

*Allegato A)*

**MODULO PER RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PERSONALE DIRIGENTE**

Al Segretario Generale del  
Comune di Andria  
SEDE

E p.c. Al Dirigente del Servizio Personale  
SEDE

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Dirigente del Settore \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale dirigente \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale committente \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e del Regolamento del Comune di Andria, di essere autorizzato allo svolgimento del sottoindicato incarico retribuito, per il quale fornisce, assumendone la piena responsabilità, le seguenti notizie necessarie per la relativa valutazione:

**NOTIZIE CONCERNENTI L'INCARICO**

Soggetto proponente e sua natura giuridica \_\_\_\_\_  
Sede di svolgimento dell'incarico \_\_\_\_\_  
Descrizione analitica dell'incarico, oggetto e finalità dello stesso  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Compenso lordo previsto o presunto \_\_\_\_\_

Data di inizio incarico \_\_\_\_\_ data di fine incarico (anche presunta) \_\_\_\_\_

Ipotesi normativa di riferimento (eventuale) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che:

- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la propria posizione, né situazioni di incompatibilità ai sensi della legge e del Regolamento del Comune di Andria;
- lo svolgimento dell'incarico non integra esercizio della libera professione;
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;
- non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e sarà svolto senza utilizzare mezzi, locali e quant'altro di proprietà del Comune di Andria;
- ha in corso di svolgimento i seguenti ulteriori incarichi retribuiti, per i quali ha ottenuto la relativa autorizzazione da parte di questa Amministrazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare qualsiasi variazione intervenuta negli elementi dell'incarico.

Data

In fede

Si dichiara che, vista la suesposta richiesta, il conferimento dell'incarico non avrà alcuna incidenza sull'assolvimento dei compiti di ufficio, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la posizione lavorativa ricoperta nell'Amministrazione, né situazioni di incompatibilità ai sensi della legge e del Regolamento del Comune di Andria.

Si esprime, pertanto, parere favorevole

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_