



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 51

Oggetto: **Integrazione e modifica *in parte qua* al Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con la Deliberazione di G.C. n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di G.C. n. 220/2008, n.49/2010, n.124/2011, n.289/2012, n. 130/21017 e n. 80 del 5/05/2021-Approvazione**

L'anno duemila **ventidue** il giorno **otto** del mese di **Marzo** alle ore **16,25** in Andria, nella sede Comunale, si é riunita la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente, con modalità mista (da remoto e in presenza)

Presiede l'adunanza l'avv. **Giovanna BRUNO - Sindaco** – (da remoto).

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	BRUNO	Giovanna	Sindaco	1 (da remoto)	
2	TAMMACCARO	Giuseppe	Assessore	2 (da remoto)	
3	DI LEO	Viviana Rosaria	Assessore		1
4	COLASUONNO	Pasquale	Assessore	3	
5	DI BARI	Daniela	Assessore	4	
6	CURCURUTO	Anna Maria	Assessore	5 (da remoto)	
7	LOCONTE	Mario	Assessore	6 (da remoto)	
8	CONVERSANO	Addolorata	Assessore	7	
9	TROIA	Cesareo	Assessore	8	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott.ssa Rosa ARRIVABENE** che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. 80/2021 come convertito dalla Legge n.113/2021, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della della giustizia;

VISTO, altresì, l'art.10 del D.L. n.44/2021 con il quale sono dettate misure volte ad agevolare lo svolgimento dei concorsi pubblici, introducendo procedure semplificate per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011 , n. 289/2012, n. 130/2017 e n. 80 del 05/05/2021;

CONSIDERATA la necessità di procedere alle integrazioni e modifiche *in parte qua* del citato regolamento di accesso ai concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria;

RITENUTO, pertanto, alla luce delle novità normative, di integrare e modificare il vigente regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria e precisamente l'art. 4, comma 3, lett. b) e c) e comma 10 rubricato, “*modalità copertura dei posti*”, inserendo per i concorsi pubblici per esami e per i concorsi pubblici per titoli ed esami la modalità di espletamento con una prova scritta e/o pratica e una prova orale e qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 20 volte al posto messo a concorso, prevedendo che lo stesso si possa svolgere secondo le modalità del nuovo articolo art. 4 bis rubricato “*preselezione*”, nonché di riformulare a seguito delle nuove modifiche normative l'art. 40 bis in “*procedura comparativa e progressione verticale*”, come da allegato A);

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

PRESO ATTO della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto *“Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022”*;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria;
- lo Statuto comunale.

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riflessi contabili diretti e indiretti sulla contabilità e patrimonio dell’Ente;

ATTESO che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

RITENUTA meritevole di accoglimento la proposta della Giunta;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) **Di approvare**, per i motivi citati in premessa, le integrazioni e modifiche in *parte qua* al “Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria” e precisamente l'art. 4, comma 3, lett. b) e c) e comma 10 rubricato, “*modalità copertura dei posti*”, inserendo per i concorsi pubblici per esami e per i concorsi pubblici per titoli ed esami la modalità di espletamento con una prova scritta e/o pratica e una prova orale e qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 20 volte al posto messo a concorso, prevedendo che lo stesso si possa svolgere secondo le modalità del nuovo articolo art. 4 bis rubricato “*preselezione*”, nonché di riformulare a seguito delle nuove modifiche normative l'art. 40 bis in “*procedura comparativa e progressione verticale*”, così come dettagliatamente riportato nell'allegato A);
- 2) **Di stabilire**, altresì, che le integrazioni e modifiche apportate all'art. 4, comma 3, lett. b) e c) comma 10 rubricato “*modalità copertura dei posti*”, all'art. 4 bis rubricato “*preselezione*”, nonché all'art. 40 bis rubricato in “*procedura comparativa e progressione verticale*” del vigente Regolamento modifica ogni altra disposizione regolamentare in materia di accesso agli impieghi contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;
- 3) **Di stabilire**, altresì, che il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di Andria potrà essere oggetto di aggiornamento e/o rivisitazione sulla base delle scelte strategiche e delle criticità che dovessero emergere nel corso della sua applicazione;
- 4) **Di dare atto** che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Andria, sia all'Albo Pretorio *on line* che nella Sezione dedicata di “Amministrazione Trasparente”;
- 5) **Di demandare** al Servizio Risorse Umane gli adempimenti di competenza;
- 6) **Di trasmettere** il presente atto deliberativo alle OO.SS. territoriali e alla RSU.
- 7) **Di dichiarare**, data l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO A)

ART. 4 MODALITA' COPERTURA DEI POSTI

3. Nelle procedure selettive si osservano le disposizioni seguenti:

a.) omissis

b) concorso pubblico per esami: vi rientrano i concorsi che prevedono una prova scritta e/o pratica, una prova orale e una eventuale prova pratica o fisica o psicoattitudinale;

c) concorso pubblico per titoli ed esami: vi rientrano i concorsi consistenti nella sola valutazione delle tipologie di titoli specificate nel bando di concorso ed i risultati ottenuti nelle prove d'esame (una prova scritta e/o pratica e una prova orale);

10. I concorsi per esami o per titoli ed esami possono essere preceduti da preselezione nel caso in cui il numero dei partecipanti sia superiore a 20 volte al posto messo a concorso, che si svolgerà secondo le modalità di cui all'art. 4 bis.

