

*Scheda A)*

**SCHEDA A)**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019**

**OBIETTIVI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

<b>soggetto competente</b>	<b>attività</b>	<b>cadenza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Art. 4.2.1 co. 2 lett. a)	Elaborazione proposta Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	annuale	ON/OFF	In tempo utile per l'approvazione da parte della Giunta consiglio entro il 31.01	In tempo utile per l'approvazione da parte della Giunta entro il 31.01	In tempo utile per l'approvazione da parte della Giunta entro il 31.01
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Art. 4.2.1, comma 2, lett. f)	Redazione e trasmissione alla Giunta comunale e all'O.I.V. della relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità da pubblicare sul sito internet dell'Amministrazione	annuale	ON/OFF	15 dicembre o altro termine stabilito dall'ANAC	15 dicembre o altro termine stabilito dall'ANAC	15 dicembre o altro termine stabilito dall'ANAC
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Art. 4.2.1, comma 2, lett. J)	Verifica del rispetto da parte del Dirigente del Settore 6 – Servizio Risorse Umane dell'obbligo di contenimento, ai sensi di legge, degli incarichi dirigenziali a contratto nella percentuale massima consentita dalla legge rispetto ai posti di qualifica dirigenziale previsti in dotazione organica	annuale	ON/OFF	15 gennaio	15 gennaio	15 gennaio

**SCHEDA A)**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019**

**OBIETTIVI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

<b>soggetto competente</b>	<b>attività</b>	<b>cadenza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
RPCT [unitamente ai Dirigenti – O.I.V. (Struttura tecnica di supporto)] (art. 5.3)	Attuazione degli Obiettivi Strategici in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza declinati in Obiettivi Gestionali	Da attuare nel triennio 2017-2019 secondo la tempistica definita nel Piano delle Performance	ON/OFF			
Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza Art. 8.2, comma 5, lett. c)	Individuazione, previa verifica delle proposte acquisite, dei corsi di formazione da attivare all'interno dell'Ente nonché dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, al fine di inserirli in appositi percorsi formativi	Annuale	ON/OFF			
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Art. 8.3, comma 10, lett. f)	Rotazione interna dei dipendenti e dei Responsabili di posizioni organizzative che svolgono le attività a rischio di corruzione.	Quinquennale e comunque, tenendo conto dei risultati dell'attività di gestione.	ON/OFF			
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Art. 8.3, comma 10, lett. f) - h)	Eventuali verifiche, a cura del Responsabile, destinatario delle comunicazioni in ordine ad ogni provvedimento concernente la rotazione interna dei dipendenti e dei Responsabili di posizioni organizzative che svolgono le attività a rischio di corruzione.	Eventualmente e solo a seguito di comunicazione	ON/OFF			

**SCHEDA A)**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019**

**OBIETTIVI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

<b>soggetto competente</b>	<b>attività</b>	<b>cadenza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Art. 9.2	Ricezione e gestione delle segnalazioni di whistleblowing	Tempestivamente a seguito di richiesta	ON/OFF			
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Art. 9.2	Ricezione e gestione delle segnalazioni di whistleblowing	Tempestivamente a seguito di richiesta	ON/OFF			
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Art. 9.3, comma 3	Trasmissione all'U.P.D. Delle segnalazioni dalle quali emergano possibili profili di responsabilità	Tempestivamente	ON/OFF			
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Ufficio di Segreteria Generale Art. 1 e Art. 9	Aggiornamento e Pubblicazione del PTPCT	annuale	ON/OFF	31 gennaio	31 gennaio	31 gennaio

**SCHEDA A)**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019**

**OBIETTIVI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

<b>soggetto competente</b>	<b>attività</b>	<b>cadenza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Art. 7	Diffusione del PTPCT e coinvolgimento degli stakeholder mediante specifiche comunicazioni	annuale	ON/OFF	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Art. 8	Presentazione del PTPCT e coinvolgimento degli stakeholder mediante procedura aperta di consultazione finalizzata all'acquisizione di suggerimenti e proposte	annuale	ON/OFF	15 gennaio	15 gennaio	15 gennaio
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Art. 9, comma 6	Segnalazione dei casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione all'U.P.D., all'O.I.V., al Sindaco	Tempestivamente	ON/OFF			
Ufficio per la Trasparenza (R.P.C.T, Dirigenti, Referenti) Art. 11	Adempimento degli specifici obblighi esplicitati al comma 1 dell'art. 11	Annuale	ON/OFF			

**SCHEDA A)**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019**

**OBIETTIVI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

<b>soggetto competente</b>	<b>attività</b>	<b>cadenza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Responsabile Servizio Innovazione Tecnologica- R. P.C.T. Art. 18, comma 2	Aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”		ON/OFF	01/03/17		
Dirigenti e R.P.T.C. Art. 26, comma 1 lett.a)	Predisposizione regolamento interno sull'accesso		ON/OFF	31 dicembre		
R.P.C.T. Art. 28, comma 2	Predisposizione Registro degli accessi		ON/OFF	Dicembre 2017		
R.P.C.T. Art. 28, comma 4	Segnalazione all'U.P.D., e all'O.I.V. sulla mancata attuazione degli obblighi in materia di accesso	Annuale	ON/OFF	Tempestivamente	Tempestivamente	Tempestivamente