



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 14

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

L'anno duemila **ventidue** il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **18,35** in Andria, nella sede Comunale, si é riunita la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante P.E.C..

Presiede l'adunanza l'avv. **Giovanna BRUNO - Sindaco --**.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	BRUNO	Giovanna	Sindaco	1	
2	TAMMACCARO	Giuseppe	Assessore		1
3	DI LEO	Viviana Rosaria	Assessore	2 in remoto	
4	COLASUONNO	Pasquale	Assessore	3	
5	DI BARI	Daniela	Assessore	4	
6	CURCURUTO	Anna Maria	Assessore		2
7	LOCONTE	Mario	Assessore	5	
8	CONVERSANO	Addolorata	Assessore	6 in remoto	
9	TROIA	Cesareo	Assessore	7	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott.ssa Brunella ASFALDO**, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 5 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 secondo cui:

“1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici secondo la disciplina dell'art. 13.

2. La progressione economica di cui al comma 1 si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo previsto dall'art.14, comma 3”;

Visto l'art. 34 del CCNL Regioni e Autonomie Locali 22.01.2004, a norma del quale gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, di cui all'art. 5 del CCNL del 31.03.1999 sono interamente a carico delle risorse decentrate previste dall'art. 31, comma 2.

Visto l'art. 9 CCNL Regioni e Autonomie Locali 11.04.2008 secondo cui ai fini della progressione economica orizzontale, ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 31.03.1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica pari a ventiquattro mesi.

Visto l'art. 16 CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2016-2018 del 21.05.2018, secondo cui:

“1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.

2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 8.

3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.

5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.

6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL”.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 205/2021 avente ad oggetto “ Contrattazione collettiva decentrata anno 2021 – linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica personale non dirigente”, nella quale veniva impartito l'indirizzo di destinare risorse economiche per l'istituto contrattuale delle P.E.O. nella annualità 2021, nella misura non superiore al 50% per ogni posizione economica inerente la categoria di riferimento;

Ravvisata la necessità di disciplinare con un regolamento l'istituto della progressione economica orizzontale, consistente nella possibilità per il personale dipendente di progredire all'interno della stessa categoria di inquadramento, acquisendo quote di retribuzione fissa.

Dato atto:

- **che** in data 22/12/2021 è stato sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali nell'annualità 2021 con la previsione delle risorse necessarie finanziarie pari a € 103.000,00 a valere, per l'intero anno 2021, specificando altresì che con D.D. n. 3971 del 30/12/2021 le suddette somme sono transitate in F.P.V.;
- **che** in pari data è stato raggiunto accordo sui criteri generali cui si dovranno conformare le progressioni economiche orizzontali;
- **che**, intendendo questo Ente attribuire la progressione economica orizzontale con decorrenza dal 01/01/2021 è necessario ed urgente approvare l'allegato regolamento disciplinante le procedure, i criteri specifici ed i requisiti per le progressioni economiche orizzontali;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, a norma del quale:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;

Visto l'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui “I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

Vista la determinazione n. 3562 del 03.12.2021, avente ad oggetto la costituzione definitiva del Fondo risorse contrattazione integrativa anno 2021;

Vista la bozza di “Regolamento per la disciplina dell’attribuzione della progressione economica orizzontale”, come da allegato A, trasmessa dalla RSU in data 21/10/2021 ed acquisita al protocollo dell’Ente in pari data al n. 90736/2021;

Ritenuto che la bozza è conforme alle caratteristiche dell’Ente e meritevole di approvazione, in quanto rispondente ai criteri generali convenuti;

Richiamata, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell’11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell’art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell’art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l’approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

Acquisito il parere favorevole, reso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 49/2000, dal dirigente del Servizio Risorse Umane, avv. Ottavia Matera in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 49/2000, proponente;

Visto il parere favorevole sul piano della regolarità contabile espresso dal Dirigente dell’Area Servizi Interni – Settore Programmazione Economico Finanziario di questo Comune, dott.ssa Grazia CIALDELLA, ai sensi dell’art. 49 del T.U. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate di:

1. **di approvare** il “Regolamento per la disciplina dell’attribuzione della progressione economica orizzontale”, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. *di dare mandato* al Responsabile dell'Ufficio Personale, di provvedere all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti ed, in particolare, di predisporre avviso interno di avvio delle procedure selettive per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza dal 01/01/2021;
 3. *di trasmettere* copia della presente deliberazione ai Dirigenti / responsabili di Settore, alle R.S.U. del personale e all'O.I.V..
-



REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, anche in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
2. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dal presente CID nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009.
3. Le selezioni, previa contrattazione delle risorse, vengono effettuate annualmente, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° Gennaio ed i relativi benefici economici avranno decorrenza dal 1 gennaio dell'anno in cui è finanziata la progressione. I requisiti per partecipare alla selezione devono essere posseduti dal lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente la selezione.
4. Le risorse che si liberano nel fondo, ai sensi dell'art. 68 c. 1 del C.C.N.L. 21/05/2018, restano destinate a tale titolo anche per gli anni successivi a condizione che vi sia ancora personale che possa accedere alle PEO.
5. Saranno destinate risorse sufficienti per garantire la PEO nella percentuale concordata in sede di delegazione trattante, specificando che le stesse saranno relative ai soli dipendenti che possono ancora beneficiare di tale istituto economico.
6. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della PEO tutti i dipendenti che abbiano maturato almeno 24 mesi con contratto a tempo indeterminato nell'ultima posizione economica posseduta al 31 dicembre dell'anno che precede l'assegnazione.
7. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine l'ente richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.
8. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nell'ultimo triennio sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione media inferiore al 70% del punteggio massimo attribuibile a titolo di valutazione individuale, come da criteri vigenti.
9. Il Responsabile del personale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna categoria, mediante pubblicazione di apposito bando nell'Albo Pretorio. Al personale viene dato un tempo massimo di 10 giorni lavorativi

dalla data di pubblicazione del medesimo bando nell'Albo Pretorio per procedere alla presentazione delle domande.

10. Le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio Personale per ciascuna categoria con arrotondamento all'unità superiore, per eccesso e comunque almeno per una unità.
11. L'ammissione dei dipendenti che presentano domanda, in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni come definito nei commi 6, 8 del presente articolo, avviene d'ufficio sulla base della sola documentazione allegata all'istanza di partecipazione.
12. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni da indicarsi nel bando di selezione, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro o in altro domicilio qualora assente dal servizio per qualsiasi ragione.
13. I criteri stabiliti per elaborare le graduatorie sono i seguenti:

❖ Esperienza acquisita:

- ✓ Per esperienza acquisita si intende il periodo di permanenza nell'ultima posizione economica. Inoltre sarà valutata l'anzianità di servizio complessiva prestata dal dipendente nella P.A. per un massimo di quaranta anni di servizio.

❖ Formazione e aggiornamento professionale

- Si fa riferimento ai titoli di studio posseduti e alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro.

All'interno della formazione e aggiornamento professionale rientrano:

- Titoli di studio di accesso alla categoria da valutarsi in base alla votazione finale acquisita;
- Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza, in base alla valutazione finale acquisita;
- master, dottorati e titoli di specializzazioni universitari;
- corsi di formazione di almeno 20 ore che si concludono con un esame finale superato positivamente con decorrenza dal 01/01/2011.

I corsi di formazione possono essere valutati una sola volta in relazione alla procedura P.E.O.

- Abilitazioni e Master.

I corsi devono essere collegati alle attività lavorative connesse al Pubblico Impiego.

❖ Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti

Nell'impegno e qualità della prestazione individuale, si valuta il punteggio complessivo ottenuto rilevabile dalla scheda da valutazione allegata al presente regolamento.

14. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati nel comma 12 del presente articolo e in funzione dei punteggi di cui agli allegati (A -A1 -A2 -A3 -A4) (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
15. Il punteggio relativo all'esperienza acquisita, alla formazione e aggiornamento professionale è calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento, mentre il punteggio relativo all'impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati è calcolato sul valore medio dell'ultimo

triennio validato dall'O.I.V. , depositate agli atti dell'Amministrazione, come da schede allegate.

16. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente entro il limite percentuale stabilito al punto 5) del presente regolamento ed applicando i criteri di valutazione di cui alle schede allegate.
17. Una volta determinate le graduatorie per ogni posizione economica inerente ogni categoria giuridica, sarà cura del responsabile del Servizio Risorse Umane procedere al riconoscimento della progressione economica orizzontale ai dipendenti utilmente collocati, sulla base delle risorse disponibili che saranno assegnate in misura percentuale ad ogni categoria con arrotondamento all'unità superiore.
18. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con i seguenti criteri applicati nell'ordine qui esposto in modo successivo in caso di ulteriori parità:
 - 1) anzianità di servizio a tempo indeterminato prestato nella Pubblica Amministrazione;
 - 2) maggiore età;
 - 3) sorteggio.
19. Le schede, di cui agli allegati, riportanti il punteggio assegnato, vengono comunicate al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione di essere sentito dal Segretario Generale per il contraddittorio. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o un legale di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro il Segretario Generale decide in via definitiva se modificare o meno il punteggio ottenuto dal dipendente.
20. In caso di conflitto di interessi, qualora il responsabile del servizio concorre alle PEO con altro dipendente di categoria D assegnato al servizio, al dipendente è data la possibilità di essere valutato dal Responsabile sostituto già nominato o da nominarsi con decreto sindacale.

ALLEGATO A

PERCENTUALI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

Categoria	Esperienza acquisita max	Formazione e aggiornamento max punti	Valutazione della prestazione max punti
A	14	11	75
B1 (GIURIDICO)	14	11	75
B3 (GIURIDICO)	14	11	75
C1	14	11	75
D1 / D3 (GIURIDICO)	14	13	73

ALLEGATO A1)

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Categoria A

posizioni economiche di sviluppo

A2/A3/A4/A5/A6

DIPENDENTE _____

CAT. A POSIZIONE ECONOMICA _____ U.O. _____

La valutazione finale per la progressione economica orizzontale è elaborata sommando i punteggi ottenuti e utilizzando la scheda di seguito riportata.

Esperienza acquisita:	Valore massimo 14 punti	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 per ogni anno di permanenza, nell'ultima posizione economica. N.B.: la frazione superiore a 6 mesi è arrotondata ad anno intero. punti 11 (max)		
ANZIANITA' COMPLESSIVA DI SERVIZIO PRESTATATA PRESSO LA P.A. (MAX 40 ANNI) 1 ANNO PUNTI 0,075	punti 3 (max)	
Formazione e aggiornamento professionale:	Valore massimo 11 punti	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio di accesso alla categoria punti 2 (min) punti 6 (max)• DIPLOMA TRIENNALE punti 1,5 (min) punti 2,8 (max)• DIPLOMA MATURITA' (Quadriennale / Quinquennale) punti 1,5 (min) punti 4 (max)		
corsi di formazione	punti 1 (max)	
<ul style="list-style-type: none">• corsi di formazione di almeno 20 ore che si concludono con un esame finale superato positivamente con decorrenza dal 01/01/2011.(MAX DUE CORSI).		
<ul style="list-style-type: none">• 1 corso:	punti 0,50	
Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati:	valore 75	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Scheda di valutazione della performance individuale: il punteggio medio ottenuto nel triennio validato dall'O.I.V. viene così riparametrato: • media da 95 a 100 = 100% del valore max • media da 88 a 94 = 90% del valore max • media da 80 a 87 = 80% del valore max • media da 60 a 79 = 70% del valore max		
Punteggio individuale ottenuto per la PEO - TOTALE		
Data _____		
IL DIRIGENTE DEL PERSONALE		

ALLEGATO A2)

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Categorie B1 GIURIDICO posizioni economiche di sviluppo B2/B3/B4/B5/B6/B7/B8

Categorie B3 GIURIDICO posizioni economiche di sviluppo B4/B5/B6/B7/B8

DIPENDENTE _____

CAT. B POSIZIONE ECONOMICA _____ U.O. _____

La valutazione finale per la progressione economica orizzontale è elaborata sommando i punteggi ottenuti e utilizzando la scheda di seguito riportata,

Esperienza acquisita: Valore massimo 14 punti	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 per ogni anno di permanenza, nell'ultima posizione economica.• N.B.: la frazione superiore a 6 mesi è arrotondata ad anno intero. punti 11 (max) <p>ANZIANITA' COMPLESSIVA DI SERVIZIO PRESTATATA PRESSO LA P.A. (MAX 40 ANNI) 1 ANNO PUNTI 0,075 punti 3 (max)</p>	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 11 punti	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio di accesso alla categoria punti 2 (min) punti 6 (max)• DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE punti 1,5 (min) punti 2,8 (max)• DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE O QUINQUENNALE punti 1,5 (min) punti 4 (max) <p>corsi di formazione / Master / Abilitazioni Max Punti 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• corsi di formazione di almeno 20 ore che si concludono con un esame finale superato positivamente con decorrenza dal 01/01/2011. (MAX DUE CORSI) <ul style="list-style-type: none">• 1 corso: punti 0,50• 1 abilitazione / Master punti 0,50	
Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati: valore 75	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Scheda di valutazione della performance individuale: il punteggio medio ottenuto nel triennio validato dall'O.I.V. viene così riparametrato:• media da 95 a 100 = 100% del valore max• media da 88 a 94 = 90% del valore max• media da 80 a 87 = 80% del valore max• media da 60 a 79 = 70% del valore max	
Punteggio individuale ottenuto per la PEO - TOTALE	
Data _____	IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