ART. 4 BIS PRESELEZIONE

1) Nelle procedure in cui è previsto l'espletamento della preselezione, la stessa si svolge se vengono presentate un numero di domande superiore a 20 volte i posti messi a bando.

2) Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali ovvero, in ultima analisi, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

3) I candidati saranno convocati con avviso pubblicato sul portale istituzionale, in Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio Comunale online.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

4) Saranno ammessi alle successive fasi concorsuali, i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari a 20 volte ai posti messi a concorso, previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo all'ultimo posto utile. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla preselezione e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo rientranti nel limite numerico sopra indicato.

5) La preselezione potrà essere svolta attraverso procedure automatizzate, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, con quesiti a risposta sintetica obbligatoria.

6) La ditta eventualmente incaricata della progettazione della preselezione dovrà svolgere l'incarico in questione d'intesa con la relativa Commissione del concorso nominata, in relazione all'intera fase selettiva, compresa la formazione e la pubblicazione della graduatoria.

7) Alla definizione del contenuto della prova selettiva provvederà in via esclusiva la Commissione Esaminatrice.

8) Alla prova preselettiva può essere assegnato un punteggio massimo di 40 punti, relativo ad altrettanti quesiti. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.

9) La prova preselettiva consisterà nella somministrazione ai partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando (prova scritta e orale), con esclusione delle materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica e psico-attitudinale) cui rispondere in un tempo predeterminato.

10) La Commissione formerà la graduatoria secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, fermo restando la responsabilità della Ditta incaricata circa la riservatezza dei questionari sino momento della consegna ai Componenti della Commissione il giorno dell'espletamento della prova preselettiva;

11) Gli elaborati scritti consegnati dai candidati saranno custoditi in busta sigillata, in modo anonimo, ovvero senza alcuna busta in caso di utilizzo del codice a barre che comunque garantisce l'anonimato. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere rigorosamente anonimo.

12) L'esame dei suddetti elaborati potrà essere effettuato dalla azienda incaricata, unitamente alla

predisposizione della relativa graduatoria, nel rispetto di quanto previsto dai succitati criteri e/o procedure al termine dello svolgimento della prova preselettiva, in seduta pubblica.

13) Eventuali reclami contro la graduatoria per l'ammissione alle prove d'esame, potranno essere proposti alla Commissione entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio o sul portale web del Comune. Detti reclami dovranno essere proposti esclusivamente a mezzo P.E.C., indicando esplicitamente il nome, il cognome, il luogo e data di nascita, nonché le motivazioni del reclamo e allegando documento d'identità personale.

14) Ai candidati ammessi e non ammessi alle prove d'esame verrà data comunicazione da parte della Commissione attraverso la pubblicazione presso l'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune del relativo avviso, avente valore di notifica nei confronti degli interessati ai sensi di legge.

15) In alternativa alla preselezione in presenza, ovvero in remoto, fermo restando una specifica disposizione del bando di concorso, la preselezione può avvenire con la sola valutazione dei titoli legalmente riconosciuti purché il numero di domande pervenute risulti essere di numero superiore a 20 (venti) volte i posti messi a concorso.

16) Per quanto non previsto dal presente articolo si fa espresso richiamo alle norme in materia di prove d'esame scritte stabilite dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria".

17) Nel caso in cui, il numero delle domande presentate risulti essere inferiore a 20 volte i posti messi a concorso, i candidati sono esonerati dalla preselezione.

ART. 40 bis PROCEDURA COMPARATIVA e PROGRESSIONI VERTICALI

1) Al fine di valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti interni, in ottemperanza del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 3, l'Amministrazione potrà programmare il ricorso alla procedura comparativa per la copertura di più elevati fabbisogni personali adattandola alle proprie esigenze organizzative;

2) Inoltre, in ottemperanza dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs n.75/2017, così come modificato dalla legge 8 del 28.2.2020, l'Amministrazione potrà fare ricorso all'utilizzo per scorrimento delle graduatorie finali di merito, espletate secondo la nuova disciplina transitoria prevista dal D.Lgs. n.75/2017 a condizione che la procedura selettiva di progressione verticale sia stata impostata utilizzando i criteri di espletamento e di valutazione dei concorrenti simili a quelli del concorso pubblico (possessione del diploma di laurea, effettuazione di una prova scritta e di una prova orale, conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche).

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Giovanna BRUNO

Il Presidente

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "favorevole", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Ottavia MATERA

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane

Si attesta di aver espresso parere "xxxxxxxx" ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to

Il Dirigente dell'Area Servizi Interni - Settore Programmazione Economico
Finanziaria-Aziende Partecipate, Economato, Tributi-

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

15 MAR 2022

Addi

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

Addi,

15 MAR 2022

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

Addi,

15 MAR 2022

dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale