



COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 24
ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO UNICO SULL'ACCESSO (DOCUMENTALE, CIVICO, GENERALIZZATO E DEI CONSIGLIERI COMUNALI)

L'anno duemila diciannove il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 19,00, in Andria, nella sede comunale, il **Commissario Straordinario dr Gaetano TUFARIELLO**, assunti i poteri del Consiglio Comunale, giusta D.P.R. del 21 maggio 2019, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale **dott.ssa Brunella ASFALDO**.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE:

Il novellato art. 1 co. 1 del D. Lgs n. 33/2013 “cd. decreto trasparenza”, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 recante: “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, introduce il nuovo diritto di accesso civico di tipo FOIA (Freedom Of Information Act) e ridefinisce la trasparenza come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

L'ordinamento giuridico al fine di dare attuazione al principio di trasparenza inteso nelle sue varie accezioni, prevede i seguenti istituti:

- ✓ l'accesso documentale di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. ed ii., riconosciuto dai soggetti che dimostrino di essere titolari di un “interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso”, con lo scopo di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà (partecipative, oppositive e difensive) che l'ordinamento attribuisce loro, a tutela delle posizioni giuridiche qualificate, di cui sono titolari;
- ✓ l'accesso civico semplice o, semplicemente, “accesso civico”, previsto dall'art. 5 co. 1 del citato decreto trasparenza, riconosciuto da chiunque, indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, ma circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, al fine di offrire al cittadino un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti

dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione il diritto del privato di accedere ai documenti, dati ed informazioni;

- ✓ l'accesso civico generalizzato o, semplicemente "accesso generalizzato", disciplinato dall'art. 5 co. 2 del Decreto Trasparenza, anch'esso a titolarità diffusa, potendo essere attivato da chiunque e non essendo sottoposto ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, ma avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela gli interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis del già citato Decreto Trasparenza;

RILEVATO CHE tali diverse tipologie di accesso riescono a convivere nell'ordinamento avendo distinte caratteristiche strutturali ed operative, rispondenti ad esigenze diverse.

RICHIAMATA la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1309 del 28 dicembre 2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 7 del 10 gennaio 2017) concernente "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D. lgs. 33/2013" con cui l'Authority, considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, suggerisce ai soggetti tenuti all'applicazione del Decreto Trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi all'accesso;

RITENUTO di accogliere il suggerimento dell'ANAC, al fine sia di dare concreta attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore che di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici di questa amministrazione;

RITENUTO, altresì, di conformare l'azione ai principi di semplificazione e di fornire un quadro organico della materia e di comprendere, nel richiamato regolamento interno anche la disciplina afferente al diritto di accesso documentale ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, nonché il diritto di accesso dei consiglieri comunali, ex art. 43 co. 2 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, le cui disposizioni si conformano sostanzialmente a quanto già previsto nella precedente disciplina regolamentare, fatta salva la modifica di alcuni profili applicativi.

VISTA anche la Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (cd. FOIA)";

RICHIAMATI:

- il TUEL D. Lgs. n°267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n°241/1990 e s.m. ed i.;
- il D. lgs. n°33/2013 e ss.mm. ed ii.
- lo Statuto comunale.

PRESO ATTO dell'allegata bozza di "Regolamento unico sull'accesso" (documentale, civico, generalizzato e dei consiglieri comunali) e relativa modulistica, anch'essa allegata (All. A ed All.ti 1, 2/1, 2/2, 2/3, 3, 4, 5), redatta dall'ufficio del Segretario Generale, quali parti integranti e sostanziali della presente proposta deliberativa.

VISTO il parere "favorevole" in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa espresso dal Segretario Generale/RPCT Dott.ssa Brunella Asfaldo, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere “favorevole” in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, espresso dal Dirigente ad interim del Settore 7 *Gabinetto del sindaco – Area Comunicazione - Interventi di supporto Istituzionale - Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica*, Dott.ssa Rosalba VARIO, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO non necessario acquisire il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore 6 Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Politiche Comunitarie, Partecipazioni Societarie, Risorse Umane, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. N°267/2000, in quanto il provvedimento non ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali;

Per tutto quanto in premessa indicato

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il testo del Regolamento unico sull'accesso, predisposto dall'Ufficio del Segretario Generale, comprensivo delle relative modulistiche (All. A ed All.ti 1,2,3, 4 e 5), in allegato al presente Atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente documento a tutti i Dirigenti.
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente e nella apposita sezione Regolamenti.
4. **DI STABILIRE**, con l'entrata in vigore del presente Regolamento, la cessazione della vigenza del “Regolamento per il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni dell'attività amministrativa” approvato con Delibera del Commissario Straordinario n°979 del 25/11/1993 e la disapplicazione di ogni altra disposizione regolamentare incompatibile, con l'attuale regolamento;

infine, stante l'urgenza di provvedere,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n°267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott. Gaetano TUFARIELLO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Brunella ASFALDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n° _____

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che, della presente deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, li 25 OTT. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Brunella ASFALDO