ALLEGATO A3)

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Categoria C

posizioni economiche di sviluppo

C2/C3/C4/C5/C6

DIPENDENTE _____

CAT. C POSIZIONE ECONOMICA _____ U.O. _____

La valutazione finale per la progressione economica orizzontale è elaborata sommando i punteggi ottenuti e utilizzando la scheda di seguito riportata,

Esperienza acquisita: Valore massimo 14 punti	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 per ogni anno di permanenza, nell'ultima posizione economica.• N.B.: la frazione superiore a 6 mesi è arrotondata ad anno intero. punti 11 (max) ANZIANITA' COMPLESSIVA DI SERVIZIO PRESTATA PRESSO LA P.A. (MAX 40 ANNI) 1 ANNO PUNTI 0,075 punti 3 (max)	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 11 punti	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio di accesso alla categoria punti 2 (min) punti 6 (max)• DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE punti 1,5 (min) punti 2,8 (max)• DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE O QUINQUENNALE punti 1,5 (min) punti 4 (max) corsi di formazione / Master / Abilitazioni Max Punti 1: • corsi di formazione di almeno 20 ore che si concludono con un esame finale superato positivamente con decorrenza dal 01/01/2011. (MAX DUE CORSI) • 1 corso: punti 0,50 • 1 abilitazione / Master punti 0,50	
Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati: valore 75	Punteggio
• Scheda di valutazione della performance individuale: il punteggio medio ottenuto nel triennio validato dall'O.I.V. viene così riparametrato: <ul style="list-style-type: none">• media da 95 a 100 = 100% del valore max• media da 88 a 94 = 90% del valore max• media da 80 a 87 = 80% del valore max• media da 60 a 79 = 70% del valore max	
Punteggio individuale ottenuto per la PEO - TOTALE	
Data _____	IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

ALLEGATO A4)

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

CATEGORIA D1 GIURIDICO posizioni economiche di sviluppo D2/D3/D4/D5/D6/D7

CATEGORIA D3 GIURIDICO posizioni economiche di sviluppo D4/D5/D6/D7

DIPENDENTE _____

CAT. D POSIZIONE ECONOMICA _____ U.O. _____

La valutazione finale per la progressione economica orizzontale è elaborata sommando i punteggi ottenuti e utilizzando la scheda di seguito riportata,

Esperienza acquisita: Valore massimo 14 punti	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 per ogni anno di permanenza, nell'ultima posizione economica.• N.B.: la frazione superiore a 6 mesi è arrotondata ad anno intero. punti 11 (max) ANZIANITA' COMPLESSIVA DI SERVIZIO PRESTATATA PRESSO LA P.A. (MAX 40 ANNI) 1 ANNO PUNTI 0,075 max punti 3	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 13 punti	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio di accesso alla categoria punti 2 (min) max punti 6 • MASTER max punti 2• DOTTORATO punti 2 • 1 Master punti 1 • corsi di formazione / Abilitazioni Max Punti 3:• corsi di formazione di almeno 20 ore che si concludono con un esame finale superato positivamente con decorrenza dal 01/01/2011.• 1 corso: (max due corsi) punti 0,50• 1 abilitazione punti 2	
Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati: valore 73	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Scheda di valutazione della performance individuale: il punteggio medio ottenuto nel triennio validato dall'O.I.V. viene così riparametrato: • media da 95 a 100 = 100% del valore max• media da 88 a 94 = 90% del valore max• media da 80 a 87 = 80% del valore max• media da 60 a 79 = 70% del valore max	
Punteggio individuale ottenuto per la PEO - TOTALE	
Data _____	IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Giovanna BRUNO

Il Presidente

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "*favorevole*", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to avv. Ottavia MATERA

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane

Si attesta di aver espresso parere "*favorevole*" ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Grazia CIALDELLA

Il Dirigente dell'Area Servizi Interni - Settore Programmazione Economico Finanziaria-Aziende Partecipate, Economato, Tributi-

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

27 GEN. 2022

Addi'

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

27 GEN. 2022

Addi,

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. – D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

27 GEN. 2022

Addi,

dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale