

SCHEDA CENSIMENTO SERVIZIO

Settore

7 - Servizi Demografici

Ufficio

Stato Civile

Nome del procedimento

Certificato di vedovanza

Descrizione del servizio

Il certificato di vedovanza è rilasciato per attestare il proprio stato civile di vedovo/a. La validità dei certificati è di sei mesi dalla data del rilascio.

Oltre detto termine, il documento è comunque valido se l'interessato dichiara e sottoscrive, in fondo allo stesso certificato, che le informazioni in esso contenute non hanno subito alcuna variazione.

I certificati anagrafici sono validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra soggetti privati: infatti nei rapporti con organi della pubblica amministrazione e di gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Modalità per accedere al servizio

Per i cittadini residenti nel Comune di Andria

La persona interessata, munita di documento d'identità in corso di validità, può rivolgersi allo sportello anagrafico del Comune di Andria.

Per i cittadini residenti all'estero

Se la persona interessata risiede all'estero, la richiesta può essere spedita per posta al Comune di Andria - Ufficio Stato Civile; in alternativa la persona interessata può rivolgersi alle Ambasciate o alle Circoscrizioni Consolari.

La persona interessata può anche trasmettere la richiesta a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: servizidemografici@cert.comune.andria.bt.it

In caso di richiesta di certificazione trasmessa a mezzo posta cartacea, il plico deve contenere:

1. Per il certificato in carta legale

- marca da bollo da €16.00:

Luoghi dove accedere al servizio



Ufficio Anagrafe
Servizi Demografici – Palazzo degli Uffici –
Piazza Trieste e Trento, 7 –
Tel.: 0883/290.....
Orari: dal Lunedì al Venerdì 8,30 –12,30
Martedì e Giovedì 15,30 –17,15

Costi / Contributi per usufruire del servizio



Il costo di rilascio di un certificato in carta libera è pari a €. 0,26 per diritti di segreteria.

Il costo di rilascio di un certificato in carta legale è pari a:

- marca da bollo da €. 16,00;
- €. 0,60 per diritti di segreteria.

Normativa relativa al procedimento



Data di compilazione

14/12/2018

Valida fino a

A cura di

Servizi Demografici