

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 279 DEL 03/02/2022

Settore Promozione della Città e del Territorio

OGGETTO: ADESIONE ALLA RETE NAZIONALE ITALIANA EURODESK-  
ATTIVAZIONE PUNTO LOCALE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE  
G.CECI - IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SOTTOSCRIZIONE  
DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO CON EURODESK ITALY SERVIZI  
SRL CIG:ZC13502BB9.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che:

- L'adesione alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk consente all'Ente membro di programmare, strutturare ed attuare interventi per: l'informazione dei giovani e di tutti coloro che operano con/per loro sui programmi europei, rivolti alla gioventù.

-Eurodesk è una delle reti ufficiali di informazione e orientamento dell'Unione europea. Gestita da oltre 1.000 professionisti/e dell'informazione/orientamento per la gioventù distribuiti su tutto il territorio europeo, di cui circa 80 in Italia, opera in 36 Paesi per aumentare la consapevolezza tra i giovani sulle opportunità di mobilità per l'apprendimento e per incoraggiarli a diventare cittadini attivi.

- In ottemperanza alla raccomandazione della Commissione europea relativa alla gestione della Rete Europea Eurodesk, per l'anno 2021 Eurodesk Italy ha aperto una manifestazione di interesse rivolta agli Enti attivi nel settore dell'informazione/orientamento giovanile, interessati ad ospitare un punto locale Eurodesk.

- L'Eurodesk ha l'obiettivo di promuovere la conoscenza tra i cittadini sulle istituzioni, il funzionamento ed i programmi dell'Unione europea e del Consiglio d'Europa, con lo scopo di aumentare la consapevolezza del territorio sui temi europei; informare gli Enti pubblici e le organizzazioni private sull'importanza della formazione, dello sviluppo e della concertazione di politiche in favore della gioventù, che siano ancorate ai piani pluriennali europei, uno dei più efficaci strumenti per attivare i percorsi inclusivi di cittadinanza attiva dei cittadini. Consente, inoltre, di orientare gli stakeholder sulle opportunità di mobilità educativo-formativa transnazionale, finanziate dall'Unione europea, che rappresenta uno dei mezzi più importanti ed efficaci per aumentare l'occupabilità delle giovani generazioni, in un mercato del lavoro sempre più globalizzato; progettare attività, azioni ed iniziative, sia legate alla mobilità educativo-formativa transnazionale e sia legate ai più ampi schemi di finanziamento dell'Unione europea, e/o sostenere lo sviluppo della progettazione locale sui fondi europei attraverso il flusso informativo settimanale predisposto da Eurodesk, in favore dei propri membri (servizio predisposto per l'adesione in qualità di Centro).

**Considerata** l'attività meritoria e vantaggiosa del Servizio in parola;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n°9 del 14.01.2021 con cui è stato stabilito di attivare il Servizio di Sportello Eurodesk e, per l'effetto, aderire per l'anno 2021 alla Rete Europea di informazione e di orientamento dei giovani per la cultura europea - Punti locali nella categoria "Antenna", di approvare lo Schema di Accordo di Partenariato tra il Comune di Andria e l'Eurodesk Italy Servizi srl, con sede a Cagliari alla Via Iglesias n°45 - P.IVA:02696940929, per la partecipazione alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk; prendendo atto che l'adesione ad Eurodesk, nelle modalità sopra riportate, comporta per il bilancio comunale la spesa di €.2.196,00, IVA compresa;

**Dato atto che**, a seguito della adozione di tale delibera, è stato sottoscritto apposito accordo di partenariato di durata settennale (2021/2027) con Eurodesk Italia da parte della dirigente all'epoca competente, Rosalba Vario, e che erano stati acquisiti, a tal fine, il DGUE, il Durc e il Cig;

**Preso atto** che con nota Prot. n. 90489/2021 Eurodesk Italy Servizi srl, in virtù di detto accordo di partenariato, ha trasferito le informazioni sulla procedura per il rinnovo dell'adesione alla rete nazionale italiana Eurodesk per il 2022, e che con nota Prot. n. 109592 è stata concessa una proroga temporale per

la presentazione del modulo di rinnovo 2022 al 31/01/2022, ulteriormente prorogata, per le vie brevi, di qualche giorno;

**Preso atto**, altresì, della volontà di questa Amministrazione, espressa congiuntamente dalle Assessorato alla Cultura, Daniela Di Bari ed alle Politiche giovanili, Viviana Di Leo, in ordine all'adesione del Comune di Andria, anche per l'anno 2022, allo Sportello Eurodesk in modalità "Antenna", avente i seguenti obiettivi principali:

- Rafforzare il flusso informativo verso gli stakeholder del territorio;
- Promuovere una più ampia partecipazione ai programmi ed alle opportunità di mobilità educativo-formativa transnazionale dei giovani;

**Considerato** che il rinnovo dell'adesione ad Eurodesk/ Servizio Sportello Eurodesk modalità "Antenna", per l'anno 2022, comporta una spesa di €2.196,00, IVA Compresa;

**Ritenuto**, quindi, di dover aderire impegnando la somma relativa al fine dell'invio del prescritto modulo entro il 3 febbraio 2022;

**Considerato** che la somma complessiva di €2.196,00, compresa IVA al 22%, sarà imputata al Cap.441900 del Bilancio Provvisorio 2022 e del relativo peg, autorizzato di gestione provvisoria con deliberazione di G.C. n. 1 del 14/1/2022;

**Ritenuto** necessario impegnare la spesa di €2.196,00, compresa IVA al 22%, in favore di Eurodesk Italy Servizi srl, con sede a Cagliari alla Via Iglesias n°45 - P.IVA:02696940929, per l'adesione dell'Ente alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk nella modalità "Antenna" relativamente all'anno 2022, dando atto contestualmente che è stato acquisito il prescritto **Cig n. ZC13502BB9**;

Ritenuto, altresì, preso atto della relazione appositamente presentata sulle attività espletate nel corso del primo anno di esercizio dello sportello Eurodesk da parte della associazione già affidataria PEUCETIA (prot. 9070 del 31/1/2022), affidare, per il corrente anno, a titolo completamente gratuito e senza onere alcuno per il Comune, le attività di gestione dello sportello alla associazione DiVagare, già oggetto di formazione da parte della prima associazione e resasi disponibile alla gestione detta con nota prot. 9785 del 02/02/2022 ;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale n°1 del 14/01/2022 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2022. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2022";

**Considerato** che non sussistono in capo all'estensore del presente Provvedimento, né al Dirigente, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 della Legge n°241/1990 e ss. mm. ii. ed art.1 comma 9 lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art.35 bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art.9 comma 1 del Piano Triennale Anticorruzione.

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Ritenuto**, quindi, di provvedere in merito

## **D E T E R M I N A**

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. **Di aderire, anche per il corrente anno, in virtù dell'accordo di partenariato settennale già sottoscritto in data 5/2/2021**, ad Eurodesk Italy Servizi srl, con sede a Cagliari alla Via Iglesias n°45 - P.IVA:02696940929, per la partecipazione alla Rete Nazionale Italiana "Eurodesk", nella modalità "Antenna", per l'importo di €2.196,00, IVA compresa;
2. **Di impegnare**, in favore di Eurodesk Italy Servizi srl, con sede a Cagliari in Via Iglesias n°45 - P.IVA:02696940929, **la spesa di €2.196,00, IVA compresa, a titolo di adesione per l'anno 2022**, proseguendo nelle attività del Punto Locale Eurodesk servizio/sportello presso la Biblioteca Comunale G. Ceci, dando atto che è stato richiesto ed acquisito DURC regolare prot. Inps n. 290 11539 con scadenza 1/4/2022;
3. **Di imputare** la spesa complessiva di **€2.196,00 al Cap. 441900 del Bilancio 2022 in esercizio Provvisorio**, dando atto che la spesa non è frazionabile - Codice Piano dei Conti Integrato n.1.03.02.99.999 e dando atto che il CIG acquisito per l'adesione ai servizi di sportello in modalità "Antenna", è il seguente: **(CIG:ZC13502BB9)**;



4. Di affidare, per il corrente anno, le attività di gestione in loco dello sportello, a titolo completamente gratuito e senza onere alcuno per il Comune, all'Associazione Di.Vagare, operante su tutto il territorio regionale, inserita nel Registro regionale del terzo settore, sezione associazioni di promozione sociale e sede in Lecce, via Gallipoli, 28 (P.iva 05108660753), che ha presentato apposita manifestazione di disponibilità prot. 9785 del 2/2/2022 ed ha fruito di formazione apposita da parte dell'associazione Peucetia nel corso dell'anno di relativa gestione;
5. **Di dare mandato** al Settore Cultura in ordine all'inoltro ad Eurodesk Italy del prescritto modulo di rinnovo dell'adesione;
6. **Di stabilire** che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere riportato il CIG ZC13502BB9;
7. **Di stabilire**, altresì, che i dati contenuti nel presente Atto, riferiti al beneficiario del presente Provvedimento, saranno pubblicati sul link trasparenza, valutazione e merito, ai sensi del D. L. n°33/2013.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 279 DEL 03/02/2022**

**OGGETTO: ADESIONE ALLA RETE NAZIONALE ITALIANA EURODESK- ATTIVAZIONE PUNTO LOCALE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE G.CECI - IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO CON EURODESK ITALY SERVIZI SRL CIG:ZC13502BB9.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Promozione della Città e del Territorio**  
Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---