

# **SCHEDA CENSIMENTO SERVIZIO**

**Settore**

7 - Servizio Interventi di Supporto

**Ufficio**

Consultazione Archivio Storico

**Nome del procedimento**

Consultazione Archivio storico e di deposito

**Descrizione del servizio**

I documenti dell'archivio storico, corrente e di deposito, sono accessibili a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (L.241/1990 mod. L. n.15/2005) salvo le eccezioni previste dalla legge. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo nonché i diritti di ricerca e di visura. La consultazione è soggetta al trattamento dei dati personali sensibili nei limiti indispensabili per assicurare l'accessibilità ai documenti amministrativi.

**Modalità per accedere al servizio**

La persona interessata alla consultazione o estrazione di copia degli atti amministrativi di archivio comunale deve richiederla direttamente presso l'ufficio.

La richiesta, scritta e motivata, può essere inoltrata :

via posta a: Ufficio Consultazione Archivio Storico

Palazzo di Città -

Piazza Umberto I n.9 - 76123 ANDRIA (BT)

via PEC: [affarigenerali@cert.comune.andria.bt.it](mailto:affarigenerali@cert.comune.andria.bt.it)

la richiesta deve essere corredata di fotocopia del documento di riconoscimento

**Luoghi dove accedere al servizio**

Piazza Umberto I n.9 - 1° piano

Tel.: 0883/290323 - 314

Orari: dal Lunedì al Venerdì 8,30 –12,30

Martedì e Giovedì 15,30 –17,30

### **Costi / Contributi per usufruire del servizio**



€.0,25 per ogni facciata

### **Normativa relativa al procedimento**



**Data di compilazione**

14/12/2018

**Valida fino a**

**A cura di**

Servizio Interventi di Supporto