .

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., parte integrante e sostanziale del Piano delle Performance 2014- 2016.



## 5. Pari opportunità

E' ben noto che l'ordinamento italiano ha recepito i principi veicolati dalla Unione Europea in tema di pari opportunità uomo/donna sul lavoro, contrasto ad ogni forma di discriminazione e *mobbing*.

L'amministrazione pubblica, che deve essere datore di lavoro esemplare, ha attuato per prima questi principi che si ritrovano, tra le altre, in disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in particolare negli artt. 7 e 57, e nella contrattazione collettiva.

L'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e la produttività passano necessariamente attraverso il miglioramento dell'organizzazione del lavoro. Un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici rappresenta, infatti, un elemento imprescindibile per garantire il miglior apporto sia in termini di produttività che di affezione al lavoro.

Un ambiente lavorativo ove si verificano episodi di discriminazione o *mobbing* si associa quasi inevitabilmente alla riduzione e al peggioramento delle prestazioni. Oltre al disagio arrecato ai lavoratori e alle lavoratrici, si hanno ripercussioni negative sia sull'immagine delle amministrazioni pubbliche, sia sulla loro efficienza.

La dirigenza pubblica deve essere chiamata a rispondere delle proprie capacità organizzative anche in relazione alla realizzazione di ambienti di lavoro improntati al rispetto dei principi comunitari e nazionali in materia di pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e *mobbing*.

La legge 183/2010, apportando alcune importanti modifiche agli articoli 1, 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ha previsto, in particolare, che le pubbliche amministrazioni costituiscano *"al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le*

*pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni"* (art. 57, comma 1).

La novità è costituita dalla previsione normativa di un organismo che assume -unificandole - tutte le funzioni che la legge, i contratti collettivi e altre disposizioni attribuiscono ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing* da tempo operanti nella Pubblica Amministrazione

Appare, quindi, in linea con i tempi la previsione dell'articolo 21, comma 4, della legge 183/2010, che ha previsto l'ampliamento delle garanzie oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni altra forma di discriminazione, diretta ed indiretta, che possa discendere da tutti quei fattori di rischio più volte enunciati dalla legislazione comunitaria: età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua, estendendola all'accesso, al trattamento e alle condizioni di lavoro, alla formazione, alle progressioni in carriera e alla sicurezza.

Un ambiente di lavoro in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza è elemento imprescindibile per ottenere un maggior apporto dei lavoratori e delle lavoratrici, sia in termini di produttività, sia di appartenenza.

Risponde in pieno a queste esigenze la novella legislativa, prevedendo espressamente che le amministrazioni pubbliche garantiscano pari opportunità, un ambiente improntato al benessere organizzativo e si impegnino a prevenire, rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza sessuale, morale o psichica al proprio interno.

L'unicità del CUG risponde all'esigenza di garantire maggiore efficacia ed efficienza nell'esercizio delle funzioni alle quali il nuovo organismo è preposto, rappresentando, altresì, un elemento di razionalizzazione.

Il riferimento alle pari opportunità, contenuto sia tra i principi generali (art.1) sia nei successivi articoli (artt. 3, 8, 9, 13 e 14) del d.lgs. 150/2009, dunque, rappresenta un significativo elemento d'innovazione: le politiche di pari opportunità, oltre ad essere uno strumento di tutela della condizione femminile, divengono una leva importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi.

Per la prima volta la questione della parità e delle pari opportunità entra a pieno titolo in una normativa di carattere generale tra i fattori che condizionano il funzionamento organizzativo. Perseguire la parità tra i generi nella Pubblica Amministrazione significa, dunque, agire contemporaneamente sui diversi fronti dell'innovazione dei modelli organizzativi, del rinnovamento della classe dirigente, dell'uguaglianza delle opportunità e del riconoscimento del merito e, non ultimo, della capacità delle amministrazioni di promuovere la parità anche nel contesto esterno.

Il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Andria è stato istituito con determinazione dirigenziale n. 2273 del 18.07.2012 del Settore Personale e Organizzazione.

Si è insediato in data 31.07.2012.

I Componenti rimangono in carica 4 anni e gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

Il C.U.G. è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale appartenente all'Ente, dirigente e non dirigente. Ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative e da rappresentanti dell'amministrazione, nonché da componenti supplenti.

Ad esso, sono assegnati:

- **Compiti propositivi:** predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro di uomini e donne; la promozione di iniziative dirette ad attuare politiche di conciliazione tra vita privata e lavoro.

- **Compiti consultivi:** consultazione del CUG sui progetti di riorganizzazione amministrativa e sulla determinazione degli orari di lavoro ed eventuali forme di flessibilità.
- **Compiti di verifica:** monitoraggio e verifica in ordine agli esiti degli interventi promossi all'interno dell'amministrazione nelle aree di interesse, con previsione di collaborazioni del Comitato medesimo con **I'Unar** (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali istituito presso il Dipartimento delle Pari Opportunità) e l'**Organismo Indipendente di Valutazione**, che sarà chiamato a connettere stabilmente la valutazione della *performance* con il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

In data 25.09.2012, il C.U.G. ha emanato un regolamento relativo all'istituzione ed alle modalità di funzionamento del comitato medesimo.

Ha predisposto il Piano delle Azioni Positive, approvato con Deliberazione di Giunta n. 263 del 03.10.2012, avente durata triennale che si pone da un lato, quale adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

## **6. Il processo di redazione della relazione sulle Performance.**

### **6.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione della Relazione.**

Il processo di redazione della Relazione sulle Performance ha seguito - rispettando i criteri definiti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance predisposto dall'OIV - un percorso di analisi e valutazione dell'attività condotta per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, individuati e trasposti nel Piano delle Performance 2014-2016: Pdo e Peg del Comune di Andria, considerando la prospettiva del cittadino – utente.

Ha visto coinvolti i Dirigenti, mediante i report di Settore contenenti la rendicontazione delle attività svolte nel 2014, l'O.I.V. con riferimento all'individuazione delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, l'Ufficio di Segreteria Generale nella elaborazione finale del testo, la Giunta Comunale in sede di approvazione della Relazione medesima.

### **6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance**

Il ciclo della performance, nell'anno 2014, si è sviluppato in stretto raccordo con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e, per quanto possibile, secondo le modalità indicate nel Sistema di misurazione e valutazione definito dall'OIV.

In particolare:

- gli obiettivi strategici sono stati individuati anche sulla base delle proposte formulate dai dirigenti, pervenendo, in tal modo, alla elaborazione condivisa della proposta di piano della performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 31.10.2014 è stato approvato il “*Piano delle Performance 2014-2016: Pdo/Peg*”, dando corpo ad un sistema di pianificazione e programmazione, fondato sulla individuazione di obiettivi strategici di risultato misurabili, con orizzonti temporali triennali e programmi annuali di attuazione.

Il Piano delle Performance è stato progettato in stretta interconnessione con il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, facendo assurgere a parte integrante e sostanziale dello stesso le schede di programmazione obiettivi – azioni in cui, con riferimento a ciascun obiettivo di Settore strategico ed operativo (Sez. A), trovano esplicitazione azioni, personale assegnatario, indicatori, pesi, tempi di realizzazione (Sez. B), risultati relativi alle azioni (Sez. C), risultati relativi agli obiettivi (Sez. D).

Il punto di forza del ciclo di gestione delle performance - oltre al sistema di misurazione e valutazione adottato - è rappresentato dunque dall'aver costruito il Piano delle Performance con una strutturazione tale da dare all'Amministrazione uno strumento utile non solo per l'attività di programmazione, ma anche per quella di consuntivazione dei risultati e tale da consentire una ottimizzazione dei tempi di misurazione e valutazione dei risultati.

Con riferimento ai punti di debolezza occorre evidenziare che in taluni casi l'attività di reportistica da parte dei settori interessati è stata alquanto tardiva, oltre che lacunosa nella rendicontazione.

Altro punto di debolezza è rappresentato dalla circostanza per cui, nella ideazione del ciclo delle performance da adottare nel Comune di Andria, si era ritenuto che ciascun Settore dovesse programmare ed individuare obiettivi rispondenti alla formula **S.M.A.R.T.**, ossia:

**S.:** *Specifici,*

**M.:** *Misurabili,*

**A.:** *Accessibili,*

**R.:** *Realistici,*

**T.:** *Temporalizzabili.*

Non sempre tali criteri sono stati rispettati da parte dei vari Settori di cui è costituito l'Ente Comunale, che spesso ha visto una programmazione scarsamente sfidante e con indicatori di misurazione riduttivi.

Inoltre, l'analisi del percorso svolto nel 2014 ha permesso di individuare alcuni spunti di riflessione:

1. si dovrà prestare attenzione in ordine all'integrazione del ciclo della performance con quello del bilancio e del sistema dei controlli interni, con le disposizioni relative all'anticorruzione e alla trasparenza;
2. si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili dei progetti al fine di poter eventualmente rinegoziare con l'O.I.V gli obiettivi proposti;
3. si dovrà continuare a prestare attenzione nell'individuazione degli indicatori e dei relativi target e criteri di misurazione, anche in termini di attendibilità, al fine di poter ridurre il più possibile l'influenza da fattori esogeni indipendenti dall'effettivo lavoro/apporto dei responsabili.

Occorre, inoltre, puntualizzare che le risultanze finali contenute nella presente relazione non hanno potuto giovare degli esiti dei referti del controllo di gestione.

**SETTORE: Segreteria Generale - Avvocatura****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - Attribuzione Indennità di carica e gettoni di Presenza</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 2 - Ciclo delle Performance</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	4	4
Azione 2	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 3 -CONTROLLI DI CUI AL D.L. N. 174/2012</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	3	3
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 4 - Predisposizione P.E.G. Annuale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	3	3
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 5 - Assistenza agli Organi Istituzionali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
Azione 5	1	1
Azione 6	1	1
Azione 7	1,5	1,5
Azione 8	1,5	1,5
Azione 9	0,5	0,5
Azione 10	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>11</b>
<b>OB. N. 6 - Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei concessionari dei servizi pubblici locali (gas, rifiuti ed altri)</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>



Azione 1	3	3
Azione 2	2	2
Azione 3	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 7 - Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti falliti (gestione procedure fallimentari)</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	2,5	2,5
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 8 - Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti attuatori di interventi urbanistico-edilizi (PRU San Valentino, oneri di urbanizzazione ed altre fattispecie)</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 9 - Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti utilizzatori a vario titolo di beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili dell'Ente (mercato comunale, cimitero, case-parcheggio ed altri)</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	2	2
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1,5	1,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>5</b>

**SETTORE: Segreteria Generale - Avvocatura****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - Assistenza ad A.R.O. - A.T.O. - ASSEMBLEA DEI SINDACI</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 2 - Conferenza dei Dirigenti</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 3 - Formazione</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 4 - Rogito Atti Pubblici</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 5 - Monitoraggio e Gestione iter determinazioni dell'Ente ed atti Segreteria Generale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	0,5	0,5
Azione 7	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 6 - Compilazione atti giudiziari, partecipazione udienze e assistenza legale a favore di altri uffici comunali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>3</b>

<b>OB. N. 7 - Istruttoria e resa dei pareri orali e scritti, sia in sede giudiziale sia in sede stragiudiziale, a favore degli uffici interessati, redazione atti stragiudiziali e partecipazione conferenze di servizi</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 8 - Gestione dell'attività amministrativa (comunicazioni, istruttoria, incarichi consulenziali) avente ad oggetto ipotesi di responsabilità per danni a terzi della P.A.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	1	1
Azione 3	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 9 -Gestione del protocollo, cartaceo e informatico, dell'Ufficio, attività amministrativa residua, disbrigo corrispondenza varia, gestioni economali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>2</b>

## SCHEDA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Segreteria Generale - Avvocatura**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato

\_\_\_\_\_

**SETTORE: Affari Generali e Istituzionali - Appalti Contratti – Espropriazioni -  
Ufficio Casa**

**VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - Adozione del regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 2 - Soddisfacimento esigenze abitative degli anziani da conseguirsi attraverso il procedimento di assegnazione alloggi ERP destinati agli anziani</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
Azione 3	1,5	1,5
Azione 4	1	1
Azione 5	2	2
Azione 6	0,5	0,5
Azione 7	0,5	0,5
Azione 8	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>8</b>
<b>OB. N. 3 - Istruttoria per l'assegnazione alloggi ERP di via Aldo Moro</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	2	2
Azione 4	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>8</b>
<b>OB. N. 4 - Affidamento servizi assicurativi R.C.A. , A.R.D. e infortuni conducenti del parco macchine del Comune di Andria</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1	1
Azione 4	2	2
Azione 5	1	1
Azione 6	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>8</b>
<b>OB. N. 5 - Gestione archivio storico e di deposito</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	1	1

Azione 3	2	2
Azione 4	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 6 - Procedura espropriativa relativa all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione della strada di collegamento tra Via Di Ceglie - Via Paganini - Via Mozart</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	4	4
Azione 2	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 7 - Supporto all'attività del responsabile del procedimento nell'attività connessa all'affidamento degli appalti di lavori pubblici e servizi con procedura aperta in termini di consulenza specialistica, tenendo conto della tempistica imposta dalle leggi di finanziamento per l'aggiudicazione</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	3	3
Azione 2	1	1
Azione 3	3	3
Azione 4	1,5	1,5
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>9</b>
<b>OB. N. 8 - Studio nuova normativa L.R. 10/2014 al fine della predisposizione del Bando per l'assegnazione degli alloggi di ERP</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	4	4
Azione 2	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>5</b>

**SETTORE: Affari Generali e Istituzionali - Appalti Contratti – Espropriazioni - Ufficio Casa**

**VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - Attività di supporto al Segretario Generale per il rogito dei contratti pubblici amministrativi</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,25	0,25
Azione 4	0,25	0,25
Azione 5	0,25	0,25
Azione 6	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>2,5</b>
<b>OB. N. 2 - Attività di redazione dei scritture private degli Uffici comunali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,25	0,25
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 3 - Attività di supporto al Segretario Generale per il rogito dei contratti pubblici di concessione</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,25	0,25
Azione 5	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 4 - Gestione del protocollo informatico del Comune</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>2,5</b>
<b>OB. N. 5 - Albo Pretorio on line - Centralino telefonico Tribunale di Trani, Sez. Staccata di Andria</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	0,5	0,5

<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 6 - Messi notificatori</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 7 - Convocazione della Giunta e del Consiglio Comunale, confezionamento delibere, assistenza al Presidente ed al Consiglio Comunale e relative articolazioni</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 8 - Procedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di erp</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 9 - Procedimenti espropriativi: svincoli delle indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	1,5	1,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 10 - Attività di supporto al Segretario Generale ed all'Ufficio Elettorale per l'organizzazione delle consultazioni elettorali</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 10</b>		<b>3</b>



## SCHEDA RIEPILOGATIVA

<b>SETTORE: Affari Generali e Istituzionali - Appalti Contratti – Espropriazioni - Ufficio Casa</b>	
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>

<b>Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta</b>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_

**SETTORE: Ambiente e Mobilità****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - Attuazione piste ciclabili</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	4	4
Azione 2	2	2
Azione 3	2	2
Azione 4	3	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>11</b>
<b>OB. N. 2 - Bando regionale rimozione amianto</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	5	5
Azione 2	6	6
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>11</b>
<b>OB. N. 3 - Piano zonizzazione elettromagnetica</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	4	4
Azione 2	7	7
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>11</b>
<b>OB. N. 4 - Iniziative a favore della ciclomobilità</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	4	4
Azione 2	3	3
Azione 3	4	4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>11</b>
<b>OB. N. 5 - Riqualificazione P.zza SS. Trinità</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	6	6
Azione 2	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>11</b>

**SETTORE: Ambiente e Mobilità****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 -Applicazione del Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato delibera di C.C. n. 28 del 12/03/2012</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
Azione 5	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 2 -Bruciatura stoppie</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,3	0,3
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,4	0,4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 3 -Manutenzione ordinaria verde pubblico</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
Azione 5	0,2	0,2
Azione 6	0,05	0,05
Azione 7	0,05	0,05
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>1</b>

occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione	PESO	PUNTEGGIO
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, posti carico e scarico ecc. OB. N. 4 - Rilascio Autorizzazione		
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 5 - Rilascio nulla-osta per occupazione suolo durante lo svolgimento delle manifestazioni ed adozione ordinanza</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,4	0,4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 6 - Rilascio parere per occupazione suolo finalizzato alla installazione di Dehors ai sensi del "Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa" vigente.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,3	0,3
Azione 2	0,3	0,3
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 7 - Concessione di un'area personalizzata, riservata alla sosta dei veicoli al servizio dei diversamente abili</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,6	0,6
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>1</b>

<b>OB. N. 8 - Ordinanze dirigenziali per variazioni alla viabilità urbana</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,3	0,3
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 9 - Istituzione di modifiche temporanee alla viabilità veicolare sulle strade interessate dai lavori di manomissione</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 10 - Istruttoria domande trasporto scolastico, rilascio tesserini di riconoscimento per gli aventi diritto e rimessaggio mezzi</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
Azione 5	0,1	0,1
Azione 6	0,1	0,1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 10</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 11 - Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale e luminosa e gestione parcheggio</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,1	0,1
Azione 4	0,3	0,3
Azione 5	0,1	0,1
Azione 6	0,1	0,1
Azione 7	0,1	0,1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 11</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 12 -Gestione Trasporto Pubblico Locale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
Azione 5	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 12</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 13 -Installazione antenne di telefonia cellulare</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,4	0,4
Azione 3	0,1	0,1
Azione 4	0,1	0,1
Azione 5	0,2	0,2
Azione 6	0,1	0,1

<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 13</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 14 - Procedure di VIA e di verifica di assoggettabilità a VIA di cui agli elenchi A3 e B3 della L.R. 11/2001</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,4	0,4
Azione 2	0,1	0,1
Azione 3	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 14</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 15 -Rilascio autorizzazioni per scarichi di acque reflue domestiche e assimilate e di acque meteoriche</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,4	0,4
Azione 2	0,1	0,1
Azione 3	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 15</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 16 -Autorizzazione espurgo pozzi neri – nulla osta al conferimento dei reflui civili – concessione contributo espurgo pozzi neri</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,3	0,3
Azione 2	0,3	0,3
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 16</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 17 - Acqua, aria, suolo e sottosuolo:monitoraggio, controllo e emissione ordinanze.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,4	0,4
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,1	0,1
Azione 5	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 17</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 18 - Ordinanze rimozione rifiuti abbandonati – ordinanze rimozione amianto e materiali nocivi.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,4	0,4
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,1	0,1
Azione 5	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 18</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 19 - Servizio di custodia, mantenimento, sterilizzazione e adozione cani randagi</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,1	0,1
Azione 3	0,7	0,7
Azione 4	0,1	0,1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 19</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 20- Servizio d'igiene urbana e gestione discarica comunale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2

Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,1	0,1
Azione 5	0,1	0,1
Azione 6	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 20</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 21- Database Territoriale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,3	0,3
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,1	0,1
Azione 4	0,1	0,1
Azione 5	0,1	0,1
Azione 6	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 21</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 22- Gestione Impianti Fotovoltaici comunali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 22</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 23 - Servizio idrico Integrato - Gestione Depuratori comunali – Pozzi artesiani</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,1	0,1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 23</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 24 - Pulizia e controllo bagni comunali e di Castel del Monte, mercati rionali e pulizia degli uffici comunali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
Azione 5	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 24</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 25 - Gestione servizio BikeSharing</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,6	0,6
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 25</b>		<b>1</b>

## SCHEDA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Ambiente e Mobilità**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato

\_\_\_\_\_



**SETTORE: Cultura, Istruzione, Turismo e Sport****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 -festival internazionale di andria castel dei mondi. trasformazioni urbane#17</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
Azione 5	1	1
Azione 6	1	1
Azione 7	1	1
Azione 8	1	1
Azione 9	1	1
Azione 10	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>10</b>
<b>OB. N. 2 – Gestione applicativo per sistemi informatici denominato Andria APP</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 3 -576 ^ EDIZIONE DELLA FIERA D'APRILE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
Azione 5	1	1
Azione 6	1	1
Azione 7	1	1
Azione 8	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>8</b>
<b>OB. N. 4 - FESTIVAL DI MUSICA CLASSICA FARINELLI</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,66	0,66
Azione 2	0,7	0,7
Azione 3	0,66	0,66
Azione 4	0,66	0,66
Azione 5	0,66	0,66
Azione 6	0,66	0,66
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 5 -Assistenza Specialistica Asilo Nido Comunale “Aristide Gabelli”</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5

Azione 2	3	3
Azione 3	3	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>6,5</b>
<b>OB. N. 6 -Gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per tre anni</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
Azione 5	1	1
Azione 6	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 7 - TORNEO INTERNAZIONALE DI TENNIS – ATP</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,08	1,08
Azione 2	1,084	1,084
Azione 3	1,084	1,084
Azione 4	1,084	1,084
Azione 5	1,084	1,084
Azione 6	1,084	1,084
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>6,5</b>
<b>OB. N. 8 -Organizzazione eventi sportivi di natura nazionale e internazionale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,2	1,2
Azione 2	1,2	1,2
Azione 3	1,2	1,2
Azione 4	1,2	1,2
Azione 5	1,2	1,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 9 – creazione nuove sezioni all'interno della struttura bibliotecaria</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>6</b>

**SETTORE: Cultura, Istruzione, Turismo e Sport****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - attivita' di sostegno iniziative organizzate dalle parrocchie, dalle associazioni, da altri enti,</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,21	0,21
Azione 2	0,25	0,25
Azione 3	0,21	0,21
Azione 4	0,21	0,21
Azione 5	0,21	0,21
Azione 6	0,21	0,21
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 2 - organizzazione eventi ( carnevale 2013, festa patronale, concerti, festival del cortometraggio, premio di laurea citta' di andria, prestito opere pittoriche artista Alfonso DI PASQUALE)</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,17	0,17
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,17	0,17
Azione 4	0,21	0,21
Azione 5	0,17	0,17
Azione 6	0,17	0,17
Azione 7	0,17	0,17
Azione 8	0,17	0,17
Azione 9	0,17	0,17
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>1,6</b>
<b>OB. N. 3 - Gestione servizio di refezione scolastica</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,19	0,19
Azione 2	0,18	0,18
Azione 3	0,18	0,18
Azione 4	0,18	0,18
Azione 5	0,19	0,19
Azione 6	0,19	0,19
Azione 7	0,19	0,19
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 4 - Gestione servizio di assistenza scolastica specialistica</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,26	0,26
Azione 2	0,26	0,26
Azione 3	0,26	0,26
Azione 4	0,26	0,26
Azione 5	0,26	0,26
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 5 - Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie senza fini di lucro</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,19	0,19

Azione 2	0,19	0,19
Azione 3	0,18	0,18
Azione 4	0,19	0,19
Azione 5	0,19	0,19
Azione 6	0,18	0,18
Azione 7	0,18	0,18
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 6 - Gestione Asilo nido comunale "Aristide Gabelli"</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,11	0,11
Azione 2	0,11	0,11
Azione 3	0,11	0,11
Azione 4	0,11	0,11
Azione 5	0,11	0,11
Azione 6	0,11	0,11
Azione 7	0,1	0,1
Azione 8	0,11	0,11
Azione 9	0,11	0,11
Azione 10	0,11	0,11
Azione 11	0,11	0,11
Azione 12	0,1	0,1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 7 - Offerta Formativa Istruzione</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,26	0,26
Azione 2	0,26	0,26
Azione 3	0,26	0,26
Azione 4	0,26	0,26
Azione 5	0,26	0,26
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 8 - Diritto allo Studio</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,14	0,14
Azione 2	0,18	0,18
Azione 3	0,14	0,14
Azione 4	0,14	0,14
Azione 5	0,14	0,14
Azione 6	0,14	0,14
Azione 7	0,14	0,14
Azione 8	0,14	0,14
Azione 9	0,14	0,14
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 9 - Dimensionamento rete scolastica e programmazione dell'offerta formativa</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,32	0,32
Azione 2	0,32	0,32
Azione 3	0,33	0,33
Azione 4	0,33	0,33
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 10 - Partecipazione Fiera ITB di Berlino</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>

Azione 1	0,33	0,33
Azione 2	0,33	0,33
Azione 3	0,32	0,32
Azione 4	0,32	0,32
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 10</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 11 – Turismo e Marketing Turistico – Gestione e messa in rete sede IAT</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,35	0,35
Azione 2	0,31	0,31
Azione 3	0,27	0,27
Azione 4	0,37	0,37
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 11</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 12 – Promozione Turistico – Culturale della città</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,26	0,26
Azione 2	0,26	0,26
Azione 3	0,26	0,26
Azione 4	0,26	0,26
Azione 5	0,26	0,26
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 12</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 13 – Gestione degli impianti sportivi comunali e palestre scolastiche per la promozione dell'attività agonistica e non</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,186	0,186
Azione 2	0,186	0,186
Azione 3	0,186	0,186
Azione 4	0,186	0,186
Azione 5	0,186	0,186
Azione 6	0,186	0,186
Azione 7	0,186	0,186
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 13</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 14 – manifestazioni sportive ed extrasportive di natura occasionale presso gli impianti sportivi comunali</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,26	0,26
Azione 2	0,26	0,26
Azione 3	0,26	0,26
Azione 4	0,26	0,26
Azione 5	0,26	0,26
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 14</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 15 – promozione e sostegno di iniziative sportive e ricreative organizzate da associazioni sportive – oratori – scuole</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,26	0,26
Azione 2	0,26	0,26
Azione 3	0,26	0,26
Azione 4	0,26	0,26
Azione 5	0,26	0,26
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 15</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 16 - Promozione culturale e diffusione della lettura</b>	PESO	PUNTEGGIO

Azione 1	0,43	0,43
Azione 2	0,43	0,43
Azione 3	0,44	0,44
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 16</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 17 - REFERENCE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,43	0,43
Azione 2	0,43	0,43
Azione 3	0,44	0,44
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 17</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 18 - Catalogazione informatica per prestito librario(biblioteca)</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,43	0,43
Azione 2	0,43	0,43
Azione 3	0,44	0,44
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 18</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 19 -Catalogazione informatica</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,33	0,33
Azione 2	0,32	0,32
Azione 3	0,32	0,32
Azione 4	0,33	0,33
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 19</b>		<b>1,3</b>

## SCHEDA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Cultura, Istruzione, Turismo e Sport**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_

**SETTORE: Gabinetto del Sindaco & Comunicazione - Servizio Gabinetto del Sindaco**

**VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - valorizzazione patrimonio comunale: vendita autovettura di rappresentanza</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	1,5	1,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>7</b>
<b>OB. N. 2 - Portale web comunale - affidamento servizio</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	3	3
Azione 3	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 3 - Laboratorio urbano giovanile OFFICINA GIOVANI INCENTRO - monitoraggio gestione</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	4	4
Azione 2	2	2
Azione 3	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>8</b>
<b>OB. N. 4 - affidamento gestione sportello INFORMAGIOVANI</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	4	4
Azione 2	2	2
Azione 3	1	1
Azione 4	1,5	1,5
Azione 5	1	1
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>10</b>
<b>OB. N. 5 - Bando ANCI CREATIVITA' GIOVANILE - Gestione fasi finali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 6 - Attività di supporto al Sindaco nelle pubbliche relazioni, gestione rapporti con i cittadini e con Enti der l'attività del Sindaco</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2



Azione 2	1	1
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	1	1
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>7</b>

<b>OB. N. 7 -Conferimento cittadinanza ordinaria al Prof. LORENZO BONOMO</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>5</b>

<b>OB. N. 8-Organizzazione manifestazioni promosse e/o patrocinate dall'Ente.</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	1	1
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	1	1
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>4</b>

<b>OB. N. 9-Giunta Comunale on line - organizzazione servizio e supporto tecnico-operativo</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>4</b>

**SETTORE: Gabinetto del Sindaco & Comunicazione - Servizio Gabinetto del Sindaco****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - FORUM CITTA' DEI GIOVANI - assistenza organismo di partecipazione giovanile</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	1,5	1,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 2 - Svolgere attività informativa sui servizi erogati dall'Ente; accogliere e gestire i reclami e le segnalazioni di disservizi, assicurare il diritto di accesso agli atti dell'Ente; rilevazione della customer stisfaction</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,75	0,75
Azione 2	0,75	0,75
Azione 3	1	1
Azione 4	0,25	0,25
Azione 5	0,25	0,25
Azione 6	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 3 - Assistenza agli OO.II: SINDACO- GIUNTA-CONSULTE COMUNALI</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,25	1,25
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,25	0,25
Azione 6	0,5	0,5
Azione 7	0,25	0,25
Azione 8	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 4 - Associazioni comunali volontariato: Albo-Tenuta dell'albo che raccoglie tutto il mondo associativo cittadino ed è dunque occasione per rendere trasparenti e diretti il rapporto tra l'Ente e le associazioni</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,25	0,25
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	1	1
Azione 6	0,5	0,5
Azione 7	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>3,5</b>
<b>OB. N. 5 - Eventi celebrazioni convegni congressi</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,25	0,25

Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	1,5	1,5
Azione 4	0,25	0,25
Azione 5	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>3,5</b>
<b>OB. N. 6 - Realizzazione processo decisivo/conoscitivo circolare comunità amministratori/amministratori attraverso attività di comunicazione ed informazione istituzionale, allargando la base informativa rispetto a servizi pubblici, attività istituzionali, dati, atti e procedure stimolando l'uso di tecnologie on-line</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,25	0,25
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	1	1
Azione 7	0,5	0,5
Azione 8	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>4</b>
<b>OB. N.7 - Servizio portineria palazzo di città</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,25	0,25
Azione 6	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>3</b>

## SCHEMA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Gabinetto del Sindaco & Comunicazione - Servizio Gabinetto del Sindaco**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55,00
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25,00
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80,00</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80,00</b>

<b>Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta</b>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_

**SETTORE: Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - Lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell'immobile di proprietà del comune di Andria sito in Piazza Sant'Agostino per la destinazione dello stesso a sede di Centro di ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla famiglia e alla genitorialità e Centro Antiviolenza</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	2	2
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 2 - Lavori di completamento di impianti di pubblica illuminazione 1° stralcio</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	1	1
Azione 4	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 3 - Esecuzione lavori di completamento tronchi idrici e fognanti nell'abitato di Andria</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	1	1
Azione 3	1,5	1,5
Azione 4	1	1
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 4 - Lavori di riqualificazione urbana "Realizzazione di un'area mercatale polifunzionale e connesse infrastrutture in Via Bisceglie - 1° lotto"</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 5 - Esecuzione lavori per il riuso e ridestinazione funzionale ad uso culturale dell'ex mattatoio comunale - 1° lotto funzionale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	1	1
Azione 4	0,5	0,5

<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 6 - Restauro e riuso del Palazzo Ducale - 1° lotto relativo al restauro statico</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	3	3
Azione 2	2	2
Azione 3	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 7 - Lavori di costruzione del collettore pluviale IV stralcio</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1,5	1,5
Azione 4	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 8 - Lavori di manutenzione straordinaria della tangenziale di Andria tratto compreso tra la S.P. 1 Andria - Trani e la S.P. 231 Andria - Corato</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 9 - Lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade dell'abitato cittadino ricadenti prevalentemente nel quartiere denominato "Sacro Cuore"</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1,5	1,5
Azione 4	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 10 - Lavori di adeguamento della struttura ubicata presso la villa comunale a Comunità socio riabilitativa "Dopo di Noi"</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1	1
Azione 4	1,5	1,5
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 10</b>		<b>5,5</b>

**SETTORE: Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni**

**VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici ed impianti sportivi, strade del territorio, Impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	5	5
Azione 2	5	5
Azione 3	5	5
Azione 4	5	5
Azione 5	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>25</b>

**25**

**25**

## SCHEDA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_



**SETTORE: Sportello Unico Edilizia****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - Evasione pratiche edilizie giacenti condono ex lege 47/85, n.724/94, n.326/2003</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	3	3
Azione 3	1	1
Azione 4	2	2
Azione 5	1	1
Azione 6	0,5	0,5
Azione 7	0,5	0,5
Azione 8	1	1
Azione 9	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>10</b>
<b>OB. N. 2 - Evasione pratiche edilizie giacenti ex art.10 ed ex art. 36 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	5	5
Azione 3	1	1
Azione 4	2,5	2,5
Azione 5	3	3
Azione 6	1	1
Azione 7	0,5	0,5
Azione 8	0,5	0,5
Azione 9	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>15</b>
<b>OB. N. 3 - Implementazione dei sistemi di gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex artt.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici, ecc., ecc.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	2,5	2,5
Azione 4	2,5	2,5
Azione 5	1,5	1,5
Azione 6	1,5	1,5
Azione 7	1,5	1,5
Azione 8	1,5	1,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>15</b>

<b>OB. N. 4 - Procedimenti a seguito di istanza di parte per l'ottenimento dei contributi di cui all'art. 2 comma 1 lett. c) del O.C.D.P.C. 52/2013 -del. G. R. n. 1438 dell'08.07.2014 per interventi di prevenzione del rischio sismico - annualità 2012</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2,5	2,5
Azione 2	5	5
Azione 3	3,5	3,5
Azione 4	4	4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>15</b>

**SETTORE: Sportello Unico Edilizia****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 -Evasione pratiche edilizie correnti ex art.10 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti interventi subordinati a permesso di costruire (legge n. 10 del 1977, art. 1; legge 28 febbraio 1985, n. 47, art. 25, comma 4) .</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,7	0,7
Azione 5	0,4	0,4
Azione 6	0,1	0,1
Azione 7	0,2	0,2
Azione 8	1	1
Azione 9	0,1	0,1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 2 - Verifica delle denunce inizio attività ex artt. 22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e segnalazioni certificate inizio attività ex art. 19 L.241/90 e s.m.i. pervenute.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	0,4	0,4
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,2	0,2
Azione 6	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 3 - Verifica delle comunicazioni di attività edilizia libera ex art. 6 del d.P.R. 380/2001.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,3	0,3
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,3	0,3
Azione 5	0,1	0,1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 4 - Evasione delle istanze ex artt. 24-25 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. relative alla richiesta di certificati di agibilità o formazione di silenzio-assenso.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
Azione 5	0,1	0,1
Azione 6	0,1	0,1
Azione 7	0,1	0,1

<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 5 - Evasione procedimenti sanzionatori ex art.27 e segg. del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,8	0,8
Azione 3	0,1	0,1
Azione 4	0,1	0,1
Azione 5	0,4	0,4
Azione 6	0,9	0,9
Azione 7	0,4	0,4
Azione 8	0,4	0,4
Azione 9	0,4	0,4
Azione 10	0,4	0,4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 6 - Procedure in adempimento alle disposizioni di cui al capo IV del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e delle Circolari esplicative Regionali riguardanti il deposito di progetti di costruzione in zona sismica, ecc....</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
Azione 5	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 7 - Rilascio certificati di destinazione d'uso, attestazioni edilizio-urbanistiche varie; proroghe; volturazioni titolarità dei titoli edilizi.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,4	0,4
Azione 3	0,4	0,4
Azione 4	0,4	0,4
Azione 5	0,2	0,2
Azione 6	0,2	0,2
Azione 7	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 8 - Rilascio pareri endoprocedimentali relativi a procedimenti riguardanti attività produttive di competenza SUAP</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,4	0,4
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
Azione 5	0,2	0,2
Azione 6	0,4	0,4
Azione 7	0,4	0,4
Azione 8	0,1	0,1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>2</b>

<b>OB. N. 9 - Evasione delle richieste ex art. 22 della L.241/90 e s.m.i.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,3	0,3
Azione 2	0,4	0,4
Azione 3	0,3	0,3
Azione 4	0,3	0,3
Azione 5	0,3	0,3
Azione 6	0,5	0,5
Azione 7	0,3	0,3
Azione 8	0,3	0,3
Azione 9	0,3	0,3
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 10 - Evasione istanze di accertamento di conformità ex artt. 36 e 37 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,3	0,3
Azione 3	0,2	0,2
Azione 4	0,2	0,2
Azione 5	0,3	0,3
Azione 6	0,2	0,2
Azione 7	0,2	0,2
Azione 8	0,1	0,1
Azione 9	0,3	0,3
Azione 10	0,1	0,1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 10</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 11 - Procedure in adempimento alle disposizioni di cui all'art.5 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. (GESTIONE PRATICHE STRUTTURALI IN ZONA SISMICA)</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,25	0,25
Azione 2	0,25	0,25
Azione 3	0,25	0,25
Azione 4	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 11</b>		<b>1</b>

## SCHEDA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Sportello Unico Edilizia**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato

\_\_\_\_\_

**SETTORE: Personale ed Organizzazione****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - Un'amministrazione efficiente e vicina al cittadino</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	8	8
Azione 2	6	6
Azione 3	9	9
Azione 4	8	8
Azione 5	3,5	3,5
Azione 6	8	8
Azione 7	4	4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>46,5</b>
<b>OB. N. 2 - Politiche giovanili</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2,4	2,4
Azione 2	3,2	3,2
Azione 3	0,9	0,9
Azione 4	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>8,5</b>

**SETTORE: Personale ed Organizzazione****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - Predisposizione di atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,8	1,8
Azione 2	1,8	1,8
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>3,6</b>
<b>OB. N. 2 - Gestione adempimenti comunicazioni funzione pubblica e altri uffici pubblici</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,8	0,8
Azione 2	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>1,8</b>
<b>OB. N. 3 - Attività di invio telematico mod.770 e CUD dei dipendenti. Gestione ritenute obbligatorie e volontarie, trasferte</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,6	0,6
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,4	0,4
Azione 4	0,7	0,7
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>2,2</b>
<b>OB. N. 4 - Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge. Conto annuale del personale, relazione al C.A. e monitoraggio trimestrale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 5 - Anagrafe delle prestazioni e gestione del contenzioso</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,4	0,4
Azione 2	0,8	0,8
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>1,2</b>
<b>OB. N. 6 - Gestione previdenziale dipendenti comunali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,4	0,4
Azione 2	0,3	0,3
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,7	0,7
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>2,4</b>
<b>OB. N. 7 - Erogazione buoni pasto dipendenti comunali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,7	0,7
Azione 2	0,7	0,7
Azione 3	0,7	0,7
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>2,1</b>
<b>OB. N. 8 - Tirocini formativi curricolari in favore di studenti</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>



Azione 1	0,7	0,7
Azione 2	0,6	0,6
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>1,3</b>
<b>OB. N. 9 - Attività di supporto al settore</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,4	0,4
Azione 2	1	1
Azione 3	0,6	0,6
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 10</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 10 - Gestione presenze dipendenti comunali, visite mediche di controllo malattia.</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	1	1
Azione 2	0,4	0,4
Azione 3	0,6	0,6
Azione 4	0,4	0,4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 11</b>		<b>2,4</b>
<b>OB. N. 11 – Elaborazione buste paghe ai dipendenti comunali</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	1,2	1,2
Azione 2	1,2	1,2
Azione 3	0,6	0,6
		<b>3</b>

## SCHEMA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Personale ed organizzazione**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55,00
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25,00
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80,00</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80,00</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_

**SETTORE: Risorse finanziarie****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - attività di certificazione sulla piattaforma ministeriale dei debiti</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	4	4
Azione 2	6	6
Azione 3	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>15</b>
<b>OB. N. 2 - Attivazione del nuovo sistema di contabilità</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	15	15
Azione 2	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>20</b>
<b>OB. N. 3 - Monitoraggio spesa di investimento</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 4 - Invio solleciti di pagamento TARSU 2010 ed anni successivi. Produzione ex novo di avvisi di accertamento ICI (2010-201 e residuo TARSU</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	5	5
Azione 2	7	7
Azione 2 bis	3	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>15</b>

**SETTORE: Risorse finanziarie****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - Predisposizione atti di programmazione annuale e pluriennale e di rendicontazione annuale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
Azione 3	1,5	1,5
Azione 4	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 2 - Controllo di regolarità contabile e di conformità degli atti alla normativa, al regolamento di contabilità e ai vincoli di finanza pubblica</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 3 - Emissione dei mandati di pagamento previo opportuni controlli, incasso ed emissione delle reversali, sugli opportuni capitoli e trasmissione dei relativi flussi per la relativa firma digitale. Firma digitale degli ordinativi.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	1,5	1,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 4 - Apprendimento nuova contabilità</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 5 - Acquisizione dei bei e dei servizi - ad eccezione di quelli non presenti - mediante il mercato elettronico e controllo spese carburanti.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,25	0,25
Azione 3	1,25	1,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 6 - Gestione dei tributi e riscossione relativa</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,25	1,25
Azione 2	1,25	1,25
Azione 3	1,5	1,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 7 - Emissione avvisi di accertamento tributario e solleciti di pagamento</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>

Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>4</b>

25	25
----	----

## SCHEMA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Risorse finanziarie**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55,00
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25,00
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80,00</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80,00</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_

**SETTORE: Innovazione tecnologica, Anagrafe e servizi demografici****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - Progetto di espansione della copertura wifi per la realizzazione di nuove isole wifi pubbliche ed estensione dell'anello di fibra ottica di proprietà comunale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	2	2
Azione 4	2	2
Azione 5	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>OB. N. 2 - Progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	2	2
Azione 4	1	1
Azione 5	1	1
Azione 6	1	1
Azione 7	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>OB. N. 3 - Progetto di implementazione di una infrastruttura di virtualizzazione dei server applicativi in esercizio presso l'ente</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	3	3
Azione 3	4	4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>OB. N. 4 - Progetto di revisione post censuaria: confronto anagrafe comunale e dati del censimento della popolazione e attività propedeutiche al rilascio del documento digitale unificato</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	2	2
Azione 4	2	2
Azione 5	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

