



DECRETO SINDACALE

N.869 del 15 ottobre 2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che

- con provvedimento monocratico n. 862 del 27.09.2019 si procedeva alla nomina della dott.ssa Brunella ASFALDO Segretario Generale del Comune di Andria a decorrere dal 14 Ottobre 2019, al termine delle procedura attivata ai sensi del D.P.R. n. 465 del 4/12/97 e conclusasi col l'atto di assegnazione da parte del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 84265 del 26.09.2019;
- Il ruolo e la funzioni del Segretario Generale sono previste e disciplinate dall'art. 97 del Testo Unico – D. Lgs.vo n. 267/00, precisate nello Statuto dell'Ente e nel regolamento di organizzazione;
- ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lvo 267/00 al Segretario Generale possono essere conferite ulteriori funzioni, per previsione statutaria, regolamentare o per conferimento del Sindaco.

Ritenuto di dover definire le ulteriori funzioni da affidare al nuovo Segretario Generale, nonché le condizioni economiche e le concrete modalità di svolgimento del rapporto di servizio tra il Segretario Generale ed il Comune di Andria, attraverso la sottoscrizione di apposito contratto individuale da sottoscrivere da ambo le parti.

Ritenuto conseguentemente di approvare, dopo l'intesa raggiunta con l'interessata, il contratto individuale che disciplinerà i rapporti tra il Comune di Andria ed la dott.ssa Brunella ASFALDO, quale Segretario Generale dell'Ente, come da schema che si approva e si allega al presente provvedimento, quale sua parte integrante ed essenziale.



DECRETO SINDACALE

N.869 del 15 ottobre 2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sentito il Responsabile del Settore VI – Servizio Risorse Umane, in ordine alla regolarità delle componenti retributive da riconoscere al Segretario Generale.

DECRETA

1) di attribuire al Segretario Generale, oltre alle funzioni attribuite a tale figura come da disposizioni del TUEL e della vigente normativa, le seguenti ulteriori funzioni in coerenza con le disposizioni statutarie dell'ente:

- Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;
- potere sostitutivo in luogo dei dirigenti in caso attivazione del procedimento relativo da parte dei privati;
- funzioni dirigenziali temporanee in caso di assenza o di impedimento dei dirigenti, salvo che il Commissario Straordinario non disponga diversamente;
- consulenza ai settori in materia contrattuale;
- rappresentanza esterna dell'Amministrazione, su conforme disposizione sindacale;
- collaborazione nella fasi di attuazione degli obiettivi da parte dei dirigenti;
- presidenza del Comitato di Direzione;
- presidenza dell'U.P.D. per i dirigenti;
- consulenza ad altri organismi collegiali istituzionali e regolamentari;
- rilascio e autorizzazione mandato alle liti ai sensi dell'art. 42 bis dello Statuto Comunale;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti;



DECRETO SINDACALE

N.869 del 15 ottobre 2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- responsabile della proposta di Piano delle Performance;
- presidenza delle Delegazione Trattante di parte pubblica per il contratto decentrato dei dipendenti;
- delegato trattante unico per il contratto decentrato dei dirigenti;
- responsabile del piano e della gestione delle risorse per la formazione;
- responsabile della mobilità intersettoriale delle risorse umane di Cat. B e superiori;

2) Per effetto delle suddette attribuzioni in applicazione dei contratti integrativi del 22/12/2003 e del 16/1/2009 dei Segretari Generali determina di riconoscere all'incaricata una maggiorazione pari al 50% della retribuzione di posizione contrattualmente dovuta.

3) Demanda al Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane la sottoscrizione di apposito contratto individuale di servizio per definire in dettaglio le condizioni economiche e le concrete modalità di svolgimento del rapporto di servizio tra il Segretario Generale ed il Comune di Andria, attraverso apposito contratto individuale, come da schema che si approva e si allega al presente provvedimento, quale sua parte integrante ed essenziale.

Si notifichi al Segretario Generale.

Si trasmetta al Dirigente del Settore VI nonché al Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane dott.ssa Ottavia MATERA per gli adempimenti di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to dott. Gaetano TUFARIELLO