<b>OB. N. 5 – Potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali e della rete telematica dell'Ente previsto nel Piano operativo di evoluzione del sistema informaticocomunale approvato con delibera di Giunta n. 316 del 13/12/2013</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	2	2
Azione 2	1	1
Azione 3	3	3
Azione 4	3	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>OB. N. 6 – Validazione dei dati toponomastici su strade e numeri civici a seguito del XV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate – Portale per i Comuni</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	4	4
Azione 2	4	4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

<b>55</b>	<b>55</b>
-----------	-----------



**SETTORE: Innovazione tecnologica, Anagrafe e servizi demografici****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse di tutte le sedi dell'ente, delle scuole materne, elementari, medie e degli uffici giudiziari e gestione della telefonia mobile dell'ente.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,37	0,37
Azione 2	0,37	0,37
Azione 3	0,37	0,37
Azione 4	0,37	0,37
Azione 5	0,37	0,37
Azione 6	0,37	0,37
Azione 7	0,37	0,37
Azione 8	0,41	0,41
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 2 - Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 3 -Supporto applicativo a favore degli uffici comunali.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 4 – Addempimenti conseguenti alle evoluzioni normative intervenute nell'anno</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,4	0,4
Azione 2	0,4	0,4
Azione 3	0,4	0,4
Azione 4	0,4	0,4
Azione 5	0,4	0,4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 5 – Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo comunale</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,33	0,33

Azione 2	0,33	0,33
Azione 3	0,33	0,33
Azione 4	0,33	0,33
Azione 5	0,33	0,33
Azione 6	0,35	0,35
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>2</b>
<b>OB. N. 6 - Provvedere alla registrazione delle vicende legate al percorso della vita dei cittadini</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 7 - Provvedere alla regolare tenuta dei registri di popolazione residente (A.P.R.) e registro della popolazione degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), per documentare la situazione numerica degli abitanti residenti e di quelli che lo sono stati.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,44	0,44
Azione 2	0,44	0,44
Azione 3	0,44	0,44
Azione 4	0,44	0,44
Azione 5	0,44	0,44
Azione 6	0,45	0,45
Azione 7	0,46	0,46
Azione 8	0,45	0,45
Azione 9	0,44	0,44
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 8 - Provvedere alla tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e dello schedario elettorali-tessere elettorali, tenuta e aggiornamento degli albi per le persone idonee all'Ufficio di presidenza e scrutatori dei seggi elettorali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,65	0,65
Azione 2	0,75	0,75
Azione 3	0,65	0,65
Azione 4	0,65	0,65
Azione 5	0,65	0,65
Azione 6	0,65	0,65
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>4</b>

## SCHEDA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Innovazione tecnologica, Anagrafe e servizi demografici**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55,00
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25,00
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80,00</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80,00</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_

**SETTORE: Socio Sanitario e Servizi alla persona****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI****OB. N. 1 - Mantenimento ed attuazione sul territorio comunale della misura regionale Buoni Conciliazione per l'Infanzia e l'Adolescenza – PO FESR 2007/2013 – ASSE III linea 3.3.1**

PESO

PUNTEGGIO

Azione 1

3

3

Azione 2

1

1

Azione 3

1

1

Azione 4

1

1

**TOTALE PUNTEGGIO OB. 1****6****OB. N. 2 – Mantenimento ed attuazione della misura regionale Buoni Conciliazione rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti – PO FESR 2007/2013 – ASSE III linea 3.3..2**

PESO

PUNTEGGIO

Azione 1

1

1

Azione 2

3

3

Azione 3

1

1

Azione 4

1

1

**TOTALE PUNTEGGIO OB. 2****6****OB. N. 3 - Accesso alle misure : Piano Azione e Coesione Infanzia e Adolescenza – Piano Azione e Coesione Anziani – Gestione istruttoria richieste integrazioni**

PESO

PUNTEGGIO

Azione 1

1

1

Azione 2

0,5

0,5

Azione 3

0,5

0,5

**TOTALE PUNTEGGIO OB. 3****2****OB. N. 4 - Revisione della programmazione sociale di ambito per il nuovo triennio 2014/2016.**

PESO

PUNTEGGIO

Azione 1

6

6

Azione 2

1

1

Azione 3

2

2

Azione 4

0,5

0,5

Azione 5

0,5

0,5

**TOTALE PUNTEGGIO OB. 4****10****OB. N. 5 – Potenziare le offerte del territorio in ambito sociale con accesso a risorse terze**

PESO

PUNTEGGIO

Azione 1

2

2

Azione 2

2

2

Azione 3	2	2
Azione 4	4	4
Azione 4	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>12</b>
<b>OB. N. 6 – informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	2	2
Azione 4	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>7</b>
<b>OB. N. 7 – Qualificazione del sistema di offerta sociale del territorio</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	2	2
Azione 2	2	2
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 8 – Sviluppo di politiche di contrasto alla violenza di genere</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	2	2
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 9 – Misura di sostegno fasce deboli – Bonus Gas e Bonus Elettrico</b>	PESO	PUNTEGGIO
Azione 1	0,75	0,75
Azione 2	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>1</b>

**SETTORE: Socio Sanitario e Servizi alla persona****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 -Attuazione bandi a valere su risorse regionali a destinazione vincolata</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 2 - attivazione di misure comunali in favore dei nuclei familiari con almeno n. 3 figli minori</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,25	0,25
Azione 2	0,25	0,25
Azione 3	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 3 - Gestione Piano Emergenza freddo inverno 2013/2014 e Piano Emergenza Caldo 2014</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,25	0,25
Azione 2	0,25	0,25
Azione 3	0,25	0,25
Azione 4	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>1</b>
<b>OB. N. 4 – Monitoraggio piano sociale di zona 2010/2013 e redazione Relazione Sociale 2013</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 5 - Attuazione di interventi di sostegno al reddito in favore di fasce deboli</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,25	0,25
Azione 3	1	1
Azione 4	0,75	0,75
Azione 5	0,75	0,75
Azione 6	0,25	0,25
Azione 7	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 6 - Attuazione di interventi di tutela nei confronti di minori a rischio</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	1	1
Azione 5	1	1
Azione 6	0,5	0,5

<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 7 - Attuazione di interventi di sostegno alla popolazione anziana</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	1	1
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 8 - Attuazione di interventi di sostegno alla popolazione disabile</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,25	0,25
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	1	1
Azione 6	0,25	0,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>3</b>

<b>25</b>	<b>25</b>
-----------	-----------

## SCHEDA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Socio Sanitario e Servizi alla persona**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_



**SETTORE: Sviluppo economico e Marketing Territoriale****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - pianificazione del commercio su aree pubbliche (mercati-fiere-posteggi sparsi)</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	3	3
Azione 2	1	1
Azione 3	3	3
Azione 4	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>8</b>
<b>OB. N. 2 - razionalizzazione della disciplina comunale in materia di spettacoli viaggianti</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	6	6
Azione 3	3	3
Azione 4	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>12</b>
<b>OB. N. 3 - agevolare la mobilita dentro e fuori il territorio comunale con la creazione di opportunita' di lavoro</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	3	3
Azione 2	2	2
Azione 3	1	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 4 - Miglioramento della qualità del servizio per le imprese con la messa a disposizione on line della modulistica</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	3	3
Azione 2	4	4
Azione 3	2	2
Azione 4		
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>9</b>
<b>OB. N. 5 - promozione del territorio e delle sue eccellenze</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	6	6
Azione 2	2	2

Azione 3	2	2
Azione 4	2	2
Azione 5	2	2
Azione 6	2	2
Azione 7	4	4
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>20</b>

55	55
----	----

**SETTORE: Sviluppo economico e Marketing Territoriale****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - espletamento pratiche uma e controlli ex post sulle aziende (estratte a campione dalla regione) beneficiare delle agevolazioni fiscali per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento e nella florovivaistica</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	1	1
Azione 4	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 2 - assegnazione posteggio libero mercato viale virgilio</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	1	1
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 3 - gestione pratiche commercio sede fissa-pubblici esercizi-artigianato</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
Azione 6	1	1
Azione 7	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>4</b>
<b>OB. N. 4 - gestione pratiche commercio su aree pubbliche</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5
Azione 4	0,5	0,5
Azione 5	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>3</b>
<b>OB. N. 5 - gestione pratiche attinenti l'agricoltura e mercato generale ortofrutticolo</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	0,5	0,5

Azione 4	1	1
Azione 5	1	1
Azione 6	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>6</b>
<b>OB. N. 6 - attivita' autorizzatoria e sanzionatoria</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
Azione 5	1	1
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>5</b>

<b>25</b>	<b>25</b>
-----------	-----------

## SCHEDA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Sviluppo economico e Marketing Territoriale**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato

\_\_\_\_\_

**SETTORE: piano e pianificazione strategica e urbanistica****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - gestione del programma complesso PIRP LARGO GROTTE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	8,5	8,5
Azione 2	8	8
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>16,5</b>
<b>OB. N. 2 - assegnazione in diritto di superficie dei lotti cimiteriali</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1,5	1,5
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 3 - revisione dei perimetri delle aree gravate da vincolo di pericolosità idraulica</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	5,5	5,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>5,5</b>
<b>OB. N. 4 - assegnazione lotti ricadenti nel piano degli insediamenti produttivi</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	1	1
Azione 2	2	2
Azione 3	2,5	2,5
Azione 4	2,5	2,5
Azione 5	2,5	2,5
Azione 6	2,75	2,75
Azione 7	2	2
Azione 8	2	2
Azione 9	2,5	2,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>19,75</b>
<b>OB. N. 5 - variante PRG vigente</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	4	4
Azione 2	4,25	4,25
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>8,25</b>

**SETTORE: piano e pianificazione strategica e urbanistica****VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 -Autorizzazioni paesaggistiche e simili</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	1	1
Azione 3	1	1
Azione 4	1	1
Azione 5	1	1
Azione 6	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 2 -Rilascio cert.destinaz.urbanistica</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	2,5	2,5
Azione 3	1,5	1,5
Azione 4	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 3 -formalizzazione/adozione/approvazione piani attuativi</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	2	2
Azione 2	1,5	1,5
Azione 3	1,5	1,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 4 - aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco art.10, co.2,L.353/2000</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,5	0,5
Azione 2	0,5	0,5
Azione 3	1	1
Azione 4	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>2,5</b>
<b>OB. N. 5 - Variante allo strumento urbanistico generale conseguenti alla realizzazione di oo.pp. Da parte di altri enti</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,39	0,39
Azione 2	0,29	0,29
Azione 3	0,29	0,29
Azione 4	0,28	0,28
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 5</b>		<b>1,25</b>
<b>OB. N. 6 -Rilascio parere di merito: 1)realizz.fonti en.rinnovabili; 2)costruzione nuovi impianti di smaltimento ex art12 dlgs387/03; 3)realizz.impianti autosmaltimento e recupero rifiuti; costruzioni linee elettriche ex art.5, co.4 l.r. 25/2008</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,42	0,42

Azione 3	0,43	0,43
Azione 4	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 6</b>		<b>1,25</b>
<b>OB. N. 7 - Rilascio certificazione di valutazione e stima alloggi convenzionali PEEP propedeutico per l'alienazione dell'immobile</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,43	0,43
Azione 3	0,42	0,42
Azione 4	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 7</b>		<b>1,25</b>
<b>OB. N. 8 - Rilascio attestato deposito frazionamento catastale ex art.30, co.5 dpr380/01 e s.m.i.</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,2	0,2
Azione 2	0,43	0,43
Azione 3	0,42	0,42
Azione 4	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 8</b>		<b>1,25</b>
<b>OB. N. 9 -Gestione della Commissione Locale per il Paesaggio</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,75	0,75
Azione 2	0,5	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 9</b>		<b>1,25</b>
<b>OB. N. 10 - Sportello decentrato protocollo informatico</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,37	0,37
Azione 2	0,38	0,38
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 10</b>		<b>0,75</b>
<b>OB. N. 11 - accesso agli atti ex l.241/90</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	0,1	0,1
Azione 2	0,2	0,2
Azione 3	0,2	0,2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 11</b>		<b>0,5</b>



## SCHEMA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Ufficio di piano e pianificazione strategica**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>80</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato

\_\_\_\_\_

**SETTORE: Vigilanza e Protezione Civile**

**VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - Prolungamento orario di lavoro nel periodo estivo alle 01.00 notturne</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	10	10
Azione 2	45	45
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>55</b>

<b>55</b>	<b>55</b>
-----------	-----------

**SETTORE: Vigilanza e Protezione Civile**

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
<b>OB. N. 1 - Elevazione degli standards di sicurezza</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	5	4,67
Azione 2	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>9,67</b>
<b>OB. N. 2 - Controllo esercizi di vicinato, esercizi pubblici, commercio su aree pubbliche</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 3 - Controlli in materia di violazioni edilizie</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>5</b>
<b>OB. N. 4 - Controlli in materia di polizia ambientale e attività di Protezione Civile</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	3	3
Azione 2	2	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 4</b>		<b>5</b>

**25****24,67**

## SCHEMA RIPILOGATIVA

**SETTORE: Vigilanza e Protezione Civile**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55,00
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	24,67
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>79,67</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>79,67</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_

**SETTORE: Osservatorio****VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>OB. N. 1 - Progetto Sicurezza - Servizio assistenza alle vittime di reato</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	10	10
Azione 2	5	5
Azione 3	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>20</b>
<b>OB. N. 2 - Progetto Sicurezza - Comunicazione sociale e sensibilizzazione giovani</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	15	15
Azione 2	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 2</b>		<b>20</b>
<b>OB. N. 3 - Politiche attive per la sicurezza</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	7,5	4
Azione 2	7,5	7,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 3</b>		<b>11,5</b>

**55****51,5**

**SETTORE: Osservatorio**

**VALUTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OB. N. 1 - Interventi a favore dello sviluppo delle pari opportunità</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Azione 1	20	20
Azione 2	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO OB. 1</b>		<b>25</b>

**25**

**25**

## SCHEDA RIEPILOGATIVA

**SETTORE: Osservatorio**

VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	51,5
VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25
<b>VALUTAZIONE TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>76,5</b>
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>76,5</b>

**Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato  
\_\_\_\_\